

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จัดทำโดย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลกระแสนินทร์ จังหวัดสงขลา

โทร.074-399023

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกระแสนินธุ์ จังหวัดสงขลา ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลกระแสนินธุ์ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างว่า เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการงานอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงพยาบาลกระแสนินธุ์

ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

บทนำ	1 - 2
บทที่ 2 ตารางที่ 1 แสดงแผนประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	3
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	4
ตารางที่ 3 ร้อยละของความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	5
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	6
ภาคผนวก	

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ จังหวัดสงขลา เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลดกระทรวงสาธารณสุข คำนิยมกระทรวงสาธารณสุข และวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ คือ “โรงพยาบาลชุมชนที่มีคุณภาพด้วยการดูแลผู้สูงอายุ โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย บริหารโปร่งใส บุคลากรมีความสุข ” นอกจากนี้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ดังนั้น โรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนจรรยาบรรณการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.2 เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวงระเบียบ ประกาศหนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 โรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ มีหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่มี การทุจริต และหรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

3.2 โรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3.3 โรงพยาบาลกระแอสลินธุ์ ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย
กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกรอบการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

บทที่ 2

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลกระแสนินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงพยาบาลกระแสนินทร์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับอนุมัติตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

1. โรงพยาบาลกระแสนินทร์ ได้รับอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามงบประมาณต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 เงินบำรุง จำนวนเงิน 43,590,852.72 บาท (เงินสี่สิบล้านห้าแสนเก้าหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบสองสตางค์)
 - 1.2 งบค่าเสื่อม จำนวนเงิน 1,870,499.30 บาท (เงินหนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยเก้าสิบบาทสามสิบบสองสตางค์)
 - 1.3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวนเงิน 4,345,700 บาท (เงินสี่ล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 49,807,052.02 บาท (เงินสี่สิบล้านเก้าพันแปดแสนเจ็ดพันห้าสิบบสองบาทสองสตางค์)

ตารางที่ 1 แสดงค่าใช้จ่ายจริงตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	แผน	ค่าใช้จ่ายจริง	ร้อยละ
3.1 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย (เงินบำรุง): ค่าวัสดุ	2,134,700.70	1,557,750.21	72.98
3.2 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย (เงินบำรุง): ค่ายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	6,786,033.38	4,430,816.16	65.30
3.3 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย(เงินบำรุง): ค่าใช้สอยและสาธารณูปโภค	7,531,319.94	4,009,507.97	53.24
3.4 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย (เงินบำรุง): ค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าตอบแทน	25,630,982.00	24,492,481.80	95.56
3.5 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย (เงินบำรุง): ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	1,507,816.70	257,781.97	17.10
3.6 แผนจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อม	1,870,499.30	1,689,750.00	90.34
3.7 แผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี	4,345,700.00	4,034,000.00	92.83
รวม	49,807,052.02	40,472,088.11	81.26

โรงพยาบาลกระแสนธุ์ ได้รับอนุมัติแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 49,807,052.02 บาท ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริงโดยรวมค่าใช้จ่ายจริงยังไม่เกินแผนที่วางไว้ ซึ่งยังมีส่วนที่ต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้เกินร้อยละ 50 ในส่วนของแผนประมาณการค่าใช้จ่าย (เงินบำรุง): ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง จัดซื้อจัดจ้างจริงได้ ร้อยละ 17.10 ด้วยนโยบายปรับ ลด งดค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล และการประหยัดงบประมาณของโรงพยาบาล ดังนั้น โรงพยาบาลจึงงดการจัดซื้อจัดจ้างรายการที่มีความจำเป็นน้อยละออกไปก่อน เพื่อให้โรงพยาบาลเกิดสภาพคล่องทางการเงินต่อไป

2. เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ร้อยละของวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 500,000 บาท				
1.1 เวชภัณฑ์ยา	615	615	100	
1.2 เวชภัณฑ์มีไชยา+วัสดุการแพทย์	119	119	100	
1.3 วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	83	83	100	
1.4 วัสดุทันตกรรม	137	137	100	
1.5 วัสดุทั่วไป,ครุภัณฑ์,สิ่งก่อสร้าง	900	900	100	
รวม	1,854	1,854	100	
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินเกิน 500,000 บาท	6	5	83,34	
3. วิธีคัดเลือก	-	-		
รวม	1,860	1,859	99.95	

การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1,860 รายการ ผลการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จำนวน 1,854 รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 1,854 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.95
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินเกิน 500,000 บาท จำนวน 6 รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 6 รายการ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน 1 รายการ คือ รายการจ้างก่อสร้างระบบประปาหอถ้ำสูง ขนาด 30 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 งาน เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2568
- วิธีคัดเลือก ไม่มีรายการ

ตารางที่ 3 ร้อยละของความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	แผนจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ผลการ ดำเนินงาน (บาท)	ร้อยละ	เงินเหลือจ่าย (บาท)	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน 500,000 บาท					
1.1 เวชภัณฑ์ยา	3,802,265.56	3,807,826.98	119.00	-5,561.42	-19.00
1.2 เวชภัณฑ์มีไข้ยา+วัสดุการแพทย์	1,192,638.70	1,126,390.70	94.45	66,248.00	5.55
1.3 วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	1,659,971.00	1,553,849.00	93.61	106,122.00	6.39
1.4 วัสดุทันตกรรม	131,158.12	132,181.20	100.78	-1,023.08	0.78
1.5 วัสดุทั่วไป	2,134,700.70	1,821,916.64	85.35	312,784.06	14.65
1.6 ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	3,378,316.00	841,856.62	24.92	2,536,459.38	75.08
1.7 ค่าใช้สอย (งานจ้าง,การเช่า)	5,565,071.00	1,355,006.97	24.35	4,210,064.03	75.65
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินเกิน 500,000 บาท	7,391,650.00	7,067,929.00	95.63	323,721.00	4.37
3. วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
รวม	25,255,771.08	20,290,385.11	80.34	4,965,385.97	19.66

1. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง แบ่งออกเป็น 7 ประเภท ซึ่งสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้

1.1 จัดซื้อต่ำกว่าแผน จำนวน 5 ประเภท คือ

1.1.1. เวชภัณฑ์มีไข้ยา+วัสดุการแพทย์ ประมาณร้อยละ 94.45

1.1.2. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ร้อยละ 93.61

1.1.3. วัสดุทั่วไป ร้อยละ 85.35

1.1.4. ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ร้อยละ 24.92

1.1.5. ค่าใช้สอย (งานจ้าง,การเช่า) ร้อยละ 24.35

1.2 จัดซื้อเกินแผนที่ตั้งไว้ จำนวน 2 ประเภท คือ

1.2.1 เวชภัณฑ์ยา ร้อยละ 19.00

1.2.2 วัสดุทันตกรรม ร้อยละ 0.78

2. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จากวงเงิน 7,391,650.00 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ เป็นเงิน 7,067,929.00 บาท วงเงินคงเหลือ 323,721.00 บาท ซึ่งเป็นวงเงินที่เกิดจากส่วนลดจากการต่อรองราคา

การจัดหาพัสดุทั้งหมดใช้สำหรับการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

2. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างไม่ครอบคลุม ทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน
- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้
- ในพื้นที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
- จัดซื้อพัสดุสเปคไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
- คณะกรรมการขาดความชำนาญ เฉพาะด้านต้องขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก
- การจำหน่ายครุภัณฑ์ล่าช้า ไม่ทันเวลาตามกำหนด
- นโยบายปรับ ลด งดค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล และการประหยัดงบประมาณของโรงพยาบาล ดังนั้น โรงพยาบาลจึงงดการจัดซื้อจัดจ้างรายการที่มีความจำเป็นน้อยละออกไปก่อน เพื่อให้โรงพยาบาลเกิดสภาพคล่องทางการเงินต่อไป

2.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจใน พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2560
- ผู้ขาย/ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอกระแสดินธุ์ มีน้อยราย พักดูบางรายการต้องจัดซื้อจัดจ้างจากต่างอำเภอ ทำให้เกิดความล่าช้า
- การเข้าใช้ระบบ e-GP ขึ้นอยู่กับความเร็วของอินเทอร์เน็ต,สเปคของเครื่องคอมพิวเตอร์และความเสถียรของระบบ
- พักดูที่ได้ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะไม่ครบถ้วน
- กระบวนการตรวจรับพัสดุก่อนข้างล่าช้าเนื่องจากกรรมการชุดเดียวกัน และมีภาระงานมาก
- เจ้าหน้าที่จากภายนอกยังไม่เข้าใจบริบทของพื้นที่
- ไม่มีราคากลางของราคาซากครุภัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง

2.3 การวิเคราะห์ความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ถูกต้องตามระเบียบฯและตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งบางรายการยังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่แล้วเสร็จ แต่ยังคงดำเนินการตามระเบียบฯ

3.แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ปีงบประมาณ 2568

- พัฒนาคความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง /อบรม/การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้ คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า
- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุง แผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย
- ลดการทำเอกสารในช่วงมีการปรับปรุงระบบ
- นัดประชุมก่อนการตรวจรับเพื่อความเข้าใจ เกี่ยวกับพัสดุให้เป็นไปในทางเดียวกัน
- ใช้ข้อมูลราคาการรับซื้อของเก่ามาเปรียบเทียบ
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความ เพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือ การสืบ ราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่ เหมาะสมในการใช้งาน