

แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม โรงพยาบาลกระแสสินธุ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

| ที่ | แผน/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม | ดัชนีชี้วัด | ระยะเวลาดำเนินการ | ปัญหาอุปสรรค |
|-----|---|--|--|---|-------------------|--------------|
| ๑. | กำหนดมาตรการ กส.ก หรือวางระบบในการ ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อ/จัดจ้าง | -เพื่อให้การจัดหาพัสดุ เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ | <p>๑. แต่งเวียนประกาศใช้แนวทางการปฏิบัติเพื่อ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความรู้สึกรับรู้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความชัดเจนทางผลประโยชน์ ของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและมี การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของ หน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. การจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปให้ จัดทำผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง e-GP ทุกรายการ</p> <p>๔. การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ๕. ปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๖. มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนแนวทางการ ปฏิบัติตามระเบียบ</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่บรรเทาทุกข์</p> <p>๒. จำนวนร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> | พ.ย.๖๘- ก.พ.๖๙ | |

| ที่ | แผน/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม | ดัชนีชี้วัด | ระยะเวลา เป็นค่า | ปัญหาอุปสรรค |
|-----|--|---|---|---|---------------------|--------------|
| ๒. | ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริตภายในหน่วยงาน | - เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติตามหน้าที่ เป็นไปด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ | ๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต โดยบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ ในการ ประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ ๒. มีการประกาศเผยแพร่เจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน | - บุคลากรทุกคนรับทราบ ถือปฏิบัติ | เป็นค่า พ.ย. ๖๘ | |
| ๓. | จัดอบรมให้ความรู้ เสริมสร้างและพัฒนา ทางด้านจริยธรรม การ รักษาวินัย รวมทั้งการ ป้องกันมิให้เกิดวินัย แก่บุคลากรในหน่วยงาน | - เพื่อเสริมสร้าง จริยธรรม การมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้ กระทำ และการ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน แก่บุคลากรใน หน่วยงาน | ๑. มีการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การ รักษาวินัย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรในหน่วยงาน ๒. จัดอบรมให้ความรู้โดยวิทยากรจากหน่วยงาน ภายนอกให้ความรู้ด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ด้านจริยธรรม - ด้านวินัยข้าราชการ - ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. มีการทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลัง การอบรม | - บุคลากรมีความรู้หลัง การอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ | มค. - มีค. ๖๘ | |

| ที่ | แผน/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม | ดัชนีชี้วัด | ระยะเวลา ดำเนินการ | ปัญหาอุปสรรค |
|-----|---|--|---|--|-----------------------|--------------|
| ๔. | มีมาตรการการขออนุญาตใช้รถราชการ | -เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๑.มีประกาศใช้มาตรการแนวทางการอนุมัติใช้รถของตำรวจ ๒.จัดทำหนังสือแจ้งเวียนมาตรการแนวทางการขอใช้รถราชการให้ทุกหน่วยงานทราบ ถือปฏิบัติ ๓.กำหนดให้ผู้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ๔.ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด | ๑. บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รถราชการ | ๓๓. - ๓๓.๖๘ เมษายน | |
| ๕. | มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ | -เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมายและควบคุมมิให้เกิดความเสียหาย ผลปรัระเบียบที่ซับซ้อน และการทุจริต | ๑. มีการแจ้งเวียนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนถูกต้องและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการกำหนดมาตรการแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ | ๑. การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. ลดปัญหาการเบิกงบประมาณที่ซับซ้อน | ๓๓. - ๓๓.๖๘ | |

| ที่ | แผน/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | วิธีดำเนินการ ตามกิจกรรม | ดัชนีชี้วัด | ระยะเวลาการ ดำเนินการ | ปัญหาอุปสรรค |
|-----|---|---|---|---|--------------------------|--------------|
| ๖. | มาตรวจการกรออบแนวทางการ ดำเนินงานป้องกันกำกับการรับ สินบนในหน่วยงาน | -เพื่อให้บุคคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ | ๑.มีการจัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันกำกับการรับสินบนของหน่วยงาน และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบผ่านการ ประชุมเจ้าหน้าที่ ๒.มีการแจ้งเวียนประกาศมาตรการ ป้องกันกำกับการรับสินบนให้ทุกหน่วยงาน ทราบ ถือปฏิบัติ ๓.มีการประกาศมาตรการป้องกันกำ การรับสินบนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ๑.บุคคลากรในหน่วยงาน ทุกคน ทราบ ถือปฏิบัติ ๒.จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับกำการรับสินบน | ม.ค. -มี.ค.๖๘ เป็นการ | |

ลงชื่อ

Wani

(นายพลพรธรณ์ แสนพิพัฒน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระแสนสินธุ์

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘