



ประกาศโรงพยาบาลกระแสสินธุ์
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์มีชียา

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชียาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น เพื่อให้เกณฑ์จริยธรรมมาดังกล่าว ลงสู่ผู้ปฏิบัติ โรงพยาบาลกระแสสินธุ์ อำเภอกะแสสินธุ์ จังหวัดสงขลา จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรโรงพยาบาล ดังนี้

๑.วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชียา โรงพยาบาลกระแสสินธุ์ จะดำเนินการดังนี้

กำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชียาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสม ดังนี้

ก.ผู้สั่งชียา เภสัชกร บุคลากร **ห้ามกระทำการต่อไปนี้โดยเด็ดขาด**

๑.๑การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจจาค หรือบริการจากบริษัทหรือผู้แทน เฉพาะรายบุคคล

๑.๒การแสดงตนในการโฆษณา หรือส่งเสริมการขายใดๆ ต่อสาธารณชน ในเชิงธุรกิจ และการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการของผู้สั่งชียา เภสัชกร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสาธารณะ ในกรณีที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท

๑.๓การรับการสนับสนุนจากบริษัท เพื่อไปประชุม สัมมนา อบรม ติงงาน หรือบรรยาย ทั้งในและ ต่างประเทศ รายบุคคลโดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด หรือคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลฯ

ข.ผู้สั่งชียา เภสัชกร บุคลากร **หากต้องกระทำการกิจกรรมต่อไปนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหาร หรือผู้มี**

อำนาจ เท่านั้น

๑.๑การนำตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์มีชียามาใช้แก่ผู้ป่วย

๑.๒การเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายของบริษัทยา/ผู้แทนยา เพื่อให้ความรู้ทางวิชาการแก่ผู้ป่วย

๑.๓การนำเสนอข้อมูลของบริษัท/ผู้แทนยาเพื่อการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีชียาของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคัดเลือกรายการยาและเวชภัณฑ์มีชียาของสถานพยาบาล

ค.ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ ต้องปฏิบัติดังนี้

๑.๑จัดให้มีระบบ ติดตาม กำกับดูแล เพื่อให้บุคลากร สามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในข้อ ๑ ได้อย่างครอบคลุม

๑.๒.หากมีการจัดประชุมวิชาการ โดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูล วิชาการจาก

บริษัท ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส คำนึงถึงผลประโยชน์ของโรงพยาบาลฯเป็นหลัก

๑.๓.มีการจัดระบบการรับสนับสนุนจากบริษัทอย่างเปิดเผย โดยเป็นการรับในภาพรวมของ โรงพยาบาลฯ ไม่เจาะจง หน่วยงาน หรือ บุคคล รวมทั้งกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ โรงพยาบาลฯ

๒.การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใดๆ

๒.๑เป้าหมาย

๒.๑.๑มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุน การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุน เช่น ไปอบรม ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ โดยกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่โรงพยาบาลฯ

๒.๑.๒มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

๒.๒แนวทางปฏิบัติ

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย และนิสิต นักศึกษา นักเรียน ที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่ มีค่าใช้จ่าย โดยต้องปฏิบัติดังนี้

๒.๒.๑ไม่พึงรับผลประโยชน์ใดๆทั้งสิ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑)ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑)รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

(๑.๒)รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

- สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะในโอกาสพิเศษ หรือวาระตามประเพณี เท่านั้น

- สิ่งที่ทำก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยัง ประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

-รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๒)ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายใดๆต่อสาธารณชน ในเชิงธุรกิจ

(๓)ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและ ต่างประเทศโดยตรง

(๔)พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มีใช้ยานั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่ มีใช้ในทางวิชาการ

(๕)การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและ ต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑)กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัด เพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาใด ๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒)การสนับสนุนให้เป็นไปในนาม โรงพยาบาลกระแสนินธุ์ โดยคณะกรรมการเภสัชกรรมและการ บำบัด หรือ

คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเป็นผู้ดำเนินการ

(๕.๒.๑)การคัดเลือก จะดำเนินการโดย PTC หรือ คณะกรรมการบริหารฯ

(๕.๒.๒) PTC หรือคณะกรรมการบริหารฯพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

(๕.๒.๓)ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการเท่านั้น

(๕.๒.๔)ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕.๒.๕)การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลกระแสนิจ ไม่อนุญาตให้มีการติดป้ายโฆษณาซื้อการค้า สรรพคุณของยาหรือเวชภัณฑ์มีโฆษณาแก่ผู้ป่วย ประชาชน นักเรียน นักศึกษาที่มาศึกษาดูงานหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๕.๒.๖)การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจาก บริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาให้ “หน่วยงานผู้จัดการประชุม” เปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบทุกครั้ง

แนวทางปฏิบัติในการรับเงินสิ่งของ ของขวัญและการบริการจากบริษัท โดยสรุป

แนวปฏิบัติในการรับเงินสิ่งของ ของขวัญและการบริการจากบริษัท มีดังนี้

ของขวัญ หมายถึง สิ่งของ ของชำร่วยที่บริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา มอบให้แก่บุคคลเพื่อประโยชน์ทางการค้า

ของบริจาค หมายถึง สิ่งของที่บริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา มอบให้แก่สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

ตัวอย่างยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยา หมายถึง ตัวอย่างยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยาที่แจกแก่บุคคลเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับรูปแบบ และลักษณะของยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยา หรือเพื่อเพิ่มประสบการณ์การใช้ทางคลินิก

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา ยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยา นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่มาศึกษา ดูงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน มีแนวปฏิบัติในการรับสิ่งของ ของขวัญ หรือบริการจากบริษัท ดังนี้

๑. ไม่พึงรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สินจากผู้แทนยาหรือบริษัทฯ เช่น

๑.๑ ของขวัญรวมถึงการจัดอาหารและเครื่องดื่ม

๑.๒ ตัวอย่างยา

๑.๓ เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่บริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้แก่ผู้สั่งใช้ยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยาเป็นส่วนตัวที่

ไม่ใช่ค่าตอบแทนวิทยากร

๒. ไม่พึงรับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆจากบริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา และผู้แทนยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓. ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณา หรือการส่งเสริมการขายยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยาใดๆต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๔. สามารถแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด เขียนหรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยาในทางวิชาการโดยพึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยานั้นในสถานะใด

**แนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนสนับสนุน
ไปประชุม สัมมนา ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ โดยสรุป**

.....

แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาที่สนับสนุนโดยบริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา มีดังนี้

๑.โรงพยาบาลกำหนดแนวทางรับการสนับสนุนโดยบริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา ในเรื่องการเข้าร่วมประชุม สัมมนา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา ต้องเป็นไปอย่างเปิดเผย

๑.๒การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา ต้องเป็นกิจกรรมประชุม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องของ

สุขภาพ งานบริการสุขภาพกับประชาชน และเป็นประโยชน์ต่องานบริการของโรงพยาบาล

๑.๓การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา โดยเป็นการรับที่ไม่มีการเจาะจงบุคคลรวมทั้งพึง จัดระบบในการกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์กับโรงพยาบาลฯ อย่างแท้จริง

๒.ผู้ส่งใช้ยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยา สามารถรับการสนับสนุนจาก บริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา ไปประชุมสัมมนาอบรมดู งานหรือบรรยายวิชาการทั้งในและต่างประเทศอันก่อให้เกิดผลประโยชน์กับโรงพยาบาลฯ

๒.๑ผู้รับการสนับสนุนฯไม่มีเงื่อนไข ข้อผูกมัด เพื่อส่งเสริมการขายยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยา ใดๆทั้งสิ้น

๒.๒การรับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและ ค่าที่พัก

สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาของการดูงาน การประชุมหรือการบรรยายเท่านั้น

๒.๓การรับการสนับสนุนดังกล่าวพึงผ่านระบบการรับส่งสนับสนุนและการกำกับดูแลของโรงพยาบาลฯ

๒.๔กำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุนสนับสนุนไปประชุม สัมมนา ดูงาน หรือ บรรยายทาง

วิชาการทั้งในและต่างประเทศ โดยความเห็นชอบจากหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลฯ

แนวทางปฏิบัติในการจัดกิจกรรม ประชุมวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนโดยบริษัทฯ

- แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมประชุมวิชาการหรือกิจกรรมอื่นๆที่ได้รับจากการสนับสนุนจากบริษัท คือ
๑. โรงพยาบาลจัดระบบการรับสิ่งสนับสนุนจากบริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้เป็นไปอย่างเปิดเผย ไม่เจาะจงบุคคล รวมทั้งการจัดระบบในการกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างแท้จริง
 ๒. การสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการหรือการจัดการศึกษาต่อเนื่องสามารถกระทำได้เฉพาะกิจกรรมที่มุ่งเพื่อให้ข้อมูลบริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา ที่ถูกต้องครบถ้วน มีหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญและไม่ชักนำให้เกิดการใช้ยาตัวหนึ่งตัวใดของบริษัทหรือ การใช้บริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา ที่ไม่สมเหตุผล
 ๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายโดยบริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา ใดๆ ต้องมุ่งเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและข้อมูลที่ให้ต้องได้รับการประเมินว่าถูกต้องครบถ้วน มีหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญโดยไม่ละเลยข้อมูลผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการใช้บริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา รวมทั้งไม่มีข้อผูกมัดหรือเงื่อนไขที่เชื่อมโยงให้ตัดสินใจสั่งซื้อหรือใช้บริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา นั้นๆ
 ๔. กรณีที่โรงพยาบาล หรือหน่วยงานภายในโรงพยาบาลมีการจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากรหรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา พึงเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบทุกครั้ง
 ๕. บริษัทฯ/เวชภัณฑ์มิใช่ยา สามารถให้การสนับสนุนการวิจัยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลของสถานพยาบาลและหน่วยงาน
 ๖. ผู้สั่งใช้ยา/เวชภัณฑ์มิใช่ยา สามารถรับการสนับสนุนการวิจัยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลของสถานพยาบาลและหน่วยงาน
 ๗. ในการนำผลวิจัยทางคลินิกมาอ้างอิงบริษัทฯ พึงให้ข้อมูลให้ครบถ้วนโดยแสดงทั้งข้อดีและข้อเสียรวมทั้งสถานะการสนับสนุนการวิจัยของบริษัทให้ชัดเจน

๓.การรับตัวอย่างยา/เวชภัณฑ์มีใช้ยาจากบริษัทยา/เวชภัณฑ์มีใช้ยา

๓.๑เป้าหมาย

๓.๑.๑มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยา/เวชภัณฑ์มีใช้ยา

๓.๑.๒มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยา/เวชภัณฑ์มีใช้ยา

๓.๒แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑)โรงพยาบาลกระแสสินธุ์ จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยา/เวชภัณฑ์มีใช้ยา ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒)กำหนดให้ เลขานุการ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด หรือคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารที่อ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และต้องจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓)การจ่ายตัวอย่างยา/เวชภัณฑ์มีใช้ยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบ ถึงค่านึงถึงประโยชน์ และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา/เวชภัณฑ์มีใช้ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาการรับตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์มีใช้ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มีใช้ยา หรือของแถมมาจ่ายให้กับผู้ป่วย

แนวปฏิบัติในการพิจารณาการรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา หรือของแถมมาจ่ายให้กับผู้ป่วย คือ

- ๑.ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ ต้องกำหนดนโยบายการรับตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์มีใช้ยาจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา และยินยอมให้สั่งใช้ตัวอย่างยาได้เฉพาะยาที่มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ใน โรงพยาบาล กระแสสินธุ์เท่านั้น
- ๒.กำหนดระเบียบปฏิบัติในเรื่องของการรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา หรือของแถม
- ๓.การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาเพื่อใช้ในโรงพยาบาลฯ ให้ผ่านการ กลับกรองจากผู้ใช้อีก่อน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด หรือคณะกรรมการ บริหารโรงพยาบาลฯ
- ๔.ผู้ประกอบการวิชาชีพไม่ควรรับยาหรือตัวอย่างยาจากผู้แทนยา หรือบริษัทยาโดยตรง
- ๕.ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา หรือของแถม ให้มีระบบกำกับ ดูแลการรับ และการจ่าย โดยให้เข้าสู่ ระบบตามปกติของโรงพยาบาลฯ
- ๖.ในการนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยามาจ่ายให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งจ่าย และ ผู้จ่ายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็น การส่งเสริมการขายยาหรือประโยชน์ส่วนตน
- ๗.ในการสั่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา ต้องมีระบบประเมินเพื่อให้ ทราบถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความปลอดภัย ความคุ้มค่าและคุ้มทุน และการควบคุม กำกับการใช้เพื่อให้ ประเมินผลลัพธ์ได้
- ๘.ระบบการควบคุมจำกัดการใช้ยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาตัวอย่างให้ผ่านคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด เป็นผู้รับรอง

๔.การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยา/เวชภัณฑ์มีไโซยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหายา/เวชภัณฑ์มีไโซยา นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่มาศึกษา ดูงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒แนวทางปฏิบัติ

กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑)โรงพยาบาลกระแสนธุ์ ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือตัวแทนยา/เวชภัณฑ์มีไโซยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบ นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่มาศึกษา ดูงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลเพื่อการโฆษณา/เวชภัณฑ์มีไโซยาหรือเพื่อการส่งเสริมการขายยา/เวชภัณฑ์มีไโซยา

แนวทางปฏิบัติในการให้ผู้แทนยา/เวชภัณฑ์มีใบยาเข้าพบ และการให้ข้อมูลของผู้แทนยา/เวชภัณฑ์มีใบยา

แนวปฏิบัติในการให้ผู้แทนยาเข้าพบ และการให้ข้อมูลของผู้แทนยา

๑.โรงพยาบาลกำหนดนโยบายหรือกฎระเบียบเพื่อควบคุมกิจกรรมการส่งเสริมการขายยา/เวชภัณฑ์มีใบยาในโรงพยาบาลฯ เช่น การกำหนดบริเวณหรือกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนยาเข้ามาทำกิจกรรมได้

๒.บริษัทยา/เวชภัณฑ์มีใบยาที่มีหน้าที่ต่อผู้สั่งใช้ยา บุคลากรสาธารณสุขอื่นๆ นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่มาศึกษา ดูงาน หรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลฯ เจ้าหน้าที่รัฐหรือผู้มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมายดังต่อไปนี้

๒.๑บริษัทยา/เวชภัณฑ์มีใบยาที่มีหน้าที่ให้ข้อมูลที่เป็นกลางแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพด้านสุขภาพเพื่อสนับสนุนให้เกิด

ความปลอดภัยและประสิทธิผลจากการใช้ยา/เวชภัณฑ์มีใบยา

๒.๒บริษัทยา/เวชภัณฑ์มีใบยา โดยผู้แทนยา/เวชภัณฑ์มีใบยา ไม่เพียงมีปฏิสัมพันธ์เพื่อมุ่งในทางชักจูงให้สั่งซื้อ สั่ง

ใช้หรือสั่งจ่ายยา/เวชภัณฑ์มีใบยา ด้วยประโยชน์อื่นใดซึ่งเป็นทรัพย์สินและบริการอันเป็นกิจส่วนตัว เช่น

ของขวัญ เงิน สิ่งของ การจัดอาหารและเครื่องดื่ม

๓. ผู้แทนยา/เวชภัณฑ์มีใบยา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลยา/เวชภัณฑ์มีใบยา ที่ทันสมัย ถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งอ้างอิงหลักฐานทางวิชาการที่น่าเชื่อถือ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ โดยไม่ละเลยข้อมูลความปลอดภัย ผลข้างเคียงหรือผลกระทบอื่นใดจากการใช้ยา/เวชภัณฑ์มีใบยาเพื่อเสนอแก่ผู้สั่งใช้ยา/เวชภัณฑ์มีใบยา

๓.๑ผู้แทนยา/เวชภัณฑ์มีใบยา พึงได้รับการอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมการให้ข้อมูลและการส่งเสริมการขายยา/เวชภัณฑ์มีใบยา

๓.๒ผู้แทนยา/เวชภัณฑ์มีใบยาพึงดำรงตนให้พร้อมรับการตรวจสอบจริยธรรม

แนวทางปฏิบัติในการแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมคัดเลือกกรายการยาและเวชภัณฑ์มีชีเยา
เข้าบัญชียาโรงพยาบาลกระแสนินธุ์

.....

- ๑.มีการจัดตั้งคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC) เพื่อดำเนินงานในการประชุมคัดเลือกยาเข้าบัญชียาของโรงพยาบาล
- ๒.คณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานที่เป็นผู้ใช้ยา/เวชภัณฑ์มีชีเยา
- ๓.ให้ผู้ชีเยา/เวชภัณฑ์มีชีเยาในแต่ละหน่วยงาน มีการกลั่นกรองพิจารณากรอบรายการยาที่จำเป็น เพื่อกำหนดกรอบบัญชียาโรงพยาบาล
- ๔.การพิจารณาคัดเลือกยา/เวชภัณฑ์มีชีเยาเข้าในบัญชียาโรงพยาบาล จะต้องเป็นมติของ PTC โดยคำนึงถึง ความจำเป็น ประโยชน์ต่อผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ และความเหมาะสม คุ่มค่า คุ่มทุน
- ๕.ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจและ PTC ไม่พึงรับประโยชน์อื่นใดซึ่งเป็นทรัพย์สิน และบริการจากบริษัทหรือผู้ทนนนำมาซึ่งประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นเพื่อแลกเปลียนกับการตัดสินใจคัดเลือกยาเข้าบัญชียา/เวชภัณฑ์มีชีเยาของโรงพยาบาล

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ กรณีเฉพาะเจาะจง

- ๑.ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจจัดให้มีระบบการคัดเลือกยา/เวชภัณฑ์มีใช้ยา ระบบการคัดเลือก บริษัทผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่ายยา/เวชภัณฑ์มีใช้ยา รวมทั้งระบบการตรวจสอบการจัดซื้อยา/เวชภัณฑ์มีใช้ยาที่โปร่งใส เป็นธรรม
- ๒.ผู้บริหารและผู้มีอำนาจต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยา/เวชภัณฑ์มีใช้ยา
- ๓.การดำเนินงานในเลือกการคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ กรณีเฉพาะเจาะจงให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุทุกประการ ไม่พึงใช้วิธีพิเศษ และการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง โดยไม่สมเหตุผล

แนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกรายการ “ยา” และติดตามประเมินความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยา

- ๑.เภสัชกรหรือเลขานุการ PTC พึงนำเสนอข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจคัดเลือกยาของ PTC โดยไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๒.ผู้สั่งใช้ยาในแต่ละหน่วยงาน คัดเลือกรายการยาโดยยึดถึงข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ ประโยชน์ที่ให้กับผู้ป่วยและการดำเนินงาน ของโรงพยาบาลให้มากที่สุด โดยไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๓.ต้องมีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยา มีการสร้างระบบติดตามตรวจสอบการสั่งใช้ยาของโรงพยาบาลเพื่อตรวจสอบความปลอดภัย คุณภาพ และความคุ้มค่าของยา

ระบบตรวจสอบการสั่งใช้ยาของโรงพยาบาล

แนวทางปฏิบัติระบบการตรวจสอบการสั่งใช้ยาของโรงพยาบาลฯ

๑.โรงพยาบาลฯมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการสั่งใช้ยา ตรวจสอบการสั่งใช้ยา โดยสหวิชาชีพ ทุกครั้งหลังมีการสั่งใช้ยาทุกรายการ

๒.เป้าหมาย และแนวทางการตรวจสอบการสั่งใช้ยาของโรงพยาบาลฯ

๒.๑สั่งใช้ยาในผู้ป่วยทุกรายเท่าเทียมกันไม่แยกสิทธิการรักษา โดยยึดหลักจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๒สั่งใช้ยาตามแนวปฏิบัติการสั่งใช้ยาของแต่ละโรค ตาม PCT กำหนด

๒.๓สั่งใช้ยาปฏิชีวนะตามแนวทางที่กำหนด เพื่อป้องกันและลดปัญหาเชื้อดื้อยา

๒.๔กำหนดแนวปฏิบัติการติดตามและประเมินความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยา (Drug utilization review) ใน

รายการที่มีราคาแพง ปริมาณการใช้สูง หรือมีข้อกำหนดการใช้เฉพาะเพราะอาจเกิดอันตรายกับผู้ป่วยได้ง่าย

หรือรุนแรง และรายงานให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๓.มีการจัดตั้งคณะกรรมการ RDU ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนผู้เกี่ยวข้องกับการสั่งใช้ยา บริหารยา จากหน่วยงานต่างๆ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๔.มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการสั่งใช้ยาของโรงพยาบาลฯ โดยให้รายงานผลอย่างน้อยไตรมาส

ละ ๑ ครั้ง ให้แก่ผู้บริหารทราบ

๕.ระบบการคัดเลือก

๕.๑เป้าหมาย

๕.๑.๑มีการคัดเลือกยา/เวชภัณฑ์มีไช่ยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดย PTC

๕.๑.๒มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยา/เวชภัณฑ์มีไช่ยา ซึ่งมุ่งเน้น ความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยา/เวชภัณฑ์มีไช่ยา ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงสิทธิประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และคุณภาพสูง

๕.๒แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้.

(๑)โรงพยาบาลกระแสนธุ์ มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยา/เวชภัณฑ์มีไช่ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยา/เวชภัณฑ์มีไช่ยา รวมถึงการตรวจสอบการจัดซื้อยา/เวชภัณฑ์มีไช่ยาที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยา/เวชภัณฑ์มีไช่ยาที่ไม่ใช่ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยา/เวชภัณฑ์มีไช่ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยา/เวชภัณฑ์มีไช่ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และคุณภาพสูง

(๒)การจัดซื้อจัดหายา/เวชภัณฑ์มีไช่ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด หรือคณะกรรมการบริหารฯ ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆต้องอยู่ในรูปของคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งขึ้นโดยประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และมีวาระการทำงานครั้งละ ไม่เกิน ๒ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

(๓)คณะกรรมการชุดต่างๆ ต้องสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

(๔)คณะกรรมการชุดต่างๆ พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยา/เวชภัณฑ์มีไช่ยา

๖.ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๖.๑เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๖.๒แนวทางปฏิบัติ

๖.๒.๑กำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑)กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหายา/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่มาศึกษา ดูงาน หรือฝึกปฏิบัติงานที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมโดย PTC และคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลฯ

(๒)กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหายา/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่มาศึกษา ดูงาน หรือฝึกปฏิบัติงานที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมโดย PTC และคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลฯ

๗.ระบบการตรวจสอบ

๗.๑เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๒แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑กำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑)กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจาก บริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดย PTC หรือคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลฯ

(๒)ระบบรายงานการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งต่อ PTC หรือคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายภควรรษ สังข์ทอง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระแสนิษฐ์