



ประกาศโรงพยาบาลราชແสສິນຖຸ
เรื่อง มาตรการกรอบแนวทางการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงทุจริต)

โรงพยาบาลราชແสສິນຖຸ ଛີ່ສັງເສົ້ມ ສັບສັນນມາຕາກກາກກາກປຶກກັນການທຸຈົກຕະປະພຸດຕີ ມີຂອບໃນງານຮາກ ໂດຍກາສສ້າງຄ່ານີຍມັບຍັດສົດຂອງບຸກລາກທຸກຮະດັບໃນໂຮງພຢາບາລກຮະແສສິນຖຸ ແລະໃໝ່ມີ ການດຳເນີນການເພື່ອປຶກກັນການທຸຈົກທີ່ອາຈັກໄໝເກີດຈາກການປົງປັນທີ່ຮາກ ເພື່ອໃຫ້ບຸກລາກໃນໜ່ວຍງານ ໄດ້ຮັບທຣາບແລະຄື້ອປົງປັນທີ່ແນວທາງໃນການປົງປັນທີ່ດິຈຳນາ ໃຫ້ເກີດການໂປ່ງໃສ ຕຽບສອບໄດ້ ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງແບບ ສໍາວັດໃຊ້ທລກຖານເຊີງປະຈັກຍ (Evidence Based) ຍັງປະໂຍ່ນໃນການພັນນາແລະປັບປຸງກະບວນການ ການປົງປັນທີ່ຂອງໜ່ວຍງານ ໃນການປະເມີນຄຸນຮຽມແລະການໂປ່ງໃສ ໃນການດຳເນີນການຂອງໜ່ວຍງານໃນສັກດ ກະທຽວສາරາณສຸຂ

ດັ່ງນັ້ນ ເພື່ອປຶກກັນການປົງປັນທີ່ທີ່ອາຈັກໄໝເກີດໄມໂປ່ງໃສ ຂອງບຸກລາກ ໂຮງພຢາບາລກຮະແສສິນຖຸ ຈຶ່ງໄດ້ຈັດທາມ ມາຕາກ ກຽບແນວທາງການປຶກກັນປຶກກັນການທຸຈົກ (ການควบคຸມການເສື່ອງທຸຈົກ) ຂອງບຸກລາກໂຮງພຢາບາລກຮະແສສິນຖຸ ຕັ້ງຮາຍລະເອີດທີ່ແນບ ເພື່ອໃຫ້ບຸກລາກຂອງໂຮງພຢາບາລກຄື້ອປົງປັນທີ່ຢ່າງ ເຄື່ອງຄົດ

ຈຶ່ງປະກາດມາເພື່ອຄື້ອປົງປັນທີ່ໂດຍທົ່ວກັນ

ປະກາດ ໂມ ວັນທີ ๑๕ ມິນາມ ພ.ສ.๒๕๖

ລົງ/

(ນາຍຈັກກຸບຍົນ ດາວວັກກົວ)
ທັນຕະພັບຍື່ນາງຸກາຮ ຮັກຊາກໃນຕຳແໜ່ງ
ຜູ້ອໍານາຍກາຮໂຮງພຢາບາລກຮະແສສິນຖຸ

**แนวทางการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรโรงพยาบาลสกลินธุ์**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานตามข้อกำหนดในแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน MOIT๑๘ โรงพยาบาลสแตสสินธุ์ ได้จัดทำการอบรมแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามข้อกำหนดของแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจำกิจ (Evidence Based) ยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๕ มาตรการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับสินบน ของขวัญ ของกำนัลจากหน่วยงานหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีการเรียกร้องให้ช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์จากการในอนาคต
๒. ระเบียบการใช้รถยกต์ราชการ
๓. การปฏิบัติงานพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. ระเบียบ ข้อบังคับ การลงเวลาปฏิบัติราชการสำหรับเจ้าหน้าที่
๕. การปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.เจ้าหน้าที่รัฐรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลจากหน่วยงานหรือบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีการเรียกร้องให้ช่วยเหลือหรืออี้่อประโยชน์จากการในอนาคต

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกจากเหนือจากการณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญกันมีได้
๒. ห้ามทำการเรียกเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา
๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม นอกเหนือจากการณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญกันมีได้
๔. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมีได้ ถ้ามิใช่กรณีการรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
๕. ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลัง ว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ไว้
๖. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด
๗. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.2561 อย่างเคร่งครัด
๘. ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจากประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ได้โดยเฉพาะ

๒.การใช้ราชการ

เพื่อให้มีการบริหารราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยสูงสุดบุคลากรในองค์กร ต้องปฏิบัติตามนี้

๓.๑ พนักงานข้าราชการ

- ๑) พนักงานข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นพนักงานข้าราชการโรงยาบาลกรุงเทพมหานคร ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด
- ๒) พนักงานข้าราชการ ต้องดูแล รักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา
- ๓) พนักงานข้าราชการ ต้องตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานข้าราชการสามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๔) พนักงานข้าราชการต้องจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

๕) พนักงานข้าราชการ เป็นผู้จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติใช้รถพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมา เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

- ๖) พนักงานข้าราชการ ต้องเป็นผู้จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถยนต์คันที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การใช้ราชการ

ห้ามมิให้ผู้ใด นำราชการไปใช้เป็นการส่วนตัว ยกเว้นการกิจดังกล่าวถูกกำหนดในเงื่อนไข หากพบว่ามีมูลค่าความผิด หรือมีหลักฐานปรากฏ ให้คณะกรรมการบริหารฯ การสืบสวนโดยไม่จำเป็นต้องมีพยานบุคคล และหากพบความผิดให้ดำเนินการทางวินัย หากคณะกรรมการบริหารฯ ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา เพื่อขอความเห็นและดำเนินการต่อไป

(๑) ผู้ขอใช้ราชการ ขอใช้รถได้ ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ยกเว้นไปประชุมแทนผู้อำนวยการ รพ. ส่งเอกสารสำคัญของ รพ.ด่วน และต้องเขียนใบใช้รถฯ ทุกครั้ง ทุกคน โดยไม่มีข้อยกเว้น โดยลงรายละเอียดในแบบฟอร์มขอใช้รถให้ครบถ้วน พร้อมหลักฐาน เช่น หนังสือเชิญประชุมหรือคำรับรองการปฏิบัติภารกิจจากหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงานฯ

(๒) กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถโดยมีผู้ควบคุมดูแลการใช้รถควบคุมให้พนักงานขับรถยนต์ลงรายการใช้ตามความเป็นจริง และมีการสุ่มประเมินโดยคณะกรรมการผู้ควบคุมการใช้รถ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง จากนั้นคณะกรรมการต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารฯ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนนั้นๆ

๓) กำหนดแนวปฏิบัติในการเก็บรักษากัญแจกราชการไว้ดังนี้

- กัญแจรรถ ส่งผู้ป่วย ให้เก็บไว้บริเวณมิดชิด ในหน่วยยานยนต์

- กัญแจรรถราชการอื่นๆ ให้เก็บไว้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปในเวลาราชการ และห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉินนอกเวลาราชการโดยมีผู้รับผิดชอบซัดเจน โดยส่งมอบให้พนักงานขับรถฯ เป็นกรณีไป พร้อมบันทึกการใช้

๓.๓ การเก็บรักษารถและซ่อมบำรุงรถราชการ

(๑) พนักงานขับรถยนต์ต้องเก็บรักษารถยนต์ไว้ในสถานที่เก็บหรือรีเควอนของส่วนราชการที่จัดเป็นสถานที่จอดรถยนต์ราชการ หัวหน้าส่วนราชการจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้

- ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

- มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับ

การอนุญาตให้นำรถยนต์ไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถยนต์ จัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถยนต์ไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

(๒) กรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์ในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบด้วยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาอย่างวิญญาณจะพึงสงวนรักษาทรัพย์ของตนแล้วและการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้น เกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มิได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถยนต์คันนั้น

(๓) เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์ ให้พนักงานขับรถยนต์รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการทันที หากเพิกเฉยให้ถือว่า ผิดวินัย

(๔) พนักงานขับรถยนต์ต้องจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถยนต์แต่ละคันการบำรุงรักษาเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติ และไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์หรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมีมติอนุมัติในที่ประชุมแล้ว ให้เบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดียิ่ง

๓.๔ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑) ให้พนักงานขับรถฯบันทึกรายละเอียดการใช้รถ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ทุกครั้ง ที่มีการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิง พร้อมแสดงเอกสาร หลักฐานการขอใช้รถ ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน พร้อมให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา ราชการ โดยจะมีคณะกรรมการผู้ควบคุมการใช้รถ สุมตรวจสอบความถูกต้องอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๒) หากพบว่ามีการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในทางมิชอบ หรือพบรความผิดปกติใด ๆ อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายทางราชการ พนักงานขับรถฯสามารถแจ้งแก่คณะกรรมการบริหารฯ คนใดคนหนึ่งได้โดยไม่จำเป็นต้องมีพยานบุคคล แต่ต้องมีหลักฐานปรากฏชัด เช่น เวลา/ระยะเวลาที่ได้ราชการกับเข้มไม้รัฐ ไม่สอดคล้องกัน เป็นต้น และหากพบมีมูล คณะกรรมการบริหารฯต้องรักษาความลับ ดำเนินการสืบสวน และหากพบว่ามีความผิด ให้ดำเนินการทางวินัย
- ๓) ให้คณะกรรมการบริหารฯแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ทำบัญชีเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และให้คณะกรรมการผู้ควบคุมการใช้รถ ผู้ตรวจสอบความถูกต้องอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๔) ผู้ได้รับการโดยลงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือประสาจากอำนาจหรืออนุญาตหนึ่งอื่นจากหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- ๕) กำหนดให้พนักงานขับรถฯ
- (๑) ตรวจสอบสภาพรถยนต์ ทุกวันก่อนให้บริการและบันทึกรายการ ดังนี้
 - ระดับน้ำมันเครื่อง
 - ระดับน้ำมันกลั่น
 - ระดับน้ำมันมอเตอร์
 - เลขไมล์ก่อนออกเดินทาง และเลขไมล์หลังสิ้นสุดภารกิจแต่ละครั้ง ตามใบขอใช้รถ
 - ตรวจสอบบันทึกการใช้รถยนต์ ว่าได้มีการบันทึกเป็นปัจจุบันหรือไม่
 - ตรวจสอบการรักษาความสะอาดรถยนต์
 - ตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์ เช่น เบาะนั่ง มีสภาพดี ไม่ขาดริ่วน ความเย็นของเครื่องปรับอากาศมีสภาพเป็นปกติ เป็นต้น
 - ตรวจสอบสภาพภายนอกรถยนต์ เพื่อให้ทราบว่ารถยนต์มีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการเฉี่ยวชนชำรุดเสียหายหรือไม่ หากเกิดความจะเสียจะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันท่วงที
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถยนต์ เพื่อให้ทราบว่ามีครบตามรายการที่ได้บันทึกไว้แต่ต้นหรือไม่ กรณีรถยนต์เกิดความเสียหายระหว่างการเดินทาง จะได้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อการซ่อมแซม จัดหาหรือเปลี่ยนเบื้องต้นได้
- (๒) ตรวจสอบสภาพการใช้รถ ทุก ๑ เดือน ดังต่อไปนี้
 - เลขไมล์ที่ครบรอบระยะเวลาการใช้รถยนต์ ที่จะเข้าทำการตรวจสอบบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ไส้กรองโซล่า ฯลฯ เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์ ได้ทราบกำหนดเวลาการนำรถยนต์เข้าศูนย์บริการเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง และนำรถยนต์เข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้รถยนต์มีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด
 - ตรวจสอบว่ามีการบันทึกรายการซ่อมรถยนต์เป็นปัจจุบันหรือไม่ เพื่อให้ทราบประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษา การเปลี่ยนวัสดุรถยนต์เป็นระยะเวลาที่กำหนด รายการได้มีการซ่อมแซมบำรุงก่อนเวลากำหนดจะได้ทราบปัญหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกันได้
 - ตรวจสอบอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง เฉลี่ยใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

กีกิโลเมตรต่อลิตร เพื่อนำข้อมูลปัจจุบัน ไปเปรียบเทียบกับข้อมูลปีก่อน ถ้าอัตราการสิ้นเปลืองปีปัจจุบัน สูงกว่าปีก่อน จะได้ทำการตรวจสอบสาเหตุความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ที่มีอัตราสูงขึ้น มาจากสาเหตุอะไร จะได้ทำการแก้ไขที่ต้นเหตุได้อย่างทันท่วงที

ทั้งนี้พนักงานขับรถฯ ต้องรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาและดับตันทราบทุกเดือน ข้อมูลการรายงานจะเป็นการแจ้งให้ทราบว่าวันใด ไปราชการที่ไหน ระยะทางกีกิโลเมตร มีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงในวันไหน จำนวนกี่ลิตร ราคาลิตรละเท่าไร เป็นเงินเท่าไร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการคำนวณหาอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงได้



ພຣະຣາຊບໍລິສັດ
ກາຮຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງແລກກາຮບັນດາຄວາມຮັບຮູ້
ພ.ສ. ໨

ສມເຕັ້ງພຣະເຈົ້າອຸ່່ຫ້ວມຫາວີຫາລັງຮຣນ ບດິນທຣເທພຍວຣາງກູຣ

ໃຫ້ວິ ນ ວັນທີ ໨ ກຸມພັນນັ້ນ ພ.ສ. ໨

ເປັນປີທີ ໨ ໃນຮັກລປ່ຈຸບັນ

ສມເຕັ້ງພຣະເຈົ້າອຸ່່ຫ້ວມຫາວີຫາລັງຮຣນ ບດິນທຣເທພຍວຣາງກູຣ ມີພຣະຣໍອງກາຮໂປຣເກົ່າ
ໃຫ້ປະກາສວ່າ

ໂດຍທີ່ເປັນກາຮສມຄວມມືກູ່ມາຍວ່າດ້ວຍກາຮຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງແລກກາຮບັນດາຄວາມຮັບຮູ້

ຈຶ່ງທຽງພຣະກຸ່າໂປຣເກົ່າ ໃຫ້ຕາພຣະຣາຊບໍລິສັດທີ່ໄວ້ໂດຍຄໍາແນະນຳແລກຍິນຍອມຂອງ
ສການີຕິບໍລິສັດທີ່ແໜ່ງໝາດ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ມາຕາຣາ ១ ພຣະຣາຊບໍລິສັດທີ່ເຮົາວ່າ “ພຣະຣາຊບໍລິສັດກາຮຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງແລກກາຮບັນດາ
ຄວາມຮັບຮູ້ ພ.ສ. ໨”

ມາຕາຣາ ២ ພຣະຣາຊບໍລິສັດທີ່ເຫັນວ່າ ເປັນປີທີ່ມີກູ່ມາຍວ່າ ເປັນປີທີ່ມີກູ່ມາຍວ່າ
ໃນຮາຍກິຈຈານບໍລິສັດ ເປັນປີທີ່ມີກູ່ມາຍວ່າ ເປັນປີທີ່ມີກູ່ມາຍວ່າ

ມາຕາຣາ ៣ ໄທ້ກາຮເລີກບທບໍລິສັດທີ່ເກີ່ມກັບພສດ ກາຮຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງ ທີ່ມີກູ່ມາຍວ່າ
ໃນກູ່ມາຍວ່າ ຮະເບີຍບ ຂ້ອບ້ານ ປະກາສ ຂ້ອບໍລິສັດ ແລກຂ້ອບໍລິສັດ ແລກຂ້ອບໍລິສັດ ແລກຂ້ອບໍລິສັດ
ກາຮຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງ ອັນຕາມທີ່ກົດໃຫ້ກາຮເລີກບທບໍລິສັດ ເປັນປີທີ່ມີກູ່ມາຍວ່າ

ມາຕາຣາ ៤ ໃນພຣະຣາຊບໍລິສັດທີ່

“ກາຮຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງ” ມາຍຄວາມວ່າ ກາຮດໍາເນີນກາຮເພື່ອໃຫ້ໄດ້ມາຊື່ງພສດໂດຍກາຮຈັດຊື່ອ
ຈ້າງ ເຊົ່າ ແລກເປັນປີທີ່ມີກູ່ມາຍວ່າ ເປັນປີທີ່ມີກູ່ມາຍວ່າ ເປັນປີທີ່ມີກູ່ມາຍວ່າ

“ພສດ” ມາຍຄວາມວ່າ ສິນຄ້າ ຈາກກ່ຽວຂ້ອງກົດໃຫ້ກາຮເລີກບທບໍລິສັດ ເປັນປີທີ່ມີກູ່ມາຍວ່າ
ທີ່ມີກູ່ມາຍວ່າ ເປັນປີທີ່ມີກູ່ມາຍວ່າ ເປັນປີທີ່ມີກູ່ມາຍວ່າ ເປັນປີທີ່ມີກູ່ມາຍວ່າ

“ສິນຄ້າ” หมายความว่า ວັດຖຸ ຄຽມ ທີ່ດິນ ສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະ ທຣີພົມສິນອື່ນໄດ້ ຮົມທັ້ງ ຈານບໍລິການທີ່ຮ່ວມມູນໃນສິນຄ້ານັ້ນດ້ວຍ ແຕ່ມູລຄ່າຂອງຈານບໍລິການຕ້ອງໄມ່ສູງກວ່າມູລຄ່າຂອງສິນຄ້ານັ້ນ

“ຈານບໍລິການ” หมายความว่า ຈານຈັງບໍລິການ ຈານຈັງເໜາບບໍລິການ ຈານຈັງທຳຂອງແລກຮັບຂນ ຕາມປະມາລກຸ່ມໝາຍແພັ່ງແລະ ພານີ່ຍໍາຈາກບຸກຄລຮຽມດາຫຼືອນິຕິບຸກຄລ ແຕ່ໄມ່ໝາຍຄວາມຮົມຄຶງການຈັງ ອຸກຈັງຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮັ້ງ ການຮັບຂນໃນການເດີນທາງໄປປະກາຫຼືໄປປະຫຼິກຕິການຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮັ້ງ ຈານຈັງທີ່ປັບປຸງ ຈານຈັງຍອກແບບຫຼືຄວບຄຸມງານກ່ອສ້າງ ແລະ ການຈັງແຮງງານຕາມປະມາລກຸ່ມໝາຍແພັ່ງ ແລະ ພານີ່ຍໍາ

“ຈານກ່ອສ້າງ” หมายความว่า ຈານກ່ອສ້າງອາຄາຣ ຈານກ່ອສ້າງສາຫະຮູນປົກໂກຄ ຫຼືສິ່ງປຸກສ້າງອື່ນໄດ້ ແລະ ການໜົມແໜນ ຕ່ອເຕີມ ປັບປຸງ ຮື້ອຄອນ ຫຼືກາກຮະທຳອື່ນທີ່ມີລັກຄະນະທຳນອງເດີຍກັນຕ່ອອາຄາຣ ສາຫະຮູນປົກໂກຄ ຫຼືສິ່ງປຸກສ້າງດັ່ງລ່າວ ຮົມທັ້ງຈານບໍລິການທີ່ຮ່ວມມູນໃນຈານກ່ອສ້າງນັ້ນດ້ວຍ ແຕ່ມູລຄ່າ ຂອງຈານບໍລິການຕ້ອງໄມ່ສູງກວ່າມູລຄ່າຂອງຈານກ່ອສ້າງນັ້ນ

“ອາຄາຣ” หมายความว่า ສິ່ງປຸກສ້າງການທີ່ບຸກຄລຈາຈເຂົາຍຸຫຼືໃໝ່ສ່ອຍໄດ້ ເຊັ່ນ ອາຄາຣທີ່ທຳການ ໂຮງພຍາບາລ ໂຮງຮຽນ ສນາມກີພາ ຫຼືສິ່ງປຸກສ້າງຢ່າງອື່ນທີ່ມີລັກຄະນະທຳນອງເດີຍກັນ ຮົມທັ້ງສິ່ງກ່ອສ້າງອື່ນ ຈຶ່ງສ້າງເຂັ້ມຕື່ບໍ່ປະໂຫຍດໃໝ່ສ່ອຍສໍາຫັກອາຄາຣນັ້ນ ເຊັ່ນ ເສາຮງ ຮັ້ວ ທ່ວະບາຍນ້ຳ ໂອດັ່ງນ້ຳ ດັນ ປະປາໄຟຟ້າ ຫຼືສິ່ງອື່ນ ຈຶ່ງເປັນສ່ວນປະກອບຂອງຕ້ວອາຄາຣ ເຊັ່ນ ເຄື່ອງປັບອາຄາຣ ລີຟ໌ ຫຼືເຄື່ອງເຮືອນ

“ສາຫະຮູນປົກໂກຄ” หมายความว่า ຈານອັນກີ່ຍັກກັບການປະປາ ການໄຟຟ້າ ການສື່ສາຣ ການໂທຣຄນາຄມ ການຮະບາຍນ້ຳ ການຂົນສົ່ງທາງທ່ອ ທາງນ້ຳ ທາງບກ ທາງອາຄາຣ ຫຼືທາງຮາງ ຫຼືການອື່ນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງ ຈຶ່ງດຳເນີນການໃນຮະດັບພື້ນດິນ ໄດ້ພື້ນດິນ ຫຼືເຫັນພື້ນດິນ

“ຈານຈັງທີ່ປັບປຸງ” หมายความว่า ຈານຈັງບໍລິການຈາກບຸກຄລຮຽມດາຫຼືອນິຕິບຸກຄລເພື່ອເປັນ ຜູ້ໃຫ້ຄຳປັບປຸງຫຼືແນ່ນນຳແກ່ໜ່ວຍງານຂອງຮັ້ງໃນດ້ານວິສະວະກົມ ສປາປັຕຍກຣມ ຜັງເມືອງ ກຸ່ມໝາຍ ເສຣະຮູ່ສາສຕ່ຣ ການເງິນ ກາຣຄລັງ ສິ່ງແວດລ້ອມ ວິທາຍາສາສຕ່ຣ ເທັໂນໄລຍ່ ສາຫະຮູນສຸຂ ສິລປະວັດນຮຽມ ກາຣຕຶກາວິຈີຍ ຫຼືດ້ານອື່ນທີ່ຢູ່ໃນການກິຈຂອງຮັ້ງຫຼືຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮັ້ງ

“ຈານຈັງອົກແບບຫຼືຄວບຄຸມງານກ່ອສ້າງ” หมายความว่า ຈານຈັງບໍລິການຈາກບຸກຄລຮຽມດາຫຼືອນິຕິບຸກຄລເພື່ອອົກແບບຫຼືຄວບຄຸມງານກ່ອສ້າງ

“ການບໍລິການພັດທະນາ” หมายความว่า ການເກີບ ການບັນທຶກ ການເປີກຈ່າຍ ການຍື່ນ ການຕຽບສອບ ການບໍລິການພັດທະນາ ແລະ ການຈຳນ່າຍພັດທະນາ

“ຮາຄາກາລາງ” หมายความว่า ຮາຄາເພື່ອໃໝ່ເປັນຮູນສໍາຫັກເປົ້າຫຼືບໍລິການທີ່ຜູ້ຢືນຂໍ້ເສັນອ ໄດ້ຢືນເສັນໄວ້ຈຶ່ງສໍາມາດຈັດຂຶ້ອຈັດຈັງໄດ້ຈົງຕາມລຳດັບ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

- (๑) ຮາຄາທີ່ໄດ້ມາຈາກການຄໍານວນຕາມຫັກເກນທີ່ຄົນກະກຽມການຮາຄາກາລາງກຳນົດ
- (๒) ຮາຄາທີ່ໄດ້ມາຈາກຮູນຂໍ້ມູນຮາຄາອ້າງອີງຂອງພັດທະນາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການຈັດທໍາ
- (๓) ຮາຄາມາດຮູນທີ່ສໍານັກງບປະມານຫຼືໜ່ວຍງານກາລາງອື່ນກຳນົດ

(ຕ) ຮາຄາທີ່ໄດ້ມາຈາກການສືບຮາຄາຈາກຫ້ອງຕາດ

(ຖ) ຮາຄາທີ່ເຄຍຂຶ້ນຫຼືຫຼື່ຈ້າງຄັ້ງຫລັງສຸດກາຍໃນຮະຍະເວລາສອງປຶກປະມານ

(ທ) ຮາຄາອື່ນໄດ້ຕາມຫລັກເກີນທີ່ ວິທີການ ຫຼືອ່ແນວທາງປົງປັດຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ນັ້ນ ໆ

ໃນການທີ່ມີຮາຄາຕາມ (၁) ໃຫ້ໃຊ້ຮາຄາຕາມ (၁) ກ່ອນ ໃນການທີ່ມີມີຮາຄາຕາມ (၁) ແຕ່ມີຮາຄາຕາມ (၂) ທີ່ ຢ່າງ (၃) ໃຫ້ໃຊ້ຮາຄາຕາມ (၂) ທີ່ ຢ່າງ (၃) ໂດຍຈະໃຊ້ຮາຄາໄດ້ຕາມ (၂) ທີ່ ຢ່າງ (၃) ໃຫ້ຄຳນິ້ງຄົງປະໂຍ່ນໆ
ຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ເປັນສຳຄັນ ໃນການທີ່ມີມີຮາຄາຕາມ (၁) (၂) ແລະ (၃) ໃຫ້ໃຊ້ຮາຄາຕາມ (၄) (៥) ທີ່ ຢ່າງ (၄) ໂດຍຈະໃຊ້ຮາຄາໄດ້ຕາມ (၅) (៥) ທີ່ ຢ່າງ (၄) ໃຫ້ຄຳນິ້ງຄົງປະໂຍ່ນໆ
ຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ເປັນສຳຄັນ

“ເງິນບປະມານ” ໝາຍຄວາມວ່າ ເງິນບປະມານຕາມກົງໝາຍວ່າດ້ວຍບປະມານຮາຍຈ່າຍ
ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍວິທີການບປະມານ ທີ່ອີກົງໝາຍເກີ່ວດ້ວຍການໂອນບປະມານ ເງິນສິ່ງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້
ໄດ້ຮັບໄວ້ໄດ້ຮັບອຸນຸມາຕາມຮູ້ມູນຕີໃຫ້ມີເຕັກນຳສ່າງຄັ້ງຕາມກົງໝາຍວ່າດ້ວຍວິທີການບປະມານ
ທີ່ອີກົງໝາຍວ່າດ້ວຍເງິນຄົງຄລັງ ເງິນສິ່ງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ໄດ້ຮັບໄວ້ໄດ້ມີເຕັກນຳສ່າງຄັ້ງເປັນຮາຍໄດ້ແຜ່ດິນ
ຕາມກົງໝາຍ ແລະ ເງິນ ກາໜີ້ອາກຣ ດ້ວຍຮົມເນີຍ ທີ່ອັດປະໂຍ່ນນີ້ໃຫ້ທີ່ຕົກເປັນຮາຍໄດ້ຂອງຮາຊາກ
ສ່ວນຫ້ອງຄື່ນຕາມກົງໝາຍທີ່ ອໍາການສ່ວນຫ້ອງຄື່ນມີ້ອານາຈເຮັດວຽກຕາມກົງໝາຍ ແລະ ໄທ້ໝາຍຄວາມ
ຮວມເລີ່ມເງິນກັ້ງ ເງິນຊ່າຍເຫຼືອ ແລະ ເງິນອື່ນຕາມທີ່ກຳຫັນໃນກົງກະທຽວ

“ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້” ໝາຍຄວາມວ່າ ຮາຊາກສ່ວນກລາງ ຮາຊາກສ່ວນກົມືກາຄ ຮາຊາກສ່ວນຫ້ອງຄື່ນ
ຮູ້ວິສາກິຈຕາມກົງໝາຍວ່າດ້ວຍວິທີການບປະມານ ອົງຄໍກາມໜ້ານ ອົງຄໍກ່ອົສະ ອົງຄໍກາມຮູ້ຮ່ວມນຸ່ມ
ໜ່ວຍຮູ້ການຂອງສາລ ມາວິທາຍາລີຢີໃນກຳກັບຂອງຮູ້ ໜ່ວຍງານສັກດ້ວຍຮູ້ສປາທີ່ ອົງກຳກັບຂອງຮູ້ສປາ
ໜ່ວຍງານອີສະຮອງຮູ້ ແລະ ໜ່ວຍງານອື່ນຕາມທີ່ກຳຫັນໃນກົງກະທຽວ

“ເຈົ້າໜ້າທີ່” ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ມີໜ້າທີ່ເກີ່ວກັບການຈັດຂຶ້ອຈັດຈ້າງຫຼືການບຣິຫາຣັສດຸ ທີ່ ພູ້ທີ່ໄດ້ຮັບ
ມອບໝາຍຈາກຜູ້ມີ້ອານາຈໃຫ້ປົງປັດໜ້າທີ່ເກີ່ວກັບການຈັດຂຶ້ອຈັດຈ້າງຫຼືການບຣິຫາຣັສດຸຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້

“ຄະນະກົມການໄໂຍບາຍ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄະນະກົມການໄໂຍບາຍການຈັດຂຶ້ອຈັດຈ້າງແລະ ການບຣິຫາຣ
ພັສດຸກາຄຮູ້

“ຄະນະກົມການວິນິຈັຍ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄະນະກົມການວິນິຈັຍປໍລູກກາກຈັດຂຶ້ອຈັດຈ້າງແລະ ການບຣິຫາຣ
ພັສດຸກາຄຮູ້

“ຄະນະກົມການຮາຄາກລາງ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄະນະກົມການຮາຄາກລາງແລະ ຂຶ້ນທະເບີນຜູ້ປະກອບການ

“ຄະນະກົມການ ດ.ປ.ທ.” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄະນະກົມການຄວາມຮ່ວມມື້ອປ້ອງກັນການຖຸຈົງຈົດ

“ຄະນະກົມການພິຈານາອຸທຣົນ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄະນະກົມການພິຈານາອຸທຣົນແລະ ຂ້ອງຮ້ອງເຮັນ

“ຮູ້ມູນຕີ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຮູ້ມູນຕີຜູ້ຮັກຫາກາຮາຕາມພຣະຮາບບັນຍຸຕິນີ້

ມາຕາຮາ ແລະ ໃຫ້ຮູ້ມູນຕີວ່າການຮະທຽວການຄັ້ງຫຼັກຫາກາຮາຕາມພຣະຮາບບັນຍຸຕິນີ້ ແລະ ໄທ້ມີ
ໜ້າຈອກກົງກະທຽວແລະ ຮະເບີນນັ້ນ ເມື່ອໄດ້ປະກາດໃນຮາຍກິຈຈານແບກຫາແລ້ວ ໃຫ້ໃບໜັກຕັບໄດ້

ກົງກະທຽວແລະ ຮະເບີນນັ້ນ ເມື່ອໄດ້ປະກາດໃນຮາຍກິຈຈານແບກຫາແລ້ວ ໃຫ້ໃບໜັກຕັບໄດ້

หมวด ១
ບທທຳໄປ

ມາຕຣາ ៦ ເພື່ອໃຫ້ການປົງປັດເກີຍກັບການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງແລກາບຮັບຮັດໂດຍໃຫ້ເງິນບປະມານ ເປັນໄປຢ່າງມີປະສິທິພາພ ເກີດຄວາມຄຸມຄ່າຕ່ອງການກົງຂອງຮູ້ ແລກປັບປຸງທາກຮູ່ຈົບຕົວ ໄທ້ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ ປົງປັດຕາມແນວທາງຂອງພຣະຣາຊບໍ່ມີຢູ່ຕົນນີ້ ແລກກົງກະທຽວ ຮະເບີຍບ ແລກປະກາສທີ່ອກຕາມຄວາມໃນ ພຣະຣາຊບໍ່ມີຢູ່ຕົນນີ້

ເພື່ອໃຫ້ການດຳເນີນງານຂອງຮູ້ວິສາຫຼິກ ມາຫວິທາລັກໃນກຳກັບຂອງຮູ້ ນ່ວຍງານຂອງຮູ້ໃນຕ່າງປະເທດ ທີ່ອສ່ວນງານຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນຕ່າງປະເທດ ທີ່ອໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ອື່ນຕາມທີ່ກຳທັນດີໃກ່ກະທຽວ ເກີດຄວາມຍືດຫຸ່ນແລກມີຄວາມຄລ່ອງຕ້ວ ອາກຮູ້ວິສາຫຼິກ ມາຫວິທາລັກໃນກຳກັບຂອງຮູ້ ທີ່ອໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ນັ້ນ ປະສົງຄໍຈະຈັດໃຫ້ມີຮະເບີຍບ ຂັບບັນດາ ທີ່ອຂຶ້ນບໍ່ມີຢູ່ຕົນນີ້ເກີຍກັບການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງແລກາບຮັບຮັດໜີ້ໃຫ້ເອງ ທັ້ງໝາດທີ່ອແຕ່ບາງສ່ວນ ກີ່ໃຫ້ກະທຳໄດ້ ໂດຍຕ້ອງດຳເນີນການໃຫ້ສອດຄລ່ອງກັບຫຼັກເກີນທີ່ການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງ ແລກາບຮັບຮັດຕາມແນວທາງຂອງພຣະຣາຊບໍ່ມີຢູ່ຕົນນີ້ ເວັນແຕ່ໃນຕ່າງປະເທດທີ່ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ອສ່ວນງານ ຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຕັ້ງຢູ່ມີກົງໝາຍ ລຣມເນີຍມປົງປັດ ທີ່ຈະຈົດຈ້າງຈັດຈ້າງຈັດຈ້າງ ເປັນການເຂົາພະເວົ້າທີ່ກຳທັນດີໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ

ຮະເບີຍບ ຂັບບັນດາ ທີ່ອຂຶ້ນບໍ່ມີຢູ່ຕົນນີ້ຕາມວຽກສອງ ຈະກຳທັນດີໃຫ້ການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງໂດຍວິຊີ່ຄັດເລື້ອກ ທີ່ວິຊີ່ແພາະເຈາະຈົດຕາມມາຕຣາ ៥៦ ເປັນຢ່າງອື່ນກີ່ໄດ້

ຮະເບີຍບ ຂັບບັນດາ ທີ່ອຂຶ້ນບໍ່ມີຢູ່ຕົນນີ້ຕາມວຽກສອງແລກວຽກສາມ ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນຂອບຈາກ ຄະນະກົມການໂຍບາຍ ແລກໃຫ້ປະກາສໃນຮາຈກົງຈົຈານຸບັກຊາ

ມາຕຣາ ៧ ພຣະຣາຊບໍ່ມີຢູ່ຕົນນີ້ໃຫ້ເປັນບັນດາແກ່

(១) ການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງຂອງຮູ້ວິສາຫຼິກທີ່ເກີຍກັບການພານີ່ຍືດຕະໂດຍຕຽງ

(២) ການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງຍຸທໂປກຣົນແລກກາບຮັບຮັດຕົວການທີ່ເກີຍກັບຄວາມມັນຄອງໝາຕີໂດຍວິຊີ່ຮູ້ບາລ ຕ່ອຮູ້ບາລທີ່ອໂດຍການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງຈາກຕ່າງປະເທດທີ່ກົງໝາຍຂອງປະເທດນັ້ນກຳທັນດີໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ

(៣) ການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງເພື່ອກາວົ້າຍແລກພັນນາ ເພື່ອການໃຫ້ບໍລິຫານວຽກສາມຂອງສຕາບັນອຸດົມສຶກສາ ທີ່ອການຈັດທີ່ປັບປຸງ ທັນນີ້ ທີ່ມີສາມາດດຳເນີນການຕາມພຣະຣາຊບໍ່ມີຢູ່ຕົນນີ້ໄດ້

(៤) ການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງໂດຍໃຫ້ເງິນກູ້ທີ່ອເງິນຂ່າຍແລ້ວຈາກຮູ້ບາລຕ່າງປະເທດ ອົງກົມການຮ່ວມມືກະທຽວ ສຕາບັນການເງິນຮ່ວມມືກະທຽວ ອົງກົມການຕ່າງປະເທດທັງໃນຮະດັບຮູ້ບາລແລກທີ່ມີໃຫ້ຮະດັບຮູ້ບາລ ມຸລນິຕີ ທີ່ອເກົ່າຫຼາຍຕ່າງປະເທດ ທີ່ສ້າງຫຼາຍທີ່ອຂຶ້ນກຳທັນດີໃຫ້ເງິນກູ້ທີ່ອເງິນຂ່າຍແລ້ວກຳທັນດີໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ

(៥) ການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງໂດຍໃຫ້ເງິນກູ້ທີ່ອເງິນຂ່າຍແລ້ວຈາກຮູ້ບາລຕ່າງປະເທດ ອົງກົມການຮ່ວມມືກະທຽວ ສຕາບັນການເງິນຮ່ວມມືກະທຽວ ອົງກົມການຕ່າງປະເທດທັງໃນຮະດັບຮູ້ບາລແລກທີ່ມີໃຫ້ຮະດັບຮູ້ບາລ ມຸລນິຕີ ທີ່ອເກົ່າຫຼາຍຕ່າງປະເທດ ທີ່ສ້າງຫຼາຍທີ່ອຂຶ້ນກຳທັນດີໃຫ້ເງິນກູ້ທີ່ອເງິນຂ່າຍແລ້ວກຳທັນດີໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ ໂດຍໃຫ້ເງິນກູ້ທີ່ອເງິນຂ່າຍແລ້ວຈັດຈ້າງສ່ວນກັບເງິນບປະມານ ຈຶ່ງຈຳນວນເງິນກູ້ທີ່ອເງິນຂ່າຍແລ້ວທີ່ໃຫ້ນັ້ນເປັນໄປ ທາມຫຼັກເກີນທີ່ຄະນະກົມການໂຍບາຍປະກາສກຳທັນດີໃນຮາຈກົງຈົຈານຸບັກຊາ

(๖) การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐโดยใช้เงินบริจาครวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาคนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่ได้รับยกเว้นมิให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยประกาศ ดังกล่าวจะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเสนอเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างได้ตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อนุมัติให้ได้รับยกเว้นเป็นรายกรณีไปได้

การยกเว้นมิให้นำทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนนอกเหนือจากการยกเว้นตามวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกามาตรฐานของคณะกรรมการนโยบาย

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (๖) นอกจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการตามวรรคสี่แล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐนั้นรายงาน ผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการนโยบายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

มาตรา ๙ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องการทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มี การแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการตามวาระนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อเดียวกันนั้น หรือของผู้ขายรายได้รายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ใหระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ฉบ)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (๑) หรือ (ฉบ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มี ความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉบ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับ ความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวาระนี้ และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

ໃນกรณີທີປ່ຽກງູນໃນກາຍຫລັງວ່າຜູ້ທີ່ມີຫນ້າທີ່ດຳເນີນກາຣຕາມວຽກທີ່ເປັນຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ເສີຍກັບຜູ້ຍື່ນຂໍອເສນອຫຼືອຸ່ສັງຄູນໃນໜັ້ນຕອນທີ່ນີ້ຂໍ້ມູນຕອນໃດຂອງກັດຊື້ອັຈດຈ້າງ ພົບແນວໃດກາຣມກາຣນີໂຄນະກົມກາຣນີ
ກັດຊື້ອັຈດຈ້າງ ແຕ່ໄມ່ມີຜົດຕ່າຍກັດຊື້ອັຈດຈ້າງຍ່າງມີນິຍສຳຄັນ ກັດຊື້ອັຈດຈ້າງນັ້ນຍ່ອມໄມ່ເສີຍໄປ

ມາຕາຮ ១៤ ເພື່ອໃຫ້ກາຣຈັດຊື້ອັຈດຈ້າງເປັນໄປໂດຍເຮີຍບ້ອຍແລ້ວໄມ່ກ່ອໃຫ້ເກີດຄວາມເສີຍຫາຍ
ຕ່ອນວ່າຍານຂອງຮຽນ ໃນกรณີທີ່ໜ່າຍານຂອງຮຽນໄດ້ທຳກາຣຈັດຊື້ອັຈດຈ້າງຂໍ້ມູນຕອນທີ່ນີ້ຂໍ້ມູນຕອນໃດພິດພາດ
ຫຼືພິດຫລົງເລັກນ້ອຍແລ້ວໄມ່ມີຜົດຕ່າຍກັດຊື້ອັຈດຈ້າງຍ່າງມີນິຍສຳຄັນ ກັດຊື້ອັຈດຈ້າງນັ້ນຍ່ອມໄມ່ເສີຍໄປ

ມາຕາຮ ១៥ ຜູ້ມີອຳນາຈອນມີຕື່ສັ່ງຫຼືຫຼືສັ່ງຈ້າງພັດຖາໂດຍວິວິດຕາມພຣະຣາບບຸນຍຸດຕື່ນີ້ຈະເປັນ
ຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງໄດ້ແລ້ວຢາຍໃນວຽກເທົ່າໄດ້ ໄທເປັນໄປຕາມຮະເບີຍບໍ່ທີ່ຮັດມູນຕຽ່ກຳກຳຫັດ

ໜ່ວດ ២

ກາມມີສ່ວນຮ່ວມຂອງກາຄປະຊານແລ້ວຜູ້ປະກອບກາຣໃນກາຣປຶກກັນກາຣທຸຈົກ

ມາຕາຮ ១៦ ເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມໂປ່ງໃສໃນກາຣຈັດຊື້ອັຈດຈ້າງກາຈົກກະຕິ ໃຫ້ໜ່າຍານຂອງຮຽນຈັດໃຫ້
ກາຄປະຊານມີສ່ວນຮ່ວມໃນກາຣສັ່ງເກີດກາຣນີຂໍ້ມູນຕອນທີ່ນີ້ຂໍ້ມູນຕອນໃດຂອງກັດຊື້ອັຈດຈ້າງຂອງຮຽນ
ຕາມທີ່ກຳກຳສຳເນົາໄວ້ໃນໜ່ວດນີ້

ມາຕາຮ ១៧ ໃນກາຣດຳເນີນກາຣຕາມມາຕາຮ ១៦ ຄະກົມກາຣນີ ດ້ວຍກຳກຳກຳຫັດໃຫ້ມີ
ກັດທໍາຂໍອຕກລົງຄຸນຮຽມຕາມໂຄຣກາຣຄວາມຮ່ວມມືອັນດັບກັນກາຣທຸຈົກໃນກາຣຈັດຊື້ອັຈດຈ້າງກາຈົກກະຕິ
ຕາມມາຕາຮ ១៥ ກໍໄດ້ ທັງນີ້ ກັດຊື້ອັຈດຈ້າງທີ່ຕ້ອງຈັດທໍາຂໍອຕກລົງຄຸນຮຽມຕັ້ງກຳລ່າວໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່
ຄະກົມກາຣນີ ດ້ວຍກຳກຳກຳຫັດໃນຮາຍກົງຈານບະກາ
ໂດຍຍ່າງນ້ອຍໄທກຳນົງຄື່ງວາງເງິນຂອງກັດຊື້ອັຈດຈ້າງ
ມາຕາຮ ១៨ ກັດຊື້ອັຈດຈ້າງທີ່ມີຄວາມເສີຍຫ່າຍຕ່າງໆ ແລ້ວມີຄວາມຄລ່ອງຕ້ວ່າ
ໃນກາຣດຳເນີນກາຣຂອງໜ່າຍານຂອງຮຽນເພື່ອປະກອບກາຣພິຈານາດ້ວຍ

ຄະກົມກາຣນີ ດ້ວຍກຳກຳກຳຫັດໃຫ້ມີຄວາມຮ່ວມມືໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ
ໃຫ້ກາຄປະຊານມີສ່ວນຮ່ວມໃນກາຣຈັດຊື້ອັຈດຈ້າງກາຈົກກະຕິໄດ້ ທັງນີ້ ຕາມທີ່ຄະກົມກາຣນີ ດ້ວຍກຳກຳກຳຫັດ
ກຳກຳໃນຮາຍກົງຈານບະກາ

ມາຕາຮ ១៩ ຂໍອຕກລົງຄຸນຮຽມຕາມໂຄຣກາຣຄວາມຮ່ວມມືອັນດັບກັນກາຣທຸຈົກໃນກາຣຈັດຊື້ອັຈດຈ້າງ
ກາຈົກກະຕິ ໃຫ້ຈັດທໍາເປັນຂໍອຕກລົງຮ່ວມກັນຮ່ວມກັນຫຼືວ່າຍານຂອງຮຽນເຈົ້າຂອງໂຄຣກາຣແລ້ວຜູ້ປະກອບກາຣທີ່ຈະເຂົ້າ
ຍື່ນຂໍອເສນອ ໂດຍຝ່າຍ້າຍານຂອງຮຽນເຈົ້າຂອງໂຄຣກາຣແລ້ວຝ່າຍ້າຍານຂອງຮຽນທີ່ຈະເຂົ້າຍື່ນຂໍອເສນອຕ້ອງ²
ຕກລົງກັນວ່າຈະໄໝ່ກະທຳກາຣທຸຈົກໃນກາຣຈັດຊື້ອັຈດຈ້າງ ແລ້ວໃຫ້ມີຜູ້ສັ່ງເກີດກາຣນີສິ່ງມີຄວາມຮູ້ ຄວາມເຊີຍວ່າງ
ຫຼືປະບັບກາຣນີ ທີ່ຈະເປັນຕ່າຍກັດຊື້ອັຈດຈ້າງນັ້ນ ໂດຍເຂົ້າຮ່ວມສັ່ງເກີດກາຣນີໃນກາຣຈັດຊື້ອັຈດຈ້າງຕົ້ງແຕ່
ຂໍ້ມູນຕອນກັດທໍາຮ່ວມ່ານພົບແນວໃຫ້ມີຄວາມເປັນກາລາງແລ້ວໄໝ່ກຳກຳກຳຫັດໃຫ້ມີຄວາມ
ເຂົ້າຮ່ວມສັ່ງເກີດກາຣນີຕ່າງໆ ໂດຍຜູ້ສັ່ງເກີດກາຣນີຕ້ອງມີຄວາມເປັນກາລາງແລ້ວໄໝ່ກຳກຳກຳຫັດໃຫ້ມີຄວາມ
ເຂົ້າຮ່ວມສັ່ງເກີດກາຣນີໃນກາຣຈັດຊື້ອັຈດຈ້າງນັ້ນ ແລ້ວໃຫ້ຮ່ວມມືມີຄວາມເຫັນພ້ອມຂໍອເສນອແນະຕ່ອຄະກົມກາຣນີ ດ້ວຍ
ການຮ່ວມມືມີຄວາມເຫັນພ້ອມຂໍອເສນອໃນກາຣຈັດຊື້ອັຈດຈ້າງນັ້ນ ແລ້ວໃຫ້ຮ່ວມມືມີຄວາມເຫັນພ້ອມຂໍອເສນອແນະຕ່ອຄະກົມກາຣນີ ດ້ວຍ

แนวทางແລະວິธີການໃນການດຳເນີນງານໂຄຣກາຣ ແບບຂອງໜີ້ອົກລົງຄຸນຮຽມ ກາຣັດເລື້ອກຜູ້ສັງເກຕກາຮົມ ແລະກາຈັດທໍາຮາຍງານຕາມວຽກໜີ້ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ຄະກຽມກາຣ ດ.ປ.ທ. ປະກາສກໍາຫັດໃນຮາຍກົງຈານຸບັກຊາ
ມາຕາ ១៩ ຜູ້ປະກອບກາຣທີ່ອູ່ໃນປະເທດຫີ່ມີວັງເງິນໃນກາຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງຕາມທີ່
ຄະກຽມກາຣ ດ.ປ.ທ. ປະກາສກໍາຫັດໃນຮາຍກົງຈານຸບັກຊາ ອັກປະສົງຄົຈເຂົ້າຢືນຂໍ້ອື່ນເກັບ
ໜ່ວຍງານຂອງຮັບໃນກາຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງຕາມພະຮະບັນຍຸດນີ້ ຕົ້ນຈັດໃຫ້ມີນີ້ໂຍບາຍໃນກາປຶກກັນກາຮຸຈິຕ
ແລະມີແນວທາງປຶກກັນກາຮຸຈິຕໃນກາຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງທີ່ແມາສມ

ມາຕຽນຮັບຂັ້ນຕໍ່ອົກລົງນີ້ໂຍບາຍແລະແນວທາງປຶກກັນກາຮຸຈິຕໃນກາຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງທີ່ຜູ້ປະກອບກາຣ
ຕົ້ນຈັດໃຫ້ມີຕາມວຽກໜີ້ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ຄະກຽມກາຣ ດ.ປ.ທ. ປະກາສກໍາຫັດໃນຮາຍກົງຈານຸບັກຊາ

ໜ່າຍດ ៣ ຄະກຽມກາຣ

ສ່ວນທີ່ ១ ຄະກຽມກາຣໂຍບາຍກາຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງແລະກາບຣິຫາຣັບສຸດກາຮຸຈິຕ

ມາຕາ ២០ ໃຫ້ມີຄະກຽມກາຣໂຍບາຍກາຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງແລະກາບຣິຫາຣັບສຸດກາຮຸຈິຕ
ປະກອບດ້ວຍ

(១) ຮັບຮັມນີ້ວ່າກາຮະທຽບກາຮລັງຫີ່ຮັບຮັມນີ້ຊ່ວຍວ່າກາຮະທຽບກາຮລັງໜີ້ຮັບຮັມນີ້ວ່າກາຮ
ກະທຽບກາຮລັງມອບໝາຍ ເປັນປະຮານກຽມກາຣ

(២) ກຽມກາຣໂດຍຕໍ່ແນ່ງ ໄດ້ແກ່ ປລັດສຳນັກນາຍກຮັບຮັມນີ້ ປລັດກະທຽບກາຮລັງ
ປລັດກະທຽບດີຈີ້ຫຼເພື່ອເສີ່ງຫຼັກສູງແລະສັງຄມ ເລາຊີກາຣຄະກຽມກາຮກຸ່ງກົງ ຜູ້ອໍານວຍກາຮ
ສຳນັກງບປະມາລ ອັກກາສູງສຸດ ອົບດີກຽມສ່ວນເສີ່ງຫຼັກສູງກົງທີ່ອັນິ້ນ ຜູ້ອໍານວຍກາຮສຳນັກງານ
ຄະກຽມກາຣໂຍບາຍຮັບສຸດວາກົງ ຜູ້ວ່າກາຮຕຽບເຈັນແຜ່ນດີນ ແລະເລາຊີກາຣຄະກຽມກາຣປຶກກັນ
ແລະປະປະປະປະກາຮຫຸຈິຕແໜ່ງໆ

(៣) ກຽມກາຣຜູ້ທຽບຄຸນວຸດຸຈຳນວນໄມ່ນ້ອຍກວ່າຫ້ານຕແຕ່ໄມ່ເກີນເຈັດຄານ ຊົ່ງຄະກະຮັບຮັມນີ້ແຕ່ຕັ້ງ
ຈາກສປາວິສວກ ສປາສຕາປັນກ ສປາຫອກການຕ້າແໜ່ງປະເທດໄທ ແລະສປາອຸຕສາຫກຽມແໜ່ງປະເທດໄທ
ແໜ່ງລະຫິ່ນຄານ ໃນສ່ວນທີ່ເຫັນໄວ້ແຕ່ຕັ້ງຈັກຜູ້ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມເຊີ້ວ່າລາຍ ພົບປະສົງກາຮ
ສຕາປັຕຍກຽມ ກາຮເຈັນ ກາຮລັງ ກາບຣິຫາຈັດກາຮ ວິທາຍາສຕ່ຣແລະເຕົກໂນໂລຍື ພົບປະສົງກາຮ
ແລະເປັນປະໂຍ້ນຕໍ່ອກາດຳເນີນງານຂອງຄະກຽມກາຣໂຍບາຍ

ໃຫ້ອົບດີກຽມບັນຍືກລາງເປັນກຽມກາຣແລະເລານຸກາຮ ແລະໃຫ້ຂ້າຮາຊກາຮຂອງກຽມບັນຍືກລາງ
ຊື່ອົບດີກຽມບັນຍືກລາງມອບໝາຍຈຳນວນສອງຄານເປັນຜູ້ຂ່າຍເລານຸກາຮ

มาตรา ๒๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลุหุโทษ

(๖) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพระครุการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพระครุการเมือง

- (๗) ไม่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งโดยตรงกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๒๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีภาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองคราวจะไม่ได้

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๒๓ นอกจากการพั้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจาก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑

(๔) คณารัฐมนตรีให้ออก เพราะหย่อนความสามารถ บกพร่องหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งไว้แล้วยังมีภาระอยู่ในตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งไว้แล้วนั้น ทั้งนี้ ในกรณีการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง หากวาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการนโยบายประกอบด้วยกรรมการหัวหน้าที่มีอิทธิพลกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวาระสอง

มาตรา ๒๔ ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณารัฐมนตรี

- (໒) ເສັນອແນະແນວທາງໃນການພັດທານແລະປັບປຸງປະສົງພາກພາກຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງແລະກາບບົງຫາ
ພັດທານຄຣູຕ່ວຄະນະຮູ້ມູນຕີ ເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມເປັນຮຽມແລະມີປະສົງພາກຢູ່ເຂົ້າ
(໓) ກຳກັບດູແລກາກຈັດຊື່ອຈັດຈ້າງແລະກາບບົງຫາພັດທານຄຣູຕ່ວຄະນະຮູ້ມູນຕີໃຫ້ເປັນໄປ
ຕາມແນວທາງຂອງພຣະຣາບໜູ້ຕິນ໌
(໔) ວິນີຈັດຄວາມເປັນໄມ້ຂະຂອງສົ່ງຄູ່ຫຼືຂ້ອງຕົກລົງຕາມມາຕາ ១០៤ ຮົມທັງຕີຄວາມແລະ
ວິນີຈັດປັ້ງຫາຂ້ອງຫາວີ່ເກີວັກບປະກາສທີ່ຄະນະການໂຍບາຍອອກຕາມຄວາມໃນພຣະຣາບໜູ້ຕິນ໌
(໕) ກຳທັດມາຕະຫຼານການປົງປັດຕິງານແລະຈະຮາຍບຣນຂອງເຈົ້າຫ້າທີ່
(໖) ກຳທັດແນວທາງ ວິທີປົງປັດຕິ ແບບທີ່ເກີວັກການປົງປັດຕາມຮະບັບປັ້ງຫຼື
(໗) ຈັດທຳຮາຍງານເກີວັກການປົງປັດຕາມພຣະຣາບໜູ້ຕິນ໌ເສັນຄະນະຮູ້ມູນຕີເອົາຢ່າງນ້ອຍປຶລະ
ໜຶ່ງຄັ້ງ
(໘) ປົງປັດຫ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ກຳທັດໃນພຣະຣາບໜູ້ຕິນ໌ ພ້ອມຕາມທີ່ຮູ້ມູນຕີຫຼືຄະນະຮູ້ມູນຕີ
ມອບໜາຍ

ໃນການປົງປັດຕາມອຳນາຈ້ານທີ່ຕາມວຽກຫຼື ຄະນະການໂຍບາຍຈະເຫັນເຈົ້າຫ້າທີ່ທີ່ເກີວັງຂ່ອງ
ຫຼືບຸກຄລ່ອນໃດມາແສດງຄວາມຄິດເຫັນ ຂຶ່ງແຈງ ພ້ອມໃຫ້ສ່ວນເອກສາຮີ້ວ່າລັກຫຼານທີ່ເກີວັງພື້ນຖານ
ການພິຈາລາຍາໄດ້

ຜົນການດຳເນີນການຕາມ (໔) (໕) (໖) ແລະ (໗) ໃຫ້ປະກາສໃນຮະບບເຄື່ອງຂ່າຍສາຮສະເໜີຂອງ
ການປົງປັດຕາມວຽກທີ່ກຳທັດໃນພຣະຣາບໜູ້ຕິນ໌

ມາຕາ ໨໔ ການປະໜຸມຄະນະການໂຍບາຍ ຕ້ອງມີການມາປະໜຸມໄໝ່ນ້ອຍກວ່າ
ກົ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນການທັງໝົດ ຈຶ່ງຈະເປັນອົງປະກຸມ

ໃຫ້ປະການການປົງປັດຕາມທີ່ປະໜຸມ ຄ້າປະການການມາປະໜຸມໄໝ່ນ້ອຍກວ່າ
ປົງປັດຫ້າທີ່ໄດ້ ໃຫ້ທີ່ປະໜຸມເລືອກການການຈຶ່ງມາປະໜຸມຄົນຫຼືນ໌ເປັນປະການໃຫ້ປະໜຸມ

ກາວິນີຈັດໜີ້ຂໍາດຂອງທີ່ປະໜຸມໄດ້ເສີຍຂ້າງມາກ ການການຄົນຫຼືນ໌ໄໝ່ເສີຍຫຼືນ໌ໃນການລົງຄະແນນ
ຄ້າຄະແນນເສີຍທ່າກັນ ໃຫ້ປະການໃຫ້ປະໜຸມອອກເສີຍເພີ່ມໜີ້ອີກເສີຍຫຼືນ໌ເປັນເສີຍໜີ້ຂໍາດ

ປະການການກົດໜີ້ຂໍາດຂອງທີ່ປະໜຸມໄດ້ເສີຍໄໝ່ວ່າໂດຍຕຽບຫຼືໂດຍອ້ອມໃນເຮືອງໜີ້ທີ່ປະໜຸມ
ພິຈາລາຍາ ຫ້າມມີໃຫ້ເຂົ້າວ່າມີປະໜຸມຫຼືມີຕິໃນເຮືອງນີ້ ໃນການທີ່ມີເຫຼືອນ້ຳອັນກວຽກສັງລົງວ່າປະການການ
ຫຼືການກົດໜີ້ນີ້ມີສ່ວນໄດ້ເສີຍໂດຍຕຽບຫຼືໂດຍອ້ອມໃນເຮືອງໜີ້ທີ່ປະໜຸມພິຈາລາຍາຫຼືນ໌ ໃຫ້ທີ່ປະໜຸມ
ພິຈາລາຍາຕາມຮະບັບປັດຕິທີ່ຮູ້ມູນຕີກຳທັດ ຈຶ່ງໃນຮ່ວາງທີ່ປະໜຸມພິຈາລາຍາເຮືອງດັກກ່າວ ປະການການ
ຫຼືການກົດໜີ້ນີ້ໄດ້ເສີຍແລະຕອບຂໍ້ອັກຄານແລ້ວຈະຕ້ອງອອກຈາກທີ່ປະໜຸມ ແລະໃຫ້ວ່າຄະນະການໂຍບາຍ
ປະກອບໄປດ້ວຍປະການການແລະການກົດໜີ້ທີ່ກຳທັດ ແລ້ວແຕ່ກຣນີ ທີ່ໄໝໃໝ່ຜູ້ຕ້ອງອອກຈາກທີ່ປະໜຸມ
ເພິ່ນເຫຼືອດັກກ່າວ

ມາຕຣາ ២៦ ຄະນະກົມພັນຍົດມີຄວາມແຕ່ງຕັ້ງຄະນະອຸນຸກຮມກາເພື່ອທຳກາຣໃດ ໃຫ້ແຫ່ງໄດ້
ແລະໃຫ້ນຳບັນທບຜູ້ປະຕິມາຕຣາ ២៥ ມາໃໝ່ບັນກັບກາຣປະໜຸມຂອງຄະນະອຸນຸກຮມກາໂດຍອຸນຸໂລມ

ສ່ວນທີ ២

ຄະນະກົມພັນຍົດຈີ່ຈັດຈ້າງແລະກາຣບົຣັກພັດຖາກຮັງ

ມາຕຣາ ២៧ ໃຫ້ມີຄະນະກົມພັນຍົດຈີ່ຈັດຈ້າງແລະກາຣບົຣັກພັດຖາກຮັງ
ປະກອບດ້ວຍ

(១) ປັດທະວາກາຣຄັ້ງ ເປັນປະຮານກຮມກາ

(២) ກຮມກາໂດຍຕໍາແໜ່ງ ໄດ້ແກ່ ອົບດີກຮມບັນຊີການ ຜູ້ແທນສໍານັກງານປັດສໍານັກນາຍກັ້ນມູນຕີ
ຜູ້ແທນສໍານັກງານປັດທະວາກາຣດີຈີ່ທີ່ເພື່ອເສົ້າມືຈົກລົງສັນຍາ ຜູ້ແທນສໍານັກງານຄະນະກົມພັນຍົດ
ຜູ້ແທນສໍານັກງານປະມານ ຜູ້ແທນສໍານັກງານອັນກາສູງສຸດ ຜູ້ແທນກຮມສ່າງເສີມກາປົກປອງທົ່ວອົນ ແລະຜູ້ແທນ
ສໍານັກງານຄະນະກົມພັນຍົດຢູ່ວິສາກົຈ

(៣) ກຮມກາຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີຈຳນວນໄມ່ນ້ອຍກວ່າຫ້າຄນແຕ່ໄມ່ເກີນເຈັດຄນີ່ງປັດທະວາກາຣຄັ້ງ
ແຕ່ງຕັ້ງຈາກຜູ້ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມເຂົ້າວ່າງ ທີ່ປະກົມພັນຍົດ ສາມາດຮັບຮັດການກົມພັນຍົດ
ກາຣບົຣັກພັດຖາກຮັງ ວິທາຍາສາສຕ່າງ ແລະ ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ດ້ານອື່ນ ຖໍ່ເກີຍວ່າຂ່ອງແລະເປັນປະໂຍ່ນຕ່ອງ
ກາຣດຳເນີນງານຂອງຄະນະກົມພັນຍົດຈີ່ຈັດຈ້າງ

ໃຫ້ອົບດີກຮມບັນຊີການອົບມາຍ້າຮາກາຮອງກຮມບັນຊີການຄນໍ້າເປັນກຮມກາແລະເລົານຸກາ
ແລະອີກສອງຄນໍ້າເປັນຜູ້ຊ່າຍເລົານຸກາ

ມາຕຣາ ២៨ ໃຫ້ນຳບັນທບຜູ້ປະຕິມາຕຣາ ២១ ມາຕຣາ ២២ ແລະ ມາຕຣາ ២៣ ມາໃໝ່ບັນກັບກົມພັນຍົດ
ກຮມກາຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີໃນສ່ວນທີ ២ ຂອງໜົວດີ ៣ ຄະນະກົມພັນຍົດ ໂດຍອຸນຸໂລມ

ມາຕຣາ ២៩ ໃຫ້ຄະນະກົມພັນຍົດຈີ່ມີຄວາມຮູ້ທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ເສັນອະນະແນວທາກາຮອງປັບປຸງແກ້ໄຂປົງຫາເກີຍກັບກາຣຈີ່ຈັດຈ້າງແລະກາຣບົຣັກພັດ
ທີ່ຄະນະກົມພັນຍົດ

(២) ໃຫ້ກົມພັນຍົດແນະນຳແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຫົວໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ເກີຍກັບກາຣປົງປົກຕິຕາມພະພາບຜູ້ປະຕິນີ້

(៣) ຕີ່ຄວາມແລະວິນີຈີ່ຈັດຈ້າງຂ້ອງຫຼ຾ມເກີຍກັບກາຣປົງປົກຕິຕາມພະພາບຜູ້ປະຕິນີ້ ກົງກະທຽວ
ຫົວໜ່ວຍບັນຫາທີ່ອີກຕາມຄວາມໃນພະພາບຜູ້ປະຕິນີ້

(៤) ຍກເວັນຫຼືອື່ນຜົນການໄມ່ປົງປົກຕິຕາມກົງກະທຽວຫົວໜ່ວຍບັນຫາທີ່ອີກຕາມຄວາມໃນພະພາບຜູ້ປະຕິນີ້

(៥) ເສັນອະນະເຫັນຕ່ອປັດທະວາກາຣຄັ້ງໃນກາຣພິຈານາສັ່ງໃຫ້ຜູ້ຢືນຂ້ອເສັນອຫຼືອື່ນສັນຍາ
ເປັນຜູ້ທີ່ງງານ ແລະກາເພີກຄອນຮາຍຂໍ້ອື່ນຜູ້ທີ່ງງານ ຮວມທັງເສັນອະນະເຫັນຕ່ອປັດທະວາກາຣຄັ້ງແລະຮັ້ນມູນຕີ
ໃນກາຣພິຈານາອຸທຣນີຄຳສັ່ງລົງໂທຊື່ໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ງງານ

(៦) ຈັດທຳຮາຍງານເກີຍກັບປົງຫາແລະອຸປະກອດໃນກາຣຈີ່ຈັດຈ້າງແລະກາຣບົຣັກພັດ
ທີ່ຄະນະກົມພັນຍົດຢ່າງນ້ອຍປຶລະໜິ່ງຄົງ

(๗) ປະຕິບັດຫຼາຍທີ່ເປັນຕາມທີ່ກຳຫັດໃນພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕື່ນີ້ຫຼືອຕາມທີ່ຄະນະກຣມກຣານໂຍບາຍຮູ້ມັນຕີ ຫຼືອຄະນະຮູ້ມັນຕີມົບໜາຍ

ຜລກາດຳເນີນກາຣຕາມ (๒) (๓) (๔) ແລະ (ນ) ໃຫ້ປຣກາສໃນຮະບບເຄຣືອຂ່າຍສາຣສນເທຂອງກຣມບໍ່ຢູ່ກລາງຕາມວິທີກຣມບໍ່ຢູ່ກລາງກຳຫັດ

ກຣາຕີກວາມແລະວິນີຈັຍປໍ່ຢູ່ຫາວີ້ອຕາມ (๓) ຄ້າຫ່າຍງານຂອງຮູ້ມີຫຼື້ອຫາວີ້ອຕາມມາຕຣາ ດມາຕຣາ ຕົ ມີມາຕຣາ ອຸ ໃຫ້ຄະນະກຣມກຣາວິນີຈັຍພິຈາຮາໄທ້ແລ້ວເສົ້າງຈາຍໃນສາມສີບວັນນັບແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບຫຼື້ອຫາວີ້ອ ແລະໃຫ້ຄະນະກຣມກຣາວິນີຈັຍມີອໍານາຈສ້າງຮັບກຣຈົ່ງຈັດຈ້າງໄວ້ກ່ອນໄດ້ຫາກເຫັນສມຄວາມເວັ້ນແຕ່ຫ່າຍງານຂອງຮູ້ຈະໄດ້ລົງນາມໃນສັນຍາຈັດຫຼື້ອຈັດຈ້າງແລ້ວ

ໃນກຣນີທີ່ຄະນະກຣມກຣາວິນີຈັຍໄດ້ມີກວານຈັຍຕາມວຽກສາມວ່າກຣມໄມ່ປະຕິບັດມາຕຣາ ດມາຕຣາ ຕົ ມີມາຕຣາ ອຸ ມີຜລຕ່ອກກຣຈົ່ງຈັດຈ້າງອ່າງມື້ນຍໍສຳຄັຟ ໃຫ້ຄະນະກຣມກຣາວິນີຈັຍມີອໍານາຈສ້າງຍົກເລີກກຣຈົ່ງຈັດຈ້າງນັ້ນ ເວັ້ນແຕ່ຫ່າຍງານຂອງຮູ້ຈະໄດ້ລົງນາມໃນສັນຍາຈັດຫຼື້ອຈັດຈ້າງແລ້ວ

ມາຕຣາ ຕົ ຄະນະກຣມກຣາວິນີຈັຍມີອໍານາຈແຕ່ຕົ້ງຄະນະອນຸກຣມກຣາເພື່ອທ່າກໄດ້ ຖ່ານໄດ້ໃຫ້ນຳບທັບຢູ່ຕີມາຕຣາ ອຸ ມາໃຫ້ບັງຄັບກັບກຣປະໜຸມຂອງຄະນະກຣມກຣາວິນີຈັຍແລະຄະນະອນຸກຣມກຣາໂດຍອນຸໂລມ

ມາຕຣາ ຕົ ຄະນະກຣມກຣາວິນີຈັຍມີອໍານາຈເຮັດໃຫ້ເຈົ້າຫຼາຍທີ່ທີ່ເກີ່ວຂອງຮູ້ອຸບຸຄຄລື່ອນື່ໃດມາຫຼື່ຈົງຫຼື້ອໃຫ້ດ້ວຍຄຳ ຮູ້ໃຫ້ສົ່ງເອກສາຣ໌ຫຼື້ອຫລັກຖານທີ່ເກີ່ວຂອງເພື່ອປະກອບກຣມພິຈາຮາໄດ້

ສ່ວນທີ ๓ ຄະນະກຣມກຣາຄາກລາງແລະຂຶ້ນທະເບີນຜູ້ປະກອບກຣມ

ມາຕຣາ ຕົ ໃຫ້ມີຄະນະກຣມກຣາຄາກລາງແລະຂຶ້ນທະເບີນຜູ້ປະກອບດ້ວຍ

(๑) ອົບດີກຣມບໍ່ຢູ່ກລາງ ເປັນປະຫານກຣມກຣາ

(๒) ກຣມກຣາໂດຍຕໍາແໜ່ງ ໄດ້ແກ່ ຜູ້ແທນກຣະທຽບກລາໂທມ ຜູ້ແທນກຣະທຽບກລັ່ງຜູ້ແທນກຣະທຽບດີຈີທໍລເພື່ອເສົ້າງຮູ້ກົງຈະສົ່ງຄມ ຜູ້ແທນກຣະທຽບພາລີ່ຍ່ ຜູ້ແທນກຣະທຽບສາຮາຣັນສຸຂ່ ຜູ້ແທນສຳນັກງບປະປານ ຜູ້ແທນສຳນັກງານຄະນະກຣມກຣານໂຍບາຍຮູ້ວິສາກົງ ຜູ້ແທນກຣມຫລປະທານຜູ້ແທນກຣມທາງຫລວງ ຜູ້ແທນກຣມທາງຫລວງໜບທ ຜູ້ແທນກຣມໂຍຮາຮີກຣມແລະຜົງນື່ອງ ແລະຜູ້ແທນສຳນັກງານກຣມຕ່າງໆ ເພື່ອກວດສົ່ງຜູ້ແທນສຳນັກງານ

(๓) ກຣມກຣາຜູ້ທຽບຄຸນວຸດີຈຳນວນໄມ່ນ້ອຍກວ່າເຈັດຄນແຕ່ໄມ່ເກີນສີບເວັດຄນ ຊຶ່ງປັດກຣະທຽບກລັ່ງແຕ່ຕົ້ງຈາກສປາວິສວກ ສປາສຖາປັນິກ ສປາຫອກກຣມກຣາ ແກ່ງປະເທດໄທ ແລະສປາອຸຕສາຫກຣມແກ່ງປະເທດໄທ ແກ່ງລະໜົ່ງຄນ ໃນສ່ວນທີ່ເຫຼື້ອໃຫ້ແຕ່ຕົ້ງຈາກຜູ້ມີກວາມຮູ້ ຄວາມເຊີຍໝາຍ ຮູ້ອປະສບກຣມໃນດ້ານພັດທະນາ ຮູ້ອັນເອົ້ານີ້ເປັນປະໂຍ້ນຕໍ່ອງການຂອງຄະນະກຣມກຣາຄາກລາງ

ໃຫ້ອົບດີກຣມບໍ່ຢູ່ກລາງມົບໜາຍຫຼື້ອກສອງຄນເປັນຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກຣມ ແລະອົກສອງຄນເປັນຜູ້ໜ່ວຍເລົານຸກຣມ

มาตรา ๓๓ ให้นำบทบัญญัตามาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในส่วนที่ ๓ ของหมวด ๓ คณะกรรมการ โดยอนุโลม

มาตรา ๓๔ ให้คณะกรรมการราคากลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

(๒) กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของผู้เสนอต่อคณะกรรมการราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

(๔) ตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

(๕) ยกเว้นหรือผ่อนผันกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางตาม (๑)

(๖) พิจารณาข้อร้องเรียนกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

(๗) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ

(๘) จัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการกำหนดราคากลางของหน่วยงานของรัฐ และการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐเสนอคณะกรรมการนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการนโยบายรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการต้มยำกุ้งฯ มอบหมาย

ผลการดำเนินการตาม (๑) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๙) ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ประกาศตาม (๑) และ (๗) ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๕ คณะกรรมการราคากลางต้องพิจารณาบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

เมื่อได้บทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการราคากลางมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการใด ๆ แทนได้ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งตามความเชี่ยวชาญในแต่ละประเภทของพัสดุ เช่น งานก่อสร้าง ยาและเวชภัณฑ์ หรือพัสดุที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้นำบทบัญญัตามาตรา ๒๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการราคากลาง และคณะกรรมการโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๔

คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

มาตรา ๓๗ ให้มีคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งปลัดกระทรวงการคลังแต่งตั้งจากองค์กรเอกชนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการต่อต้านการทุจริตหรือส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้ องค์กรเอกชนดังกล่าวต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับและได้ดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายข้าราชการของกรมบัญชีกลางคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการและอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๓๘ ให้นำบทบัญญัติตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในส่วนที่ ๔ ของหมวด ๓ คณะกรรมการ โดยอนุโลม

มาตรา ๓๙ ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๒) กำหนดแบบของข้อตกลงคุณธรรมและแบบรายงานของผู้สังเกตการณ์

(๓) คัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเข้าร่วมโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) คัดเลือกผู้สังเกตการณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการท่วมมีป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๕) ตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม (๑)

(๖) ยกเว้นหรือผ่อนผันกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม (๑)

(๗) พิจารณาข้อร้องเรียนกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม (๑)

(ດ) ຈັດທໍາรายงานผลการประเมินโครงการກາງຈັດຊື້ຈັດຈ້າງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງກາຣຄວາມຮ່ວມມື້ອປັບກັນກາຮຖຸຈິຕີໃນກາງຈັດຊື້ຈັດຈ້າງກາຄຮູ້ເສັນອຄນະກຽມການໂຍບາຍອຢ່າງນ້ອຍປຶລະໜີ່ຄຮັ້ງ

(ລ) ປັບປຸດທຳທີ່ເອີ້ນຕາມທີ່ກຳຫັນດີໃນພຣະບັນຍຸຕື່ນີ້

ຜົນດີ່ນີ້ ໃຫ້ປະກາສໃນຮບແຄຣີ່ຂ່າຍສາຮສະເໜີຂອງກມບັນຍຸຕື່ກລາງຕາມວິທີກາຮທີ່ກຳຫັນດີ

ມາຕາ ๔๐ ຄະກຽມກາຮ ດ.ປ.ທ. ມີຄໍານາຈແຕ່ຕັ້ງຄະອນຸກຽມກາເພື່ອທໍາກາຣໄດ້ ແທນໄດ້ໃຫ້ນຳບັນຍຸຕື່ມາຕາ ๒๕ ມາໃໝ່ບັນດັບກັບກາຮປະໜຸ່ງຂອງຄະກຽມກາຮ ດ.ປ.ທ. ແລະ ຄະອນຸກຽມກາຮໂດຍອນຸໂລມ

ສ່ວນທີ່ ៥

ຄະກຽມກາຮພິຈານາອຸທຮຣນແລະຂ້ອງຮ່ວງເຮືອນ

ມາຕາ ๔๑ ໃ້ເນື້ອມກິດກາຮພິຈານາອຸທຮຣນແລະຂ້ອງຮ່ວງເຮືອນ ປະກອບດ້ວຍ

(່) ປັດທະວາງກາຮຄລັງ ເປັນປະການກຽມກາຮ

(ໆ) ກຽມກາຮໂດຍຕໍ່ແໜ່ງ ໄດ້ແກ່ ອົບດີກມບັນຍຸຕື່ກລາງ ຜູ້ແທນສໍານັກງານປັດສຳນາຍກຮູ້ມູນຕີ ຜູ້ແທນສໍານັກງານຄະກຽມກາຮຄຸ່ງປົງກີກາ ຜູ້ແທນສໍານັກງານປະມານ ຜູ້ແທນສໍານັກງານອັກສູງສຸດ ຜູ້ແທນກຽມສ່ວນເສີມກາຮປົກກອງທົ່ວລີ່ນ ຜູ້ແທນສໍານັກງານຄະກຽມກາຮໂຍບາຍຮູ້ວາຫຼາກ ແລະ ຜູ້ແທນສໍານັກງານກາຮຕະຫຼາງເຈີນແຜ່ນດີນ

(່) ກຽມກາຮຜູ້ທຽບຄຸນວຸດີຈຳນວນໄຟ້ນ້ອຍກ່າວ້າທ້າຄນແຕ່ໄຟ້ເກີນເຈັດຄນ ຈຶ່ງປັດທະວາງກາຮຄລັງແຕ່ຕັ້ງຈາກສປາວິສວກ ສປາສຖາປັນິກ ສປາຫອກການຄ້າແກ່ປະເທດໄທ ແລະ ສປາອຸຫາກຽມແກ່ປະເທດໄທ ແກ່ລະໜີ່ຄນ ໃນສ່ວນທີ່ເໜືອໃຫ້ແຕ່ຕັ້ງຈາກຜູ້ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມເຂົ້າວ່າງ ອີ່ປະສົບກາຮົນດ້ານວິສວກຽມສປາປີຍກຽມ ກາຮເຈີນ ກາຮຄລັງ ກາຮບຣັຫງຈັດກາຮ ວິທຍາສາສຕົຮແລະ ເທັນໂລຢີ ອີ່ດ້ານເກື່ອນ ທີ່ເກີຍວ້າຂອງແລະ ເປັນປະໂຍ່ນຕໍ່ກາຮດີ່ນີ້

ໃຫ້ອົບດີກມບັນຍຸຕື່ກລາງມອບໝາຍຈ້າກກາຮຂອງກມບັນຍຸຕື່ກລາງຄນທີ່ເປັນກຽມກາຮແລະ ເລີ່ມກິດກາຮເປັນຜູ້ຂ່າຍເລົານຸກາຮ

ມາຕາ ๔๒ ໃຫ້ນຳບັນຍຸຕື່ມາຕາ ๒๑ ມາຕາ ๒๒ ແລະ ມາຕາ ๒๓ ມາໃໝ່ບັນດັບກັບກຽມກາຮຜູ້ທຽບຄຸນວຸດີໃນສ່ວນທີ່ ៥ ຂອງມວດ ๓ ຄະກຽມກາຮ ໂດຍອນຸໂລມ

ມາຕາ ๔๓ ໃຫ້ຄະກຽມກາຮພິຈານາອຸທຮຣນມີຄໍານາຈທຳທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(່) ພິຈານາແລະ ວິນີຈັ້ຍອຸທຮຣນຕາມມາຕາ ๑๑

(ໆ) ພິຈານາຂ້ອງຮ່ວງເຮືອນກຽມທີ່ເຫັນວ່າທ່ານ່າຍງານຂອງຮູ້ມີໄດ້ປັບປຸດໃຫ້ເປັນໄປຕາມແນວທາງຂອງພຣະບັນຍຸຕື່ນີ້ ກົງກະທຽວ ອີ່ຮັບປັບປຸດທີ່ອັກຕາມຄວາມໃນພຣະບັນຍຸຕື່ນີ້

(່) ຈັດທໍາรายงานເກີຍວ້າກັບປັນຫາແລະ ອຸປະກອດໃນກາຮດີ່ນີ້

(ຜ) ປົງປົງທີ່ນໍາທີ່ເປື້ນຕາມທີ່ກຳຫັດໃນພຣະພຣະບໍລິສັດນີ້ຫີ່ອຕາມທີ່ຄະນະກຣມກຣານໂຍບາຍຮັ້ງມັນຕີ່ ຫີ່ອຄະນະຮັ້ງມັນຕີ່ມີມອບໝາຍ

ຜລກາດຳເນີນການຕາມ (ຮ) (໩) ແລ້ວ (ໜ) ໄທປະກາສໃນຮະບບເຄື່ອງຂ່າຍສາຮສນເທສຂອງກຣມບໍລິສັດກາລາງຕາມວິທີກີ່ກຳຫັດ

ການຢືນຂໍ້ວັນເຮັດແລກວິຊາຂໍ້ວັນເຮັດແລກວິຊາຕາມ (໩) ໄທເປັນໄປຕາມຮະບັບທີ່ຮັ້ງມັນຕີ່ກຳຫັດໃນກຣີທີ່ພິຈານາຂໍ້ວັນເຮັດແລກວິຊາຕາມ (໩) ແລ້ວຮັບຟັງໄດ້ວ່າໜ່າຍງານຂອງຮັ້ງມັນຕີ່ໄດ້ປົງປົງທີ່ຕາມພຣະພຣະບໍລິສັດນີ້ ຫີ່ອກົງກຣທຣວ່າຫີ່ອຮະບັບທີ່ອຳກາຕາມວິຊາໃນພຣະພຣະບໍລິສັດນີ້ ໄທຄະນະກຣມກຣານພິຈານາອຸທຣົນມີອຳນາຈສັ່ງຮັບກາຈັດໜ້ອຈັດຈ້າງໄວ້ກ່ອນໄດ້ ເວັນແຕ່ຈະໄດ້ລົງນາມໃນສ້າງຈັດໜ້ອຈັດຈ້າງແລ້ວ

ໃນກຣີທີ່ຄະນະກຣມກຣານພິຈານາອຸທຣົນກະທຳການຕາມໜ້າທີ່ໄດ້ສຸຈິຕ ຍ່ອມໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງໄມ້ຕ້ອງຮັບຜິດທັງທາງແພຶ່ງ ທາງອາຍຸ ທີ່ອທາງປກປອງ

ມາຕາ ແລ້ວ ຄະນະກຣມກຣານພິຈານາອຸທຣົນມີອຳນາຈແຕ່ງຕັ້ງຄະນະອຸນຸກຣມກຣານເພື່ອທຳການໄດ້ ຖ່ານໄດ້

ໃຫ້ນຳບັບບໍລິສັດມາຕາ ແລ້ວ ມາໃຊ້ບັງຄັບກັບການປະໜຸມຂອງຄະນະກຣມກຣານພິຈານາອຸທຣົນ ແລະຄະນະອຸນຸກຣມກຣານໂດຍອນຸໂລມ

ໃຫ້ນຳບັບບໍລິສັດມາຕາ ແລ້ວ ວຣຄ້າ ມາໃຊ້ບັງຄັບກັບການກະທຳການຕາມໜ້າທີ່ຂອງຄະນະອຸນຸກຣມກຣານໂດຍອນຸໂລມ

ມາຕາ ແລ້ວ ຄະນະກຣມກຣານພິຈານາອຸທຣົນມີອຳນາຈເຮັດໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ເກີ່ວຂ້ອງຫີ່ອບຸຄຄລອື່ນໄດ້ມາຊື່ແຈ່ງຫີ່ອໃຫ້ຄ້ອຍຄໍາ ທີ່ຫີ່ອໃຫ້ສັ່ງເອກສາຮ່ວ່າຫີ່ອລັກສູນທີ່ເກີ່ວຂ້ອງເພື່ອປະກອບການພິຈານາໄດ້

ໜ້າຕາ

ອົງຄອກສັນບັນສຸນດູແລກຈັດໜ້ອຈັດຈ້າງແລກວິຊາບໍລິສັດກວ້າງ

ມາຕາ ແລ້ວ ໄທກຣມບໍລິສັດກາລາງມີໜ້າທີ່ໃນກາງດູແລແລກວິຊາບໍລິສັດກຣມບໍລິສັດຈັດຈ້າງພ່ານຮະບບອີເລີ່ກທຣອນິກສ໌ ແລະການປະກາສແພ່ແພ່ຂ້ອມຸລເກີ່ວກັບກາຈັດໜ້ອຈັດຈ້າງໃນຮະບບເຄື່ອງຂ່າຍສາຮສນເທສຂອງກຣມບໍລິສັດກາລາງ ເພື່ອໃຫ້ສາຮານໝາມາຮັບເຂົາຕຽຈຸດໄດ້

ມາຕາ ແລ້ວ ໄທກຣມບໍລິສັດກາລາງມີໜ້າທີ່ຈັດທ່າງນານຂ້ອມລາຄາອ້າງອີງອີງພັດທຸນ ເພື່ອໃຫ້ໜ່າຍງານຂອງຮັ້ງມັນຕີ່ໃຫ້ເປັນຂ້ອມຸລປະກອບກາຈັດໜ້ອຈັດຈ້າງພັດທຸນ ແລະໃຫ້ແພ່ແພ່ຂ້ອມຸລດັ່ງກ່າວໃນຮະບບເຄື່ອງຂ່າຍສາຮສນເທສຂອງກຣມບໍລິສັດກາລາງ

ການກຳຫັດຮາຄາອ້າງອີງອີງພັດທຸນຕ້ອງຄຳນິ່ງສິງຮາຄາຕາດຂອງພັດທຸນ ແລະການກຳຫັດຮາຄາອ້າງອີງອີງພັດທຸນຢ່າງເຕີກກັນຈະໄມ້ໃຫ້ຮາຄາເຕີກກັນທ່ວປະເທດກີ່ໄດ້

ກຣມບໍລິສັດກາລາງຕ້ອງປັບປຸງຮັບກວ້າງຂ້ອມຸລຕາມວຽກທີ່ ອ່າງນ້ອຍປິລະສອງຄັ້ງ

มาตรา ๔๕ ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ และจัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเสนอคณะกรรมการนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวาระหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ต่อกำรมบัญชีกลาง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

รายงานตามวาระหนึ่ง เมื่อคณะกรรมการนโยบายให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

มาตรา ๔๖ ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพและตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเอง หรือจะดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องก็ได้

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมตามวาระหนึ่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำงานเดียวกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือน ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและในการกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้คำนึงถึงภาระหน้าที่และคุณภาพของงาน โดยเปรียบเทียบกับผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษด้วยทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

(๒) ในกรณีที่ไม่เป็นข้าราชการพลเรือน ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือเป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินอื่นทำงานเดียวกันตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินอื่นทำงานเดียวกันให้เปรียบเทียบกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินอื่นทำงานเดียวกันของหน่วยงานของรัฐประเภทเดียวกัน

มาตรา ๔๐ ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ งานประชุม งานวิชาการ การศึกษาฯ ข้อมูล และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการค.ป.ท. คณะกรรมการพิจารณาอุثارณี และคณะกรรมการอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการดังกล่าว รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๔
การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

มาตรา ๔๑ ให้คณะกรรมการราคากลางมีอำนาจประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้งานก่อสร้างในสาขาใด เป็นงานก่อสร้างที่ผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสาขานั้นจะเข้าร่วมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐได้ ผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสาขานั้นต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการราคากลางอาจประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้งานก่อสร้างในสาขาใด ที่ผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามวาระคนึง ต้องใช้เงินงบประมาณในวงเงินเท่าใดหรือต้องใช้ผู้ประกอบวิชาชีพในสาขาใดด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่จะเข้าร่วมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐตามวาระคนึง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการราคากลางประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ จะต้องเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการงานก่อสร้างทุกรายมีสิทธิขอขึ้นทะเบียนได้ตลอดเวลา

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการราคากลางอาจประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้ประกอบการพัสดุอื่นนอกเหนือจากผู้ประกอบการงานก่อสร้าง เป็นผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐได้ ผู้ประกอบการนั้นต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการพัสดุอื่นที่จะเข้าร่วมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐตามวาระคนึง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการราคากลางประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ จะต้องเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการทุกรายมีสิทธิขอขึ้นทะเบียนได้ตลอดเวลา

มาตรา ๔๓ ให้กรมบัญชีกลางประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามมาตรา ๔๑ และผู้ประกอบการพัสดุอื่นตามมาตรา ๔๒ ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และให้ปรับปรุงความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ในกรณีที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างและผู้ประกอบการพัสดุอื่นตามวาระคนึงไว้แล้ว หน่วยงานของรัฐไม่ต้องจัดให้มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการประเภทนั้นอีก และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ายื่นข้อเสนอตามมาตรา ๔๑ หรือมาตรา ๔๒ ในประกาศเชิญชวนให้เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ประกอบการที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียน การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามหรือการตรวจติดตาม การเพิกถอนรายชื่อออกจากทะเบียน และอัตราค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียน รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ในกรณีที่กรมบัญชีกลางไม่ขึ้นทะเบียนให้ผู้ประกอบการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๖
การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา ๔๔ บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

มาตรา ๔๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายโดยรายหัวให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาร่วมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเดือน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

มาตรา ๔๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอหนึ่งไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำนวนมาก ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ง) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

(จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อด้วยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์กรระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวข้องความมั่นคงของประเทศไทย

(ช) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(ช) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๗) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้หัววิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอหนึ่งไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติภัยหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมุลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ช) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๒) (๓) (๔) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (๒) (๓) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (๒) (๓) ก่อน

ในการนี้หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศจะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามวรรคหนึ่ง เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๕๗ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ມາຕຣາ ៥៥ ເພື່ອປະໂຫຍນຂອງການຮູ້ໄດ້ຮັມ ມານວຍງານຂອງຮູ້ແທ່ງໜຶ່ງແກ່ໄດ້ອາຈານທຳການຈັດຊື້ອື່ນ
ຈັດຈຳກັບພັດຖານີ້ໃຫ້ກັບໜ່າຍງານຂອງຮູ້ແທ່ງໜຶ່ງ ກີ່ໄດ້ ຕາມກຽບຂ້ອຕກລງຮ່ວງໜ່າຍງານຂອງຮູ້ຜູ້ທຳການຈັດຊື້ອື່ນ
ຈັດຈຳກັບຄູ່ສັນຍາ

ການດຳເນີນການຕາມວຽກນີ້ ຕັ້ງດຳນີ້ສິ່ງຄວາມຄຸ້ມຄ່າແລະວັດທະນາປະສົງໃນການໃຊ້ງານເປັນສຳຄັນ
ທັງນີ້ ໄທເປັນໄປຕາມຮະບັບທີ່ຮູ້ມູນຕີກຳກັນດ

ມາຕຣາ ៥៥ ເພື່ອປະໂຫຍນໃນການຈັດທ່າງໆຮ່າງຂອບເຂດຂອງງານທີ່ໄຮຍດຂອງພັດຖານີ້
ທີ່ຈະທຳການຈັດຊື້ອື່ນຈັດຈຳກັບພັດຖານີ້ແລະຮ່າງເອກສາຮີ່ງໆຈົນ
ກ່ອນທຳການຈັດຊື້ອື່ນຈັດຈຳກັບພັດຖານີ້ດ້ວຍວິທີປະກາດເຊີ່ງໆຈົນ
ທ່ານີ້ ມານວຍງານຂອງຮູ້ອາຈານຈັດໃຫ້ມີການຮັບຝຶກຄວາມຄິດເຫັນຮ່າງໆຮ່າງຂອບເຂດຂອງງານທີ່ໄຮຍດ
ທີ່ຈະທຳການຈັດຊື້ອື່ນຈັດຈຳກັບພັດຖານີ້ແລະຮ່າງເອກສາຮີ່ງໆຈົນ

ຫລັກເກມທີ່ ວິທີການ ແລະ ຮະຢະເວລາການຮັບຝຶກຄວາມຄິດເຫັນຮ່າງໆຮ່າງຂອບເຂດຂອງງານທີ່ໄຮຍດ
ຂອງພັດຖານີ້ທີ່ຈະທຳການຈັດຊື້ອື່ນຈັດຈຳກັບພັດຖານີ້ແລະຮ່າງເອກສາຮີ່ງໆຈົນ ໄທເປັນໄປ
ຕາມຮະບັບທີ່ຮູ້ມູນຕີກຳກັນດ

ມາຕຣາ ៥៥ ກ່ອນດຳເນີນການຈັດຈຳກັບສ້າງຕາມວິທີການຕາມມາຕຣາ ៥៥ ມານວຍງານຂອງຮູ້
ທັງຈົດໃຫ້ມີແບບຮູ້ປະກາດກາງກ່ອສ້າງຊື່ງໆມານວຍງານຂອງຮູ້ຈະດຳເນີນການຈັດທ່າງ
ທ່ານີ້ ຕາມໝາດ ດ ຈຳກັບສ້າງອົກແບບຫຼືຄວບຄຸມກ່ອສ້າງ ກີ່ໄດ້

ໃນກຣີນທີ່ຕົ້ນມີການຈັດຈຳກັບສ້າງອົກແບບຮູ້ປະກາດກ່ອສ້າງຊື່ງໆໄໝ່ອາຈານຈັດໃຫ້ມີແບບຮູ້ປະກາດກ່ອສ້າງ
ຕາມວຽກນີ້ໄດ້ ໄທໄດ້ຮັບຍົກເວັນໄມ່ຕົ້ນດຳເນີນການຕາມວຽກນີ້ ໂດຍກຣີນທີ່ຈະຈຳກັບສ້າງອົກແບບຮູ້ປະກາດກ່ອສ້າງ
ທັງພິຈາລະນາຄວາມເໜາະສົມຂອງໂຄຮກການແລະວິເງິນດ້ວຍ ທັງນີ້ ຫລັກເກມທີ່ ແລະ ວິທີການຈັດຈຳກັບສ້າງ
ໄທເປັນໄປຕາມຮະບັບທີ່ຮູ້ມູນຕີກຳກັນດ

ມາຕຣາ ៥៥ ໃນການຈັດຊື້ອື່ນຈັດຈຳກັບພັດຖານີ້ແຕ່ລະຄຽ້ງ ໄທຜູ້ມີອຳນາຈແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຮັບຜິດຂອບການຈັດຊື້ອື່ນ
ຈັດຈຳນັ້ນ ຊື່ຈະກະທຳໂດຍຄະນະກຣມກາການຈັດຊື້ອື່ນຈັດຫຼືເຈົ້າໜ້າທີ່ຄືນໄດ້ຄືນນຶ່ງກີ່ໄດ້

ອົງປະກອບແລະອົງປະປຸນຊື່ກະທຳໂດຍຄະນະກຣມກາການ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ຮັບຜິດຂອບການຈັດຊື້ອື່ນ
ຈັດຈຳກັບວຽກນີ້ ໄທເປັນໄປຕາມຮະບັບທີ່ຮູ້ມູນຕີກຳກັນດ

ຄ່າຕອບແທນຜູ້ຮັບຜິດຂອບການຈັດຊື້ອື່ນຈັດຈຳກັບວຽກນີ້ ໄທເປັນໄປຕາມທີ່ກະທຳການຄັ້ງກຳກັນດ

ມາຕຣາ ៥៥ ການຈັດຊື້ອື່ນຈັດຈຳກັບວຽກນີ້ ໄທມານວຍງານຂອງຮູ້ຈັດທ່າປະກາດ
ແລະເອກສາຮີ່ງໆຈົນໄທ້ທ່ານເປັນການທ່ານີ້ໄປວ່າມານວຍງານຂອງຮູ້ຈັດທ່າປະກາດ
ວັນ ເວລາ ສຕານທີ່ຢືນຂໍ້ເສນອ ແລະເງື່ອນໄຂອື່ນ ພ

ປະກາດແລະເອກສາຮີ່ງໆຈົນຕາມວຽກນີ້ ໄທປະກາດແພຍແພຣໃນຮະບບເຄື່ອງໜ້າສະນະເທິງ
ຂອງກຣມບັນຫຼືກາງແລະຂອງມານວຍງານຂອງຮູ້ຕາມວິທີການທີ່ກຣມບັນຫຼືກາງກຳກັນດ ແລະ ໄທປິດປະກາດ
ໂດຍເປີດເພຍ ລ ສຕານທີ່ປິດປະກາດຂອງມານວຍງານຂອງຮູ້ນັ້ນ ໃນກຣີນ ມານວຍງານຂອງຮູ້ຈະແພຍແພຣປະກາດ
ແລະເອກສາຮີ່ງໆຈົນດັ່ງກ່າວໄດ້ວິທີການອື່ນດ້ວຍກີ່ໄດ້

ຫລັກເກນ໌ ວິທີການ ແລະ ຮາຍລະເວີຍດກາຈັດທຳປະກາສາແລະ ເອກສາເຊື້ອງຈານ ຮົມທັງຮະຍະເວລາ
ກາຈັດທຳປະກາສາເຊື້ອງຈານ ໄທເປັນໄປຕາມຮະເບີຍບໍ່ຮູ້ມີຄວາມສົນໃຈກຳນົດ

ກາຈັດທີ່ຈຶ່ງຈັດຈຳກັດຕາມວິທີການຕາມມາຕາ ๕๕ (๒) ທີ່ຢູ່ (๓) ໄທໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຈັດທຳນັ້ນສື່ອເຊື້ອງຈານ
ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການເຂົ້າຢືນຂໍ້ອັນເສັນອ່ານຸ້ມ ທັນນີ້ ຕາມຮະເບີຍບໍ່ຮູ້ມີຄວາມສົນໃຈກຳນົດ

ມາຕາ ๖๓ ກາຍໄດ້ບັນດາມາຕາ ๖๒ ໄທໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ປະກາສາຮາຍລະເວີຍດ້ານມູລຄາກາລາ
ແລະ ການຄໍານວນຮາຄາກາລາໃນຮະບບເຄືອຂ່າຍສານເສັນເທິກຂອງການບັນດາກາລາຕາມວິທີການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການບັນດາກາລາກຳນົດ

ມາຕາ ๖๔ ກາຍໄດ້ບັນດາມາຕາ ๕๑ ແລະ ມາຕາ ๕๒ ຜູ້ທີ່ຈະເຂົ້າຢືນຂໍ້ອັນເສັນອ່ານຸ້ມ
ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການເຂົ້າຢືນຂໍ້ອັນເສັນອ່ານຸ້ມ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(๑) ມີຄວາມສາມາດຕາມກູ່ມາຍ

(๒) ໄມເປັນບຸຄຄລົ້ມລະລາຍ

(๓) ໄມອູ່ຮະຫວ່າງເລີກກິຈການ

(๔) ໄມເປັນບຸຄຄລົ້ມອູ່ຮະຫວ່າງຄູກຮະຈັບການຢືນຂໍ້ອັນເສັນອ່ານຸ້ມ ອ້ອກສົ່ງສູ່ງກັບໜ່ວຍງານຂອງຮູ້
ຕາມມາຕາ ๑๐๖ ວຣຄສາມ

(៥) ໄມເປັນບຸຄຄລົ້ມຄູກແຈ້ງເວີຍນີ້ໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ຈັດຈຳກັດຕາມມາຕາ ๑๐๙

(៦) ຄຸນສົມບັດທີ່ໂດຍຫຼັກຜະນະຕ້ອງໜ້າມອື່ນຕາມທີ່ຄະນະການໂຍບາຍປະກາສາກຳນົດ
ໃນຮາກສາຈານຸບເກຈາ

ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການຂອງຮູ້ຈັດຈຳກັດຕາມເຈື່ອນໄຟໃນປະກາສາແລະ ເອກສາເຊື້ອງຈານວ່າຜູ້ທີ່ຈະເຂົ້າຢືນຂໍ້ອັນເສັນອ່ານຸ້ມ
ຕ້ອງແສດງຫລັກຮູ້ນັ້ນຄື່ນໍ້າຄວາມສາມາດຕາ ແລະ ຄວາມພັ້ນມື້ຕົ້ນມື້ອູ້ນີ້ໃນວັນຍືນຂໍ້ອັນເສັນດ້ວຍ

ມາຕາ ๖๕ ໃນການພິຈາລະນາຄັດເລືອກຂໍ້ອັນເສັນອ່ານຸ້ມໂດຍວິທີຕາມມາຕາ ๕๕ (๑) ທີ່ຢູ່ (๒)
ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການຂອງຮູ້ຈັດຈຳກັດຕາມມາຕາ ໂດຍພິຈາລະນາຄື່ນໍ້າຄວາມສາມາດຕາ ແລະ ວັດທະນາ
ເປັນສຳຄັນ ໂດຍໃຫ້ຄຳນິ່ງເຄີຍເກນ໌ ຮາຄາ ແລະ ພິຈາລະນາເກນ໌ ອື່ນປະກອບດ້ວຍ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ຕັ້ນຖຸນ້ອງພັດທະນຸນ້ອງຕົວດູກໃຫ້ການ

(២) ມາຕຽານຂອງສິນຄ້າທີ່ມີຄວາມສາມາດຕາ

(៣) ບໍລິການຫລັກການຫາຍ

(៤) ພັດທະນຸທີ່ຮູ້ຈັດຈຳກັດຕາມມາຕາ

(៥) ການປະເມີນຜົນການປົກປັບຕົງການຂອງຜູ້ປະກອບການ

(៦) ຂໍ້ອັນເສັນອ່ານຸ້ມທີ່ມີຄວາມສາມາດຕາ ໂດຍໃຫ້ຄຳນິ່ງເຄີຍເກນ໌ ຮາຄາ ແລະ ພິຈາລະນາເກນ໌
ຫຼື ຂໍ້ອັນເສັນອ່ານຸ້ມທີ່ມີຄວາມສາມາດຕາ

(៧) ເກນ໌ ອື່ນຕາມທີ່ກຳນົດໃນກູ່ກະທຽວ

ພັດທະນຸທີ່ຮູ້ຈັດຈຳກັດຕາມມາຕາ ៥ (៥) ໄທເປັນໄປຕາມທີ່ກຳນົດໃນກູ່ກະທຽວ
ຊື່ອ່ານຸ້ມທີ່ມີຄວາມສາມາດຕາ ໂດຍໃຫ້ຄຳນິ່ງເຄີຍເກນ໌ ຮາຄາ ແລະ ພິຈາລະນາເກນ໌

ໃຫ້ຮູມນຕີອກຮະເບີບກຳຫນດຫຼັກເກນທີ່ເກີຍກັບການພິຈາຮາຄັດເລືອກຂໍ້ເສັນອຕາມວຽກນີ້
ເຊື່ອຢ່າງນ້ອຍຕ້ອງກຳຫນດໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ເລືອກໃຊ້ເກນທີ່ໄດ້ເກນທີ່ນີ້ຫີ່ອຫລາຍເກນທີ່ໄດ້ ປະກອບກັບ
ເກນທີ່ຮາຄາ ແລະຕ້ອງກຳຫນດນ້ຳໜັກຂອງແຕ່ລະເກນທີ່ໃຫ້ໜັດເຈນ ແຕ່ຫາກໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ໄມ່ຈ່າເລືອກໃຊ້
ເກນທີ່ນີ້ປະກອບແລະຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ເກນທີ່ເດີວາໃນການພິຈາຮາຄັດເລືອກ ໃຫ້ເກນທີ່ຮາຄາ ຮັມທັງ
ການໃຫ້ຄະແນນພັ້ນດ້ວຍເຫດຜຸລຂອງການໃຫ້ຄະແນນໃນແຕ່ລະເກນທີ່ ທັງນີ້ ໃນກຣນີ້ໄມ່ສາມາດອອກຮະເບີບ
ກຳຫນດຫຼັກເກນທີ່ເກີຍກັບການພິຈາຮາຄັດເລືອກຂໍ້ເສັນອອັນພັດທຸກປະເທດໄດ້ ຈະກຳຫນດກຣນີ້ຕ້ວຍ່າງ
ຂອງພັດທຸກປະເທດນີ້ປະເທດໄດ້ເພື່ອເປັນແນວທາງໃນການພິຈາຮາຄັດເລືອກຂໍ້ເສັນອອັນພັດນີ້ ຖໍ່ໄດ້

ເມື່ອພິຈາຮານຂໍ້ເສັນອປະກອບກັບເກນທີ່ຫ່ວຍງານຂອງຮູ້ໃໝ່ໃນການພິຈາຮານແລ້ວ ການພິຈາຮານ
ເລືອກຂໍ້ເສັນອໃຫ້ຈັດເຮືອງລຳດັບຕາມຄະແນນ ຂໍ້ເສັນອໃດທີ່ມີຄະແນນສູງສຸດໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ເລືອກຂໍ້ເສັນອອັນ
ຜູ້ຢືນຂໍ້ເສັນອຮາຍນັ້ນແລະໄທບັນທຶກພິຈາຮານດັ່ງກ່າວດ້ວຍ

ໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ປະກາສເກນທີ່ໃໝ່ໃນການພິຈາຮາຄັດເລືອກແລະນ້ຳໜັກຂອງແຕ່ລະເກນທີ່ໄວ້
ໃນປະກາສເຂົ້າຂາວໜ້າຫຼືໜັກສື່ເຂົ້າຂາວໜ້າ ແລ້ວແຕ່ກຣນີ້ ດ້ວຍ

ໃນກຣນີ້ການຈັດຈີ້ອັນຈັດຈັງພັດທຸກໆທີ່ມີລັກຊະນະທີ່ຈະຕົວຄົນນີ້ໃຫ້ເກນທີ່ໄວ້
ຜູ້ຢືນຂໍ້ເສັນອ ຢີ້ອກຮນີ້ນີ້ທີ່ທຳໄໝມີປັບປຸງຫາໃນການພິຈາຮາຄັດເລືອກຂໍ້ເສັນອຕາມວຽກນີ້ ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້
ຈະກຳຫນດໃຫ້ມີການຢືນຂໍ້ເສັນອດ້ານເທິນຸກຫຼື້ອຂໍ້ເສັນອອັນກ່ອນການພິຈາຮາຄັດເລືອກຂໍ້ເສັນອຕາມວຽກນີ້ກໍໄດ້
ທັງນີ້ ຕາມຮະເບີບທີ່ຮູ້ມີນຕີກຳຫນດ

ມາຕາຮ່າງ ៦៦ ໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ປະກາສພຸ້ໜະການຈັດຈີ້ອັນຈັດຈັງຫຼື້ອັນໄດ້ຮັບການຮັດເລືອກ
ແລະເຫດຜຸລສັນບສັນນຸນໃນຮະບບເຄື່ອງຂ່າຍສາຮສະເໜີກອງກຣມບໍລຸກສົງແລະຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຕາມວິທີການ
ທີ່ກຣມບໍລຸກສົງກຳຫນດ ແລະໄຫ້ປັດປະກາສໂດຍເປີດແຜຍ ຄຸນສະຖານທີ່ປັດປະກາສຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ນີ້

ກາລົງນາມໃນສັງຄູາຈັດຈີ້ອັນຈັດຈັງຈະກະທຳໄດ້ຕ່ອມເມື່ອລ່ວງພັນຮະຍະເວລາອຸທຣນີແລະໄມ່ມີຜູ້ໄດ້ອຸທຣນີ
ຕາມມາຕາຮ່າງ ១១១ ຢີ້ອໃນກຣນີ້ທີ່ມີການອຸທຣນີ ເມື່ອໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ໄດ້ຮັບແຈ້ງຈາກຄະການກຣມພິຈາຮານ
ອຸທຣນີໃຫ້ທຳການຈັດຈີ້ອັນຈັດຈັງຕ່ອນໄປໄດ້ ເວັນແຕ່ການຈັດຈີ້ອັນຈັດຈັງທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນເຮັດວຽກຕາມມາຕາຮ່າງ ៥៦
(៣) (គ) ຢີ້ອກຮນີ້ຈັດຈີ້ອັນຈັດຈັງໂດຍວິທີເຂົ້າເຈົ້າຈົ່ງ ຢີ້ອກຮນີ້ຈັດຈີ້ອັນຈັດຈັງທີ່ມີວົງເງິນເລັກນ້ອຍທາມທີ່ກຳຫນດ
ໃນກູ່ກະທຽບທີ່ອອກຕາມມາຕາຮ່າງ ៥៦ ວຽກສອງ

ມາຕາຮ່າງ ៦៧ ກ່ອນລົງນາມໃນສັງຄູາ ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຈະປະກາຍກາລີກການຈັດຈີ້ອັນຈັດຈັງ
ທີ່ໄດ້ດຳເນີນການໄປແລ້ວໄດ້ໃນກຣນີ້ ດັ່ງຕ່ອນປິດ

(១) ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ນີ້ໄມ່ໄດ້ຮັບການຈັດສຽງເງິນບປະມານທີ່ຈະໃໝ່ໃນການຈັດຈີ້ອັນຈັດຈັງ
ຫຼືເງິນບປະມານທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດສຽງໄໝເພີ່ມພອທີ່ຈະກຳຫນດຈີ້ອັນຈັດຈັງຕ່ອນໄປ

(២) ມີການຮະທຳທີ່ເຂົ້າລັກຊະນະຜູ້ຢືນຂໍ້ເສັນອທີ່ຈະກຳຫນດຫຼື້ອັນຈັດຈັງຫຼື້ອັນຈັດຈັງ
ມີຜູ້ປະໂຍບີ່ຮ່ວມກັນ ຢີ້ມີສ່ວນໄດ້ເສີຍກັບຜູ້ຢືນຂໍ້ເສັນອຮາຍນີ້ ຢີ້ຫັດຂວາງການແບ່ງບັນຍ່າງເປັນຮຽມ
ຫຼື້ອສົມຍອມກັນກັບຜູ້ຢືນຂໍ້ເສັນອຮາຍນີ້ຫຼື້ອເຈົ້າຫຼັກທີ່ໃນການເສັນອຮາຄາ ຢີ້ສ່ວນວ່າກະທຳການທຸຈຈິດ
ໃນການເສັນອຮາຄາ ທັງນີ້ ຕາມຮະເບີບທີ່ຮູ້ມີນຕີກຳຫນດ

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามวาระหนึ่งเป็นเอกสารที่ใช้ในหน่วยงานของรัฐ ผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกยกเลิกนั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายได้ ฯ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้

เมื่อมีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ประกอบการซึ่งมารับหรือซื้อเอกสาร เชิญชวนทุกรายทราบถึงเหตุผลที่ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น

ในกรณีที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอตั้งแต่สองรายขึ้นไป มิให้อ้วกว่าหน่วยงานของรัฐนั้น มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับหน่วยงานของรัฐอื่นตาม (๒)

ประกาศตามวาระหนึ่ง ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ ของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศดังกล่าวโดยวิธีการอื่น ด้วยก็ได้

มาตรา ๖๘ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ไม่ได้บัญชีไว้ในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา

มาตรา ๖๙ งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีที่ปรึกษาที่มี คุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตาม เงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายโดยรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

มาตรา ๗๐ งานจ้างที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งตามมาตรา ๖๘ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานที่ไม่ซับซ้อน งานที่มีลักษณะ เป็นงานประจำของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถ ทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป

(๒) ຈຳກັດໃຫ້ກະທາໄດ້ໃນກຣນີ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(ກ) ໃຊ້ວິທີປະກາສເຂື້ອງຈຳກັດທົ່ວໄປແລ້ວ ແຕ່ໄມ້ຜູ້ຢືນຂໍ້ເສັນອ ອີ່ວ້ອຂໍ້ເສັນອນັ້ນໄມ້ໄດ້ຮັບການກັດເລືອກ

(ຂ) ເປັນຈຳກັດທີ່ບັນຍັດ ບັນຍັດນັ້ນ ອີ່ວ້ອທີ່ມີເຫັນວີເຄີຍພະນັກງານທີ່ຈະດຳເນີນການໂດຍວິທີປະກາສເຂື້ອງຈຳກັດທົ່ວໄປ

(ຄ) ເປັນຈຳກັດທີ່ມີທີ່ປະກາສໃນຈຳກັດທີ່ຈະຈຳກັດນັ້ນຈຳກັດ

(ງ) ກຣນີອື່ນຕາມທີ່ກຳຫັດໃນກູງກະທຽວ

(ດ) ຈຳກັດທີ່ປະກາສໂດຍວິທີເຂົາພະເຈົ້າຈະຈຳກັດໃຫ້ກະທາໄດ້ໃນກຣນີ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(ກ) ໃຊ້ທີ່ວິທີປະກາສເຂື້ອງຈຳກັດທົ່ວໄປແລ້ວ ອີ່ວ້ອໃຊ້ວິທີກັດເລືອກແລ້ວ ແຕ່ໄມ້ຜູ້ຢືນຂໍ້ເສັນອ ອີ່ວ້ອຂໍ້ເສັນອນັ້ນໄມ້ໄດ້ຮັບການກັດເລືອກ

(ຂ) ຈຳກັດທີ່ມີວິເຄີຍຄ່າຈຳກັດຮັບກັນທີ່ໄມ້ເກີນວິເຄີຍຄ່າຈຳກັດທີ່ກຳຫັດໃນກູງກະທຽວ

(ຄ) ເປັນຈຳກັດທີ່ຈະເປັນຕົ້ນໃຫ້ທີ່ປະກາສຮາຍເດີມທຳອົງການທີ່ໄດ້ກຳທຳໄວ້ແລ້ວເນື່ອງຈາກເຫຼຸດທາງເຫັນ

(ງ) ເປັນຈຳກັດທີ່ມີທີ່ປະກາສໃນຈຳກັດທີ່ຈະຈຳກັດນັ້ນຈຳກັດແລ້ວ ມີວິເຄີຍຄ່າຈຳກັດຮັບກັນທີ່ໄມ້ເກີນວິເຄີຍຄ່າຈຳກັດທີ່ກຳຫັດໃນກູງກະທຽວ

(ຈ) ເປັນຈຳກັດທີ່ມີທີ່ປະກາສໃນຈຳກັດທີ່ຈະຈຳກັດເພີ່ມຮັບກັນທີ່ໄດ້

(ฉบ) ເປັນຈຳກັດທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນເຮັດວຽກທີ່ເກີນວິເຄີຍຄ່າຈຳກັດທີ່ກຳຫັດໃນກູງກະທຽວ ຂາກລ່າໜ້າຈະເສີ່ຫາຍແກ່ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ມີຄວາມມັ້ນຄົງຂອງໜ້າ

(ຊ) ກຣນີອື່ນຕາມທີ່ກຳຫັດໃນກູງກະທຽວ

ໃຫ້ຄະນະການໂຍບາຍມີອຳນາຈປະກາສໃນຮະບບເຄືອຂ່າຍສາຮສນເທັກຂອງກຣມບັນຍືກລາງກຳຫັດກຣນີຕ້ອງຢ່າງຂອງຈຳກັດທີ່ໄມ້ບັນຍັດຕາມ (១) ອີ່ວ້ອທີ່ບັນຍັດ ບັນຍັດນັ້ນ ອີ່ວ້ອທີ່ມີເຫັນວີເຄີຍພະນັກງານທີ່ໄດ້ (២) (ខ)

ຮູ້ຮັບກັນທີ່ຈະເປັນຕົ້ນໃຫ້ກະທາໄດ້ກຳຫັດກຣນີທີ່ໄມ້ເພີ່ມເຕີມໄດ້ຕາມຄວາມຈຳເປັນເພື່ອກະໂຍ່ນໃນການດຳເນີນການ

ມາຕຣາ ៧១ ຮາຍຄະເວີຍດຂອງວິທີກຳຫັດຈຳກັດຈຳກັດທີ່ຈະເປັນຕົ້ນໃຫ້ກະທາໃນໝາດນີ້ດ້ວຍວິທີກຳຫັດທີ່ກຳຫັດໃນກູງກະທຽວ ແຕ່ໄມ້ກຳຫັດກຣນີທີ່ໄມ້ເກີນວິເຄີຍຄ່າຈຳກັດທີ່ກຳຫັດໃນກູງກະທຽວ ໄດ້ເປັນໄປຕາມຮະບັບກັນທີ່ກຳຫັດກຣນີ

ມາຕຣາ ៧២ ໄທ້ນຳບັນຍືກລາງກຳຫັດກຣນີມາຕຣາ ៥៥ ນາໃຊ້ບັນຍືກລາງກຳຫັດກຣນີທີ່ປະກາສໃນໝາດນີ້ໂດຍອຸ່ນໂລມ

ມາຕຣາ ៧៣ ທີ່ປະກາສທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມການເສັນອງກຳຫັດກຣນີທີ່ປະກາສໃນໝາດນີ້ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະເບີນໄວ້ກຳຫັດກຣນີທີ່ປະກາສ ກະທຽວການຄລັງ ເວັ້ນແຕ່ຈະມີໜັງສື່ອຮັບອົງຈາກສູນຍືກລາງກຳຫັດກຣນີ

ທີ່ປຶກຂາ ກະທຽບການຄລັງ ວ່າໄມ່ມີທີ່ປຶກຂາເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃນງານທີ່ຈ້າງນັ້ນ ອີເປັນງານຈ້າງທີ່ປຶກຂາ ຂອງໜ່າຍງານຂອງຮູ້ໃນຕ່າງປະເທດ

ວິທີການຢືນຂຶ້ນທະເບີນທີ່ປຶກຂາ ຄຸນສົມບັດີແລະລັກຊະນະຕ້ອງໜ້າມ ການເພີກຄອນຮາຍໆຂໍອອກຈາກທະເບີນ ແລະອັຕຣາຄ່າຮຽມເນີຍມາການຂອ້ນທະເບີນ ຮົມທັງໝົດເກີນທີ່ແລະວິທີການອຸທອຣນີແລະການພິຈານາອຸທອຣນີ ໃນການທີ່ຄູນຍີ້ຂໍ້ມູນທີ່ປຶກຂາ ກະທຽບການຄລັງ ໄນຂຶ້ນທະເບີນໃຫ້ເປັນທີ່ປຶກຂາ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ກໍາທັນດ ໃນກຸງກະທຽບ ທັງນີ້ ໃນການອົກກຸງກະທຽບທີ່ເກີຍວັກຄຸນສົມບັດີທີ່ອີເປັນລັກຊະນະຕ້ອງໜ້າມຂອງທີ່ປຶກຂາ ໃຫ້ກໍານົងຄື່ນຄວາມສອດຄລົງກັບກຸງໝາຍອື່ນທີ່ເກີຍວັກກັບການປະກອບວິຊາສືບຂອງທີ່ປຶກຂາດ້ວຍ

ໃນການທີ່ເຫັນສົມຄວາມ ຮູ້ມູນຕີ່ອາຈົດກະທຽບການຄລັງທີ່ປຶກຂາໄວ້ ເປັນອຍ່າງເອົ້າໄດ້

ມາຕາຮາ ໩ຕ ໃນການດຳເນີນງານຈ້າງທີ່ປຶກຂາແຕ່ລະຄົ້ງ ໃຫ້ຜູ້ມີອຳນາຈແຕ່ງຕັ້ງຄະນະການຄລັງ ດຳເນີນງານຈ້າງທີ່ປຶກຂາ ເພື່ອຮັບຜິດຂອບໃນການດຳເນີນງານຈ້າງທີ່ປຶກຂານັ້ນ

ອົງປະກອບ ອົງປະປຸນ ແລະຫນ້າທີ່ຂອງຄະນະການຄລັງ ດຳເນີນງານຈ້າງທີ່ປຶກຂາ ໃຫ້ເປັນໄປ ຕາມຮະບັບທີ່ຮູ້ມູນຕີ່ກໍາທັນດ

ຄ່າຕອບແທນຄະນະການຄລັງ ດຳເນີນງານຈ້າງທີ່ປຶກຂາຕາມວຽກຄ້າ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ກະທຽບການຄລັງ ກໍາທັນດ

ມາຕາຮາ ໩ຕ ໃນການພິຈານາຄັດເລືອກຂໍ້ອເສັນອ ໃຫ້ໜ່າຍງານຂອງຮູ້ດຳເນີນກາຣໂດຍຄຳນິ່ງຕຶ້ງ ຄວາມຄຸ້ມຄ່າແລະວັດຖຸປະສົງຂອງງານຈ້າງທີ່ປຶກຂາເປັນສຳຄັນ ໂດຍໃຫ້ພິຈານາເກີນທີ່ດ້ານຄຸນກາພ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

- (໑) ພລານແລະປະສົງກາຣນີຂອງທີ່ປຶກຂາ
- (໒) ວິທີກາບບໍາຫາລັກ ແລະວິທີກາບປົງປັນຕິການ
- (໓) ຈຳນວນບຸກຄາກທີ່ຮ່ວມງານ
- (໔) ປະເທດຂອງທີ່ປຶກຂາທີ່ຮູ້ຕ້ອງການສ່າງເສີມທີ່ສັນບສູນ
- (໕) ຂໍ້ອເສັນອທາງດ້ານກາຣເງິນ
- (໖) ເກີນທີ່ເອົ້າຕາມທີ່ກໍາທັນດໃນກຸງກະທຽບ

ປະເທດຂອງທີ່ປຶກຂາທີ່ຮູ້ຕ້ອງການສ່າງເສີມທີ່ສັນບສູນຕາມ (໕) ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ກໍາທັນດ ໃນກຸງກະທຽບ

ມາຕາຮາ ໩ຕ ໃນການພິຈານາຄັດເລືອກຂໍ້ອເສັນອໂດຍວິທີຕາມມາຕາຮາ ໬ຕ (໑) ອີເປົ້າ (໒) ນອກຈາກ ໃຫ້ພິຈານາເກີນທີ່ດ້ານຄຸນກາພຕາມມາຕາຮາ ໩ຕ ແລ້ວ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມເກີນທີ່ໃນການພິຈານາແລະການໃຫ້ໜ້າຫັກ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້ດ້ວຍ

(໑) ການຈົ່ງງານຈ້າງທີ່ປຶກຂາເພື່ອດຳເນີນການປະຈຳ ການທີ່ມີມາຕຽບຮູ້ນເຊີງຄຸນກາພຕາມລັກວິຊາສືບ ອູ່ແລ້ວ ອີເປົ້າທີ່ມີເຂັ້ມ້າ ໃຫ້ໜ່າຍງານຂອງຮູ້ຕ້ອງການສ່າງເສີມທີ່ສັນບສູນແລ້ວ ແລະໃຫ້ຄົດເລືອກຈາກຮາຍທີ່ເສັນອຮາຄາຕໍ່ສຸດ

(๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

(๓) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาประเภทใดหรือกำหนดรายละเอียดอื่นของงานจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๗๗ การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาให้เข้าร่วมการยื่นข้อเสนอและการประกวดผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ให้นำบทบัญญัติตามมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๗๘ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนงานจ้างที่ปรึกษาที่ไม่ได้บัญญัตไว้ในหมวดนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๘

งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

มาตรา ๗๙ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างอาจกระทำได้โดยวิธีดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) วิธีคัดเลือก
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) วิธีประกวดแบบ

มาตรา ๘๐ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีลักษณะไม่ซับซ้อน

มาตรา ๘๑ วิธีคัดเลือก เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย ทั้งนี้ ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอหนึ่งไม่ได้รับการคัดเลือก
- (๒) เป็นงานจ้างที่มีลักษณะซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก

(๓) เป็นงานเกี่ยวกับการออกแบบหรือใช้ความคิด เช่น รูปแบบสิ่งก่อสร้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะกำหนดรายละเอียดเบื้องต้นได้

(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๘๒ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเลือกจ้างผู้ให้บริการรายโดยรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้พิจารณาเสนอแนะ ทั้งนี้ ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนที่ว่าไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอตนไม่ได้รับการคัดเลือก

(๒) ให้ใช้กับงานจ้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๓) เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่อนุรักษ์หรือความมั่นคงของชาติ

(๔) เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ผู้ให้บริการรายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค

(๕) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๘๓ วิธีประมวลแบบ เป็นงานจ้างอักแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ เพื่อออกแบบงานก่อสร้างที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ หรืองานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๘๔ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานจ้างอักแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามมาตรา ๘๐ มาตรา ๘๑ มาตรา ๘๒ และมาตรา ๘๓ รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของงานจ้างอักแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๘๕ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างอักแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๘๖ ให้นำบทบัญญัติตามมาตรา ๕๙ มาใช้บังคับกับงานจ้างอักแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามหมวดนี้โดยอนุโลม

มาตรา ๘๗ ในการจ้างผู้ให้บริการงานจ้างอักแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

ผู้ให้บริการตามวรรคหนึ่งที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาพัฒนาชีพนั้น ๆ ด้วย

มาตรา ๘๘ ผู้ให้บริการงานจ้างอักแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ມາດຮາ ៥៥ ໃນການດຳເນີນງານຈ້າງອອກແບບຫຼືຄວບຄຸມງານກ່ອສ້າງແຕ່ລະຄົ້ງ ໄທຜູ້ມີອຳນາຈແຕ່ງຕັ້ງຄະນະການດຳເນີນງານຈ້າງອອກແບບຫຼືຄວບຄຸມງານກ່ອສ້າງ ເພື່ອຮັບຜິດຂອບໃນການດຳເນີນງານຈ້າງອອກແບບຫຼືຄວບຄຸມງານກ່ອສ້າງນັ້ນ

ອົງປະກອບ ອົງປະຊຸມ ແລະ ມັນຕີ່ຂອງຄະນະການຕາມວຽກນີ້ ໄທເປັນໄປຕາມຮັບເປີບທີ່ຮູ້ມູນຕີ່ກຳຫັນດ

ຄ່າຕອບແທນຄະນະການຕາມວຽກນີ້ ໄທເປັນໄປຕາມທີ່ກະທຽວການຄັ້ງກຳຫັນດ

ມາດຮາ ៥໦ ໃນການພິຈາລາຍາຄັດເລືອກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຈ້າງອອກແບບຫຼືຄວບຄຸມງານກ່ອສ້າງ ໄທໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ພິຈາລາຍາຄັດເລືອກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ມີແນວຄິດຂອງງານຈ້າງທີ່ໄດ້ຄະແນນດ້ານຄຸນພາມນາກທີ່ສຸດ

ອັດຕາຄ່າຈ້າງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຈ້າງອອກແບບຫຼືຄວບຄຸມງານກ່ອສ້າງ ໄທເປັນໄປຕາມທີ່ກຳຫັນດໃນກູ່ກະທຽວ

ມາດຮາ ៥໨ ການຈັດທຳປະກາສເໝື່ອໜ້າຫຼືໜ້າສື່ອເໝື່ອໜ້າຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຈ້າງອອກແບບຫຼືຄວບຄຸມງານກ່ອສ້າງໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການຢືນໜ້າ ແລະ ການປະກາສພູ້ໜະໜາຫຼືຜູ້ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກໃຫ້ນຳບໍລິການມາດຮາ ៦២ ແລະ ມາດຮາ ៦៦ ມາໃໝ່ບັນດາໂດຍອນຸລົມ

ມາດຮາ ៥໩ ຮາຍລະເວີຍດວີ້ການແລະ ຂັ້ນຕອນງານຈ້າງອອກແບບຫຼືຄວບຄຸມງານກ່ອສ້າງທີ່ໄດ້ບໍລິການໃຫ້ໃນໜົດນີ້ ໄທເປັນໄປຕາມຮັບເປີບທີ່ຮູ້ມູນຕີ່ກຳຫັນດ

ໜ້າດ ៥ ການທຳສ້າງ

ມາດຮາ ៥໪ ຜູ້ມີອຳນາຈຂອງຮູ້ທີ່ກຳຫັນດ ໄທທຳສ້າງສ້າງຕາມແບບທີ່ຄະນະການໂຍບາຍກຳຫັນດໂດຍຄວາມເຫັນຂອບຂອງສໍານັກງານອີກສູງສຸດ ທັງນີ້ ແບບສ້າງນີ້ໃຫ້ປະກາສໃນຮາຊີຈານຸບກຫາດ້ວຍ

ການທຳສ້າງຍາຍໄດ້ຄ້າຈຳເປັນຕ້ອງມີຂໍອວຍການຫຼືອະນຸຍາຍຕາມທີ່ກຳຫັນດໄວ້ໃນແບບສ້າງ ແລະ ໄມ່ທຳໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ເສີຍເປົ້າຍ ກີ່ໃຫ້ກະທຳໄດ້ເວັນແຕ່ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ເຫັນວ່າຈະມີປ່າຍໃນທາງເສີຍເປົ້າຍຫຼືໄມ່ຮັດກຸມພອ ກີ່ໃຫ້ສ່າງສ້າງນີ້ໄປໃຫ້ສໍານັກງານອີກສູງສຸດພິຈາລາຍາໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບກ່ອນ

ໃນກຣນີທີ່ໄມ່ອ່ານທຳສ້າງສ້າງຕາມແບບສ້າງຕາມວຽກນີ້ໄດ້ ແລະ ຈຳເປັນຕ້ອງຮ່າງສ້າງນີ້ໃໝ່ ໄທສ່າງສ້າງນີ້ໄປໃຫ້ສໍານັກງານອີກສູງສຸດພິຈາລາຍາໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບກ່ອນ ເວັນແຕ່ການທຳສ້າງ ຕາມແບບທີ່ສໍານັກງານອີກສູງສຸດໄດ້ເຄີຍໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບມາເລຬວ ກີ່ໃຫ້ກະທຳໄດ້

ໃນກຣນີຈຳເປັນຕ້ອງທຳສ້າງເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ ໄທທຳເປັນພາສາອັກຖຸແລະ ຕ້ອງຈັດທຳຂ້ອສຽບສໍາຄັນແຫ່ງສ້າງເປັນພາສາໄທຢາມຫລັກເກນົດທີ່ຄະນະການໂຍບາຍປະກາສກຳຫັນດໃນຮາຊີຈານຸບກຫາ ເວັນແຕ່ການທຳສ້າງເປັນພາສາຕ່າງປະເທດຕາມແບບສ້າງທີ່ຄະນະການໂຍບາຍກຳຫັນດ

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำสัญญาตามแบบสัญญาตามวาระคนี้หรือไม่ได้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนตามวาระสองหรือวาระสาม หรือตามมาตรา ๘๗ วาระคนี้ แล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานของรัฐส่งสัญญานั้นให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้ เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว หรือเมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ถ้าหน่วยงานของรัฐแก้ไขสัญญานั้นให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว ให้ถือว่าสัญญานั้นมีผลสมบูรณ์

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำสัญญาตามแบบสัญญาตามวาระคนี้ หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขสัญญาตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด หรือคู่สัญญาไม่ตกลงหรือยินยอมให้แก้ไขสัญญาตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด หากข้อสัญญาที่แตกต่างจากแบบสัญญาหรือข้อสัญญาที่ไม่แก้ไขตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือเป็นกรณีผิดพลาดอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๑๐๔ ให้ถือว่าสัญญานั้นเป็นโมฆะ

มาตรา ๙๔ การทำสัญญาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ จะทำสัญญาเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาของประเทศที่หน่วยงานของรัฐนั้นต้องอยู่ โดยผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานของรัฐก็ได้

มาตรา ๙๕ สัญญาที่ทำในราชอาณาจักรต้องมีข้อตกลงในการห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่างให้ผู้อื่นทำอีกทودหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่างแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่างโดยฝ่ายข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่ายข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่างตามสัญญา

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เนพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข)

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของรัฐ

(๓) กรณีที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการนับตั้งแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๔) การเข้าซื้อขายไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

(๕) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประจำศึกษากำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ตอกกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ในการออกกฎกระทรวงตามวาระสองจะกำหนดวงเงินเล็กน้อยให้แตกต่างกันตามขนาด หรือประเภทของหน่วยงานของรัฐก็ได้

ມາຕຣາ ໤່ ສ້າງສູງທີ່ໄດ້ແລ້ວຈະແກ້ໄຂໄມ້ໄດ້ ເວັນແຕ່ໃນການ
ດັ່ງຕ່ອນໄປນີ້ໄໝຢູ່ໃນຄຸລືພິນີຈຂອງຜູ້ມີອຳນາຈທີ່ຈະພິຈາລານອຸນຸມັດໃຫ້ແກ້ໄຂໄດ້

(໑) ເປັນການແກ້ໄຂຕາມມາຕຣາ ໤່ ວຽກຫ້າ

(໒) ໃນການທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງແກ້ໄຂສ້າງສູງທີ່ໄດ້ ທາງການແກ້ໄຂນັ້ນໄມ້ກຳໄຊໃຫ້ໜ່ວຍງານ
ຂອງຮູ້ເສີຍປະໂຍ່ຍືນ

(໓) ເປັນການແກ້ໄຂເພື່ອປະໂຍ່ຍືນແກ່ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ໄດ້ ປະໂຍ່ຍືນສາຮາຮະນະ

(໔) ການທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງແກ້ໄຂສ້າງສູງທີ່ໄດ້

ໃນການທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງແກ້ໄຂສ້າງສູງທີ່ໄດ້ ໄດ້ກຳໄຊໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ໄດ້ ໂດຍ
ກຳໄຊສ້າງສູງທີ່ແກ້ໄຂນັ້ນໄປໃຫ້ສຳນັກງານອີຍການສູງສຸດພິຈາລານໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບກັນ

ການແກ້ໄຂສ້າງສູງທີ່ໄດ້ ໄດ້ກຳໄຊໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ໄດ້ ໂດຍ
ວິທີກາງບປະມານທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງເພີ່ມຂຶ້ນທີ່ໄດ້ ທາງການແກ້ໄຂສ້າງສູງທີ່ໄດ້ ໂດຍ
ຮະຍະເວລາສ່າງມອບທີ່ໄດ້ ໂດຍ
ການແກ້ໄຂສ້າງສູງທີ່ໄດ້ ໄດ້ກຳໄຊໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ໄດ້ ໂດຍ
ວິທີກາງບປະມານທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງເພີ່ມຂຶ້ນທີ່ໄດ້ ໂດຍ
ຮະຍະເວລາສ່າງມອບທີ່ໄດ້

ໃນການທີ່ມີການແກ້ໄຂສ້າງສູງທີ່ໄດ້ ເພື່ອເພີ່ມວິທີກາງບປະມານທີ່ໄດ້ ເພື່ອເພີ່ມວິທີກາງບປະມານທີ່ໄດ້
ແລ້ວ ເພື່ອເພີ່ມວິທີກາງບປະມານທີ່ໄດ້ ໂດຍ
ການແກ້ໄຂສ້າງສູງທີ່ໄດ້ ໄດ້ກຳໄຊໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ໄດ້ ໂດຍ
ວິທີກາງບປະມານທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງເພີ່ມຂຶ້ນທີ່ໄດ້ ໂດຍ
ຮະຍະເວລາສ່າງມອບທີ່ໄດ້

ໃນການທີ່ມີການແກ້ໄຂສ້າງສູງທີ່ໄດ້ ໄດ້ກຳໄຊໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ໄດ້
ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງເພີ່ມຂຶ້ນທີ່ໄດ້ ໂດຍ
ວິທີກາງບປະມານທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງເພີ່ມຂຶ້ນທີ່ໄດ້ ໂດຍ
ຮະຍະເວລາສ່າງມອບທີ່ໄດ້

ມາຕຣາ ໫່ ໄດ້ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ປະກາສເພຍແພ່ສາຮະສຳຄັນຂອງສ້າງສູງທີ່ໄດ້
ທີ່ໄດ້ແລ້ວ ຮັມທັງການແກ້ໄຂເປົ້າປະໂຫຍດສ້າງສູງທີ່ໄດ້ ໃນຮະບບເຄື່ອງຫ່າຍສາຮນເທິດຂອງ
ກຣມບັນຍືກລາງແລະຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຕາມຫລັກເກີດທີ່ແລະວິທີການທີ່ກຣມບັນຍືກລາງກຳຫັນດ
ມາຕຣາ ໫້ ຮາຍລະເວີຍດວິທີ່ການແລະຫັ້ນຄອນການທຳສ້າງສູງທີ່ໄດ້ ໃນໜ້າໃຫ້ບັນຍືກລາງກຳຫັນດ
ທີ່ໄດ້ເປັນໄປຕາມຮະເບີຍບທີ່ຮູ້ມັນຕີກຳຫັນດ

ໜ້າດ ໧໦

ການບັນຍືກລາງກຳຫັນດ

ມາຕຣາ ໧໦໦ ໃນການດຳເນີນການຕາມສ້າງສູງທີ່ໄດ້ ໄດ້ຜູ້ມີອຳນາຈແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຣມການ
ຕຽບພັດທະນາທີ່ໄດ້ ໃນການດຳເນີນການຕາມສ້າງສູງທີ່ໄດ້ ໄດ້ຜູ້ມີອຳນາຈແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຣມການ

ອົງກອບ ອົງກະບຸ ແລະ ນ້າທີ່ຂອງຄະນະກຣມການຕຽບພັດທະນາທີ່ໄດ້ ໄດ້ເປັນໄປຕາມຮະເບີຍບ
ທີ່ຮູ້ມັນຕີກຳຫັນດ

ໃນกรณີທີ່ການຈັດຂໍ້ອັນດັບຈຳຈັງມີວິນເລັກນ້ອຍຕາມທີ່ກຳນົດໃນກູງກະທຽວ ຈະແຕ່ງຕັ້ງບຸຄຄລ໌ທີ່
ບຸຄຄລ໌ໄດ້ເປັນຜູ້ຈັດຈຳຈັງມີວິນເລັກນ້ອຍຕາມທີ່ກຳນົດໃນກູງກະທຽວ ໂດຍໃຫ້ປົກປັບທີ່ເຫັນເຖິງກັບຄະນະການຕຽບພັດທຸກີ້ໄດ້ ແລະໃຫ້ນໍາ
ບົບຄຸມຢູ່ຕົມາຕຣາ ລະ ວຣຄສາມ ມາໃຫ້ບັງຄັບໂດຍອຸ່ນໂລມ

ຜູ້ຮັບຜິດຂອບການບຣີຫາຮ້າສູ່ຢາຫຼືອ້າຂ້ອຕກລົງແລະການຕຽບພັດທຸກີ້ໄດ້ ແລະວຣຄສາມ
ທີ່ມີເປົ້າຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດຳກຳນົດທີ່ປົກປັບທີ່ເກີ່ຍກັບການຈັດຂໍ້ອັນດັບຈຳຈັງຫຼືການບຣີຫາພັດ
ໃຫ້ໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແຫນຕາມທີ່ກະທຽວການຄັ້ງກຳນົດ

ມາດຣາ ໑໐໑ ຈາກຈຳກົດສ້າງທີ່ມີຂັ້ນຕອນການດຳເນີນການເປັນຮະຍະ ອັນຈຳເປັນຕ້ອງມີ
ການគົບຄຸມງານຢ່າງໄກລ໌ຊື້ ຢ່ອມີເງື່ອນໄຂການຈ່າຍເງິນເປັນງວດຕາມຄວາມກ້າວໜ້າຂອງງານ ໃຫ້ມີຜູ້ກົບຄຸມງານ
ທີ່ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍຜູ້ມີອຳນາຈາເພື່ອຮັບຜິດຂອບໃນການគົບຄຸມງານກົດສ້າງນັ້ນ

ການແຕ່ງຕັ້ງ ຄຸນສົມບັດ ແລະຫັນທີ່ຂອງຜູ້ກົບຄຸມງານ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຮັບເປີບທີ່ຮູ້ມູນຕຣີກຳນົດ
ຄ່າຕອບແຫນຜູ້ກົບຄຸມງານຕາມວຣຄນີ້ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ກະທຽວການຄັ້ງກຳນົດ

ມາດຣາ ໑໐໒ ກາງດຫຼືລົດຄ່າປ່ຽບໃຫ້ແກ່ຄູ່ສູ່ຢາ ຫຼືການຂ່າຍເວລາທຳການຕາມສູ່ຢາ
ຫຼືອ້າຂ້ອຕກລົງ ໃຫ້ຍູ້ໃນດຸລືນິຈຂອງຜູ້ມີອຳນາຈາທີ່ຈະພິຈານາໄດ້ຕາມຈຳນວນທີ່ມີເຫຼຸດເກີດຂຶ້ນຈິງ ເລັກໃນການນີ້
ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

- (໑) ເຫຼຸດຈາກຄວາມຜິດຫຼືຄວາມບກພ່ອງຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້
- (໒) ເຫຼຸດສຸດວິສີ
- (໓) ເຫຼຸດຈາກພຸතີການນີ້ທີ່ອັນດັບຈຳກົດສ້າງນັ້ນໄດ້
- (໔) ເຫຼຸດອື່ນຕາມທີ່ກຳນົດໃນກູງກະທຽວ

ຫລັກເກນ໌ແລະວິຊາການທີ່ແກ່ໄປໃຫ້ແກ່ຄູ່ສູ່ຢາ ຫຼືການຂ່າຍເວລາທຳການຕາມສູ່ຢາ
ຫຼືອ້າຂ້ອຕກລົງ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຮັບເປີບທີ່ຮູ້ມູນຕຣີກຳນົດ

ມາດຣາ ໑໐໓ ໃນການນີ້ມີເຫຼຸດອົກເລີກສູ່ຢາຫຼືອ້າຂ້ອຕກລົງກັບຄູ່ສູ່ຢາ
ຜູ້ມີອຳນາຈາທີ່ຈະບອກເລີກສູ່ຢາຫຼືອ້າຂ້ອຕກລົງກັບຄູ່ສູ່ຢາ

- (໑) ເຫຼຸດຕາມທີ່ກູງໝາຍກຳນົດ
- (໒) ເຫຼຸດອື່ນເຊື່ອໄດ້ວ່າຜູ້ຂ້າຍຫຼືຜູ້ຮັບຈຳຈັງໄໝ່ສາມາດສ່າງມອບງານຫຼືອ້າທຳການໃຫ້ແລ້ວເສີ່ງໄດ້ກ່າຍໃນ
ຮະຍະເວລາທີ່ກຳນົດ
- (໓) ເຫຼຸດອື່ນຕາມທີ່ກູງໝາຍກຳນົດ
- (໔) ເຫຼຸດອື່ນຕາມຮັບເປີບທີ່ຮູ້ມູນຕຣີກຳນົດ

ການຕົກລົງກັບຄູ່ສູ່ຢາທີ່ຈະບອກເລີກສູ່ຢາຫຼືອ້າຂ້ອຕກລົງ ໃຫ້ຜູ້ມີອຳນາຈາພິຈານາໄດ້ເລັກໃນການນີ້
ທີ່ເປັນປະໂຍ່ຈົນແກ່ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ໂດຍຕຽບຫຼືພິຈານາໄດ້ເລັກໃນການນີ້
ຫຼືເປັນປະໂຍ່ຈົນແກ່ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ໂດຍຕຽບຫຼືພິຈານາໄດ້ເລັກໃນການນີ້

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงนั้นเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เรียกค่าปรับ แล้วแต่กรณี หากคู่สัญญาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐ ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย คู่สัญญาจะยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาชดใช้ค่าเสียหายก็ได้ ในกรณีนี้ หน่วยงานของรัฐต้องออกใบรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐานและพิจารณาคำขอนั้นโดยไม่ชักช้า เมื่อหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเป็นเช่นใดแล้ว หากคู่สัญญายังไม่พอใจในผลการพิจารณา ก็ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายตามสัญญาต่อไป ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการพิจารณาคำขอของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาค่าเสียหายและ การกำหนดวงเงินค่าเสียหายที่ต้องรายงานต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มาตรา ๑๐๔ ในกรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเกิดจากกรณีที่หน่วยงาน ของรัฐมิได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญหรือผิดพลาดไม่ร้ายแรง หากทำให้สัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เป็นโมฆะไม่

ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กำหนดกรณีตัวอย่างที่ถือว่าเป็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือเป็นกรณีผิดพลาดอย่างร้ายแรง หรือที่ไม่เป็น สาระสำคัญหรือเป็นกรณีผิดพลาดไม่ร้ายแรงตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับความเป็นโมฆะของสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ให้คู่สัญญา ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการนโยบายเป็นผู้นิจฉัยขึ้นขาด

มาตรา ๑๐๕ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุที่ไม่ได้ บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๑๑

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มาตรา ๑๐๖ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาเป็นสำคัญ

ผู้ประกอบการรายใดที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๐๗ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามมาตรา ๑๐๖ ให้เป็นส่วนหนึ่ง ของเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๑๐๘ ในกรณีที่เห็นสมควร รัฐมนตรีอาจออกระเบียบกำหนดการประเมินผล การปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาด้วย เพื่อประโยชน์ ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และให้นำบทบัญญัติตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสามและวรรคสี่ มาใช้บังคับกับการประเมินผลการปฏิบัติงานอื่น โดยอนุโลม

หมวด ๑๒ การทึ้งงาน

มาตรา ๑๐๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการ ดังต่อไปนี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้นกระทำการอันมีลักษณะเป็น การทึ้งงาน

(๑) เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด

(๒) คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสืออันนั้น

(๓) เมื่อปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

(๔) เมื่อปรากฏว่าผลการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างมีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอย่างร้ายแรง

(๕) เมื่อปรากฏว่าผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือผู้ประกอบการ งานก่อสร้างไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๔

(๖) การกระทำการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ปลดกระ妒การคลังเป็นผู้มีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทึ้งงาน และให้แจ้งเวียน รายชื่อผู้ทึ้งงานให้หน่วยงานของรัฐทราบกับเจ้าหน้าที่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทึ้งงานทราบด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ทึ้งงาน ถ้าการกระทำการดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทึ้งงานด้วย

ຫລັກເກນ໌ແລະວິທີກາຣົມາສ່າງໃຫ້ຜູ້ຢືນຂໍ້ເສັນອໜີ້ສົມບູາເປັນຜູ້ທີ່ງຈານ ແລະກາຣແຈ້ງເວີນ
ຮາຍຂໍ້ຜູ້ທີ່ງຈານ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຮະບັບທີ່ຮູ້ມູນຕີກຳທັນດ

ມາຕາຣາ ๑๑๐ ຜູ້ທີ່ຖືກສ່າງໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ງຈານຕາມມາຕາຣາ ๑๐៥ ອາຈັກຮອງຂອໃຫ້ໄດ້ຮັບກາຣເພີກຄອນ
ກາຣເປັນຜູ້ທີ່ງຈານໄດ້ ໂດຍອ່າງນ້ອຍຕ້ອງເປັນໄປຕາມຫລັກເກນ໌ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(ຮ) ເປັນຜູ້ທີ່ມີຈານກາຣເຈີນມັນຄົງ

(ຍ) ມີກາຣ່າກາເຈື້ອດູກຕ້ອງຕາມກຸ່ມາຍ ແລະ

(ຕ) ໄດ້ພັນກຳທັນດຽວເວລາກາຣແຈ້ງເວີນຮາຍຂໍ້ໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ງຈານຕາມຮະບັບທີ່ຮູ້ມູນຕີກຳທັນດ

ຫລັກເກນ໌ແລະວິທີກາຣໃນກາຣຂອເພີກຄອນກາຣເປັນຜູ້ທີ່ງຈານແລະກາຣພິຈານາເພີກຄອນກາຣເປັນຜູ້ທີ່ງຈານ
ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຮະບັບທີ່ຮູ້ມູນຕີກຳທັນດ

ມາຕາຣາ ๑๑๑ ເມື່ອໄດ້ມີກາຣແຈ້ງເວີນຮາຍຂໍ້ຜູ້ທີ່ງຈານຕາມມາຕາຣາ ๑๐៥ ແລ້ວ ຫັມໜ່ວຍຈານຂອງຮູ້
ທຳກາຣຈັດຂໍ້ອັດຈ້າງກັບຜູ້ທີ່ງຈານທີ່ຮົມຖືກນິຕິບຸກຄຄລທີ່ຜູ້ທີ່ງຈານເປັນຫຸ້ນສ່ວນຜູ້ຈັດກາຣ ກຽມກາຣຜູ້ຈັດກາຣ
ຜູ້ບໍລິຫານ ທີ່ຮູ້ຜູ້ມີອຳນາຈໃນກາຣດຳເນີນຈານໃນກິຈກາຣຂອງນິຕິບຸກຄຄລນັ້ນຕ້ວຍ ເວັນແຕ່ຈະໄດ້ມີກາຣເພີກຄອນ
ກາຣເປັນຜູ້ທີ່ງຈານຕາມມາຕາຣາ ๑๑๐ ແລ້ວ

ໜ່ວດ ๓

ກາຣບໍລິຫານພັດ

ມາຕາຣາ ๑๑๒ ໃຫ້ໜ່ວຍຈານຂອງຮູ້ຈັດໃຫ້ມີກາຣຄວບຄຸມແລະດູແລພັດທີ່ອູ້ໃນຄວາມຄຣອບຄຣອງ
ໃຫ້ມີກາຣໃໝ່ແລະກາຣບໍລິຫານພັດທີ່ເໝາະສມ ຄຸ້ມຳຄ່າ ແລະເກີດປະໂຍ້ນຕ່ວ່າໜ່ວຍຈານຂອງຮູ້ມາກທີ່ສຸດ

ມາຕາຣາ ๑๑๓ ກາຣດຳເນີນກາຣຕາມມາຕາຣາ ๑๑๒ ສ່ົ່ງຮົມຖືກກົດກົບພັດ ກາຣບັນທຶກ ກາຣເບີກຈ່າຍ
ກາຣຍືມ ກາຣຕຽຈສອບ ກາຣບໍລິຫານພັດ ແລະກາຣຈໍາໜ່າຍພັດ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຮະບັບທີ່ຮູ້ມູນຕີກຳທັນດ

ໜ່ວດ ۴

ກາຣອຸທອຣນ

ມາຕາຣາ ๑๑๔ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຢືນຂໍ້ເສັນເພື່ອທຳກາຣຈັດຂໍ້ອັດຈ້າງພັດກັບໜ່ວຍຈານຂອງຮູ້ມີສີທີ່ອຸທອຣນ
ເກີຍກັບກາຣຈັດຂໍ້ອັດຈ້າງພັດ ໃນກຣນີທີ່ເຫັນວ່າໜ່ວຍຈານຂອງຮູ້ມີໄດ້ປົງປັດໃຫ້ເປັນໄປຕາມຫລັກເກນ໌
ແລະວິທີກາຣທີ່ກຳທັນດໃນພະພາບບຸນຍຸຕິນີ້ ກູ່ກະທຽວ ຮະເບີຍ ທີ່ຮູ້ປະກາກທີ່ອອກຕາມຄວາມໃນພະພາບບຸນຍຸຕິນີ້
ເປັນເຫດໃຫ້ຕົນໄມ້ໄດ້ຮັບກາຣປະກາສພລເປັນຜູ້ໜະຫວີ້ໄມ້ໄດ້ຮັບກາຣຄັດເລືອກເປັນຄູ່ສົມບູາກັບໜ່ວຍຈານຂອງຮູ້

ມາຕາຣາ ๑๑៥ ຜູ້ມີສີທີ່ອຸທອຣນຈະຢືນອຸທອຣນໃນເຮືອດັ່ງຕ່ອໄປນີ້ໄດ້

(ຮ) ກາຣເລືອກໃໝ່ວິທີກາຣຈັດຂໍ້ອັດຈ້າງທີ່ໃໝ່ໃນກາຣພິຈານາພລກາຣຈັດຂໍ້ອັດຈ້າງ
ຕາມພະພາບບຸນຍຸຕິນີ້ຂອງໜ່ວຍຈານຂອງຮູ້

(๒) การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๖๗

(๓) การละเว้นการอ้างถึงพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดซื้อจัดจ้างในประกาศ เอกสาร หรือหนังสือเชิญชวนของหน่วยงานของรัฐ

(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๑๖ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์

ในหนังสืออุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควร รัฐมนตรีอาจออกระเบียบกำหนดวิธีการอุทธรณ์เป็นอย่างอื่นหรือรายละเอียดเกี่ยวกับการอุทธรณ์ยืนด้วยกีตีได้

มาตรา ๑๑๗ ให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

มาตรา ๑๑๘ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๑๙ เมื่อได้รับรายงานจากหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๑๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานดังกล่าว หากเรื่องใดไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกินสิบห้าวัน ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว และแจ้งให้ผู้อุทธรณ์และผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เห็นว่าอุทธรณ์ฟังขึ้นและมีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์สั่งให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้มีการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ หรือเริ่มจากขั้นตอนเดิมที่เห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เห็นว่าอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น หรือไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ ให้แจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

การวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่พ้นกำหนดระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ยุติเรื่อง และให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แจ้งผู้อุทธรณ์และผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ พร้อมกับแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ຜູ້ອຸທອຣນີຜູ້ໄດ້ມີພອໃຈຕະວິນີຈັດຂອງຄະນະກຽມການພິຈາລາວອຸທອຣນີ ທີ່ອກາຮຢູ່ຕົວແອັນຕາມວຽກຄໍສື່ ແລະເຫັນວ່າໜ່ວຍງານຂອງຮັບຜິດໝາດໃຊ້ຄ່າເສີ່ຫາຍ ຜູ້ນັ້ນມີສີທີ່ພົງຄີຕ່ອຄາລເພື່ອເຮັດໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮັບຜິດໝາດໃຊ້ຄ່າເສີ່ຫາຍໄດ້ ແຕ່ການພິຈາລາວມີຜົນກະທບຕ່ອງການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງທີ່ໜ່ວຍງານຂອງຮັບຜິດໝາດໄດ້ລົງນາມໃນສັງຄູງຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງນັ້ນແລ້ວ

ໜ້າວດ ໑៥ ບທກຳທັນດໂທເຊ

ມາຕາຮ່າງ ໑໒໐ ຜູ້ໄດ້ເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຫີ່ອເປັນຜູ້ມີອຳນາຈໜ້າທີ່ໃນການດຳເນີນການເກີຍກັບການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງຫີ່ອການບຣີຫາຣັກສຸດ ປະລິບຕິຫີ່ອລະເວັນການປະລິບຕິໜ້າທີ່ໃນການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງຫີ່ອການບຣີຫາຣັກສຸດ ຕາມພະຮະບັນຍຸຕິ່ນີ້ ກົງກະທຽວ ຮະເບີຍ ທີ່ອປະກາດທີ່ອອກຕາມຄວາມໃນພະຮະບັນຍຸຕິ່ນີ້ໂດຍມີຂອບເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມເສີ່ຫາຍແກ່ຜູ້ນັ້ນຜູ້ໄດ້ ທີ່ອປະລິບຕິຫີ່ອລະເວັນການປະລິບຕິໜ້າທີ່ໃນການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງຫີ່ອການບຣີຫາຣັກສຸດຕາມພະຮະບັນຍຸຕິ່ນີ້ ກົງກະທຽວ ຮະເບີຍ ທີ່ອປະກາດທີ່ອອກຕາມຄວາມໃນພະຮະບັນຍຸຕິ່ນີ້ໂດຍຖຸຈົກຕິ ຕ້ອງຮວາງໂທເຊຈຳຄຸກຕັ້ງແຕ່ທີ່ນັ້ນປຶກສິບປີ ທີ່ອປັບປັບແຕ່ສອງໜີ້ນາທີ່ສອງແສນບາທ ຫີ່ອທັ້ງຈຳທັງປັບ

ຜູ້ໄດ້ເປັນຜູ້ໃຊ້ຫີ່ອຜູ້ສັນບສຸນໃນການກະທຳຄວາມພິດຕາມວຽກຄໍນີ້ ຜູ້ນັ້ນຕ້ອງຮວາງໂທເຊຕາມທີ່ກຳທັນດໄວ້ສໍາຫັບຄວາມພິດຕາມວຽກຄໍນີ້

ມາຕາຮ່າງ ໑໒໑ ຜູ້ໄດ້ມີປະລິບຕິ່ມາຄໍສັ່ງຂອງຄະນະກຽມການວິນີຈັດຕາມມາຕາຮ່າງ ໑໓ ຫີ່ອຄໍສັ່ງຂອງຄະນະກຽມການພິຈາລາວອຸທອຣນີຕາມມາຕາຮ່າງ ໔៥ ແລະຄະນະກຽມການວິນີຈັດຫີ່ອຄະນະກຽມການພິຈາລາວອຸທອຣນີແລ້ວແຕ່ກຣນີ ພິຈາລາວແລ້ວເຫັນວ່າເປັນການມີປະລິບຕິ່ມາຄໍສັ່ງໂດຍໄມ່ມີເຫຼຸຜລອັນສົມຄວາມ ຜູ້ນັ້ນມີຄວາມພິດຮູ້ນັ້ນຄໍສັ່ງເຈົ້າພັກງານຕາມປະມາລກົງໝາຍອາຍຸໃຫ້ດຳເນີນຄີແກ່ຜູ້ນັ້ນຕ່ອງໄປ

ບທເພາະກາລ

ມາຕາຮ່າງ ໑໒໒ ໃຫ້ຮະເບີຍສຳນັກນາຍກຣູມນິຕີ ວ່າດ້ວຍການພັດທະນາ ພ.ສ. ໨້າຕັ້ງ ແລະຮະເບີຍສຳນັກນາຍກຣູມນິຕີ ວ່າດ້ວຍການພັດທະນາດ້ວຍວິຊາການທາງອີເລີກທຣອນິກສ ພ.ສ. ໨້າແລ້ວ ແລະບຣດາຮະເບີຍຂັ້ນປັບປຸງ ປະກາດ ຂົ້ນບັນຍຸຕິ ແລະຂັ້ນກຳທັນດໄ໇ ໆ ເກີຍກັບພັດທະນາ ການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງຫີ່ອການບຣີຫາຣັກສຸດຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮັບຜິດໝາດທີ່ໄມ່ອ່າຍ່າຍໃຫ້ປັບປຸງຂອງຮະເບີຍສຳນັກນາຍກຣູມນິຕີ ວ່າດ້ວຍການພັດທະນາ ພ.ສ. ໨້າຕັ້ງ ຫີ່ອຮະເບີຍສຳນັກນາຍກຣູມນິຕີ ວ່າດ້ວຍການພັດທະນາດ້ວຍວິຊາການທາງອີເລີກທຣອນິກສ ພ.ສ. ໨້າແລ້ວແຕ່ກຣນີ ລວມທັ້ນມີຄະນະຮັບຜິດໝາດທີ່ເກີຍກັບພັດທະນາ ການຈັດໜີ້ຈັດຈ້າງຫີ່ອການບຣີຫາຣັກສຸດຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮັບຜິດໝາດທີ່ໄມ່ອ່າຍ່າຍໃຫ້ປັບປຸງ ຍັງຄົງໃຫ້ປັບປຸງໄດ້ຕ່ອງໄປເທົ່າທີ່ໄມ່ຂັດຫີ່ອແຍ້ງກັບພະຮະບັນຍຸຕິ່ນີ້ຈົນກວ່າຈະມີກົງກະທຽວ ຮະເບີຍ ທີ່ອປະກາດໃນເຮືອນັ້ນ ໆ ຕາມພະຮະບັນຍຸຕິ່ນີ້ໃຫ້ປັບປຸງ

การดำเนินการออกกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศตามวาระหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รัฐมนตรีรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

มาตรา ๑๒๓ ในกรณีที่ไม่อาจนำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือบรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ มาใช้บังคับในเรื่องใดได้ตามมาตรา ๑๒๒ การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องนั้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการนโยบายประกอบด้วยกรรมการหัวหน้าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

มาตรา ๑๒๔ ในกรณีที่คณะกรรมการนโยบายยังมิได้ออกประกาศตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง หรือคณะกรรมการนโยบายได้ออกประกาศตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง แล้ว แต่หน่วยงานของรัฐ ยังมิได้ออกกฎหมายหรือระเบียบตามความในมาตรา ๗ วรรคสี่ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงาน ของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ จนกว่าจะมีประกาศที่อย่างตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง หรือกฎหมายหรือระเบียบที่ออกตามความ ในมาตรา ๗ วรรคสี่ แล้วแต่กรณี ใช้บังคับ

ในกรณีที่คณะกรรมการนโยบายได้ออกประกาศตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง แล้ว แต่หน่วยงานของรัฐได้ยังมิได้ออกกฎหมายหรือระเบียบตามความในมาตรา ๗ วรรคสี่ หากหน่วยงานของรัฐนั้น มิได้ออกกฎหมายหรือระเบียบตามความในมาตรา ๗ วรรคสี่ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศของ คณะกรรมการนโยบายที่ออกตามความในมาตรา ๗ วรรคสอง ใช้บังคับ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๗ (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ของหน่วยงานของรัฐนั้นให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒๕ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการราคากลางออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคากลางและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๓๔ (๑) และ (๗) ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศตามวาระนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และรายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่คณะกรรมการกำกับหลักเกณฑ์และตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างซึ่งคณะกรรมการรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือหลักเกณฑ์อื่นของหน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยให้ถือเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางตามพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีประกาศตามวาระนี้ และให้คณะกรรมการกำกับหลักเกณฑ์และตรวจสอบราคากลางงานก่อสร้างซึ่งคณะกรรมการรัฐมนตรีแต่งตั้ง ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการราคางานตามพระราชบัญญัตินี้เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๒๖ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบของข้อตกลงคุณธรรม และแบบรายงานของผู้สังเกตการณ์ การคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง และการคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ ตามมาตรา ๓๙ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในระหว่างการดำเนินการตามวาระนี้ ให้นำแนวทางการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรมและแบบรายงานของผู้สังเกตการณ์ การคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง และการคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตซึ่งคณะกรรมการรัฐมนตรีแต่งตั้งได้กำหนดไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยให้ถือเป็นแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรมและแบบรายงานของผู้สังเกตการณ์ การคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง และการคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ตามมาตรา ๓๙ (๑) (๒) (๓) และ (๔) และให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตซึ่งคณะกรรมการรัฐมนตรีแต่งตั้ง ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการ ค.ป.ท. ตามพระราชบัญญัตินี้เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๒๗ ให้คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔ และคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งคณะกรรมการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ แล้วแต่กรณี ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการนโยบายคณะกรรมการวินิจฉัย หรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้เข้ารับหน้าที่

ในการนี้ที่คณะกรรมการการวินิจฉัยตามพระราชบัญญัตินี้เข้ารับหน้าที่แล้ว แต่ยังไม่มีกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้หน้าที่ในการตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และบรรดา率为ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของ

ໜ່າຍງານຂອງຮູ້ອື່ນທີ່ໄປຢູ່ກາຍໃຕ້ບັນດັບຂອງຮະບັບສໍານັກນາຍກຣູມນຕີ ວ່າດ້ວຍການພັສດຸ ພ.ສ. ໨ແລ້ວ ທີ່ຮູ້ຮະບັບສໍານັກນາຍກຣູມນຕີ ວ່າດ້ວຍການພັສດຸດ້ວຍວິທີການທາງອີເລີກທອນິກສ ພ.ສ. ໨ແລ້ວ ຍັງຄົງເປັນຂອງຄະນະກຽມກາວວ່າດ້ວຍການພັສດຸແລະຄະນະກຽມກາວວ່າດ້ວຍການພັສດຸດ້ວຍວິທີການທາງອີເລີກທອນິກສ ຮວມທີ່ຄະນະກຽມກາວຕາມຮະບັບ ໜ້າບັນດັບ ປະກາດ ໜ້າບັນດັບ ທີ່ຮູ້ຂ້າກໍາທັນດີ ແລ້ວ ຂອງໜ່າຍງານຂອງຮູ້ນັ້ນເວັ້ນແຕ່ໜ້າທີ່ໃນການຕີຄວາມແລະວິນິຈີຍປັບປຸງຫາວ່າບຽດຕາຮະບັບ ໜ້າບັນດັບ ປະກາດ ທີ່ຮູ້ຂ້າກໍາທັນດັກລ່າວ່າຊັດທີ່ແຍ້ງກັບພຣະຮາບບັນດັບນີ້ຫຼືເປັນໄປຕາມແນວທາງຂອງພຣະຮາບບັນດັບນີ້ຫຼືໂມ່ ໃຫ້ເປັນໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຽມກາວວິນິຈີຍຕາມພຣະຮາບບັນດັບນີ້

ໃຫ້ນໍາຄວາມໃນວຽກສອງມາໃຫ້ບັນດັບກັບຮົມນຕີທີ່ຄະນະກຽມກາວຮາກາກລາງແລະຄະນະກຽມກາວ ດ.ປ.ທ. ຕາມພຣະຮາບບັນດັບນີ້ເຂົ້າຮັບໜ້າທີ່ແລ້ວ ແຕ່ຍັງມີໄດ້ອາກປະກາດຕາມຄວາມໃນພຣະຮາບບັນດັບນີ້ໂດຍອຸ່ນໂລມ

ມາດຮາ ໑໒໅ ການຈັດໜ້າຈັດຈ້າງທີ່ການບັນດັບພັສດຸທີ່ໄດ້ດຳເນີນການຕາມຮະບັບສໍານັກນາຍກຣູມນຕີ ວ່າດ້ວຍການພັສດຸ ພ.ສ. ໨ແລ້ວ ທີ່ຮູ້ຮະບັບສໍານັກນາຍກຣູມນຕີ ວ່າດ້ວຍການພັສດຸດ້ວຍວິທີການທາງອີເລີກທອນິກສ ພ.ສ. ໨ແລ້ວ ທີ່ຮູ້ຮະບັບ ໜ້າບັນດັບ ປະກາດ ໜ້າບັນດັບ ທີ່ຮູ້ຂ້າກໍາທັນດີ ແລ້ວ ເຖິງກັບພັສດຸ ການຈັດໜ້າຈັດຈ້າງທີ່ການບັນດັບພັສດຸ ພ.ສ. ໨ແລ້ວ ທີ່ຮູ້ຮະບັບສໍານັກນາຍກຣູມນຕີ ວ່າດ້ວຍການພັສດຸ ພ.ສ. ໨ແລ້ວ ທີ່ຮູ້ຮະບັບສໍານັກນາຍກຣູມນຕີ ວ່າດ້ວຍການພັສດຸດ້ວຍວິທີການທາງອີເລີກທອນິກສ ພ.ສ. ໨ແລ້ວ ແລ້ວແຕ່ກົນ ຮວມທັນມີຄະນະຮູ້ນຕີທີ່ເກີຍກັບພັສດຸ ການຈັດໜ້າຈັດຈ້າງ ທີ່ການບັນດັບພັສດຸຂອງໜ່າຍງານຂອງຮູ້ອື່ນທີ່ໄປຢູ່ກາຍໃຕ້ບັນດັບແລະການຕຽບຮັບແລະຢ່າງເຈີນຍັງໄໝແລ້ວເສີ່ງ ໃຫ້ດຳເນີນການຕາມຮະບັບສໍານັກນາຍກຣູມນຕີ ວ່າດ້ວຍການພັສດຸ ພ.ສ. ໨ແລ້ວ ທີ່ຮູ້ຮະບັບສໍານັກນາຍກຣູມນຕີ ວ່າດ້ວຍການພັສດຸດ້ວຍວິທີການທາງອີເລີກທອນິກສ ພ.ສ. ໨ແລ້ວ ທີ່ຮູ້ຮະບັບ ໜ້າບັນດັບ ປະກາດ ໜ້າບັນດັບ ທີ່ຮູ້ຂ້າກໍາທັນດີ ແລ້ວ ເຖິງກັບພັສດຸ ການຈັດໜ້າຈັດຈ້າງທີ່ການບັນດັບພັສດຸ ທີ່ການບັນດັບພັສດຸຂອງໜ່າຍງານຂອງຮູ້ຕ່ອງໄປເວັ້ນແຕ່ໃນກົນທີ່ການຈັດໜ້າຈັດຈ້າງຫຼືການບັນດັບພັສດຸດ້ວຍຍັງໄໝໄດ້ປະກາດໃນຮະບັບເຄືອຂ່າຍສານເທິດຂອງກຽມບັນດັບສຶກລາງຫຼືຂອງໜ່າຍງານຂອງຮູ້ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ປະກອບກາງເກີຍເຂົ້າຢືນໜ້າເສັນອຕ່ອໜ່າຍງານຂອງຮູ້ຫຼືໃນກົນທີ່ມີກາຍເລີກການຈັດໜ້າຈັດຈ້າງຫຼືການບັນດັບພັສດຸດ້ວຍຍັງໄໝ ການຈັດໜ້າຈັດຈ້າງຫຼືການບັນດັບພັສດຸນັ້ນຫຼືການຈັດໜ້າຈັດຈ້າງຫຼືການບັນດັບພັສດຸຮັ້ງໃໝ່ ແລ້ວແຕ່ກົນ ໃຫ້ດຳເນີນການຕາມພຣະຮາບບັນດັບນີ້

ມາດຮາ ໑໒ໆ ໃນວຽກເຮື່ອແຮກ ໃຫ້ກຽມບັນດັບສຶກລາງຈັດໃໝ່ການຂຶ້ນທະເບີນຜູ້ປະກອບການທີ່ມີຄຸນສົມບັດເປັນຜູ້ຢືນໜ້າເສັນໃນການກ່ອງສ້າງຂອງໜ່າຍງານຂອງຮູ້ຕໍ່າງໆ ໃຫ້ແລ້ວເສີ່ງ ໂດຍເຮັນບັນແຕ່ວັນທີ່ຄະນະກຽມກາວຮາກາກລາງກໍາທັນດັບສາຂາຂອງການກ່ອງສ້າງຕາມມາດຮາ ៥ ວຽກທີ່ນີ້ ໃຫ້ແລ້ວເສີ່ງ ບັນນັດແຕ່ວັນທີ່ຄະນະກຽມກາວຮາກາກລາງກໍາທັນດັບວົງເຈີນຂອງສາຂາຂອງການກ່ອງສ້າງຫຼືກໍາທັນດັບໃຫ້ຕ້ອງໃໝ່ຜູ້ປະກອບວິชาຊື່ພິໃນສາຂາໃດຕາມມາດຮາ ៥ ວຽກສອງ ແລ້ວແຕ່ກົນ

ໃນຮ່າງວ່າທ່ານຈິງທີ່ການຂຶ້ນທະເບີນຜູ້ປະກອບການທີ່ມີຄຸນສົມບັດເປັນຜູ້ຢືນໜ້າເສັນໃນການກ່ອງສ້າງຂອງໜ່າຍງານຂອງຮູ້ຕໍ່າງໆ ໃຫ້ໜ່າຍງານຂອງຮູ້ໄດ້ຮັບຍົກເວັ້ນໄມ້ຕ້ອງປົກຕິຕາມມາດຮາ ៥ ວຽກທີ່ນີ້ ທີ່ກຽມບັນດັບສຶກລາງຫຼືວຽກສອງ ແລ້ວແຕ່ກົນ ເວັ້ນແຕ່ໃນກົນທີ່ໜ່າຍງານຂອງຮູ້ໃນກົນມີການຈັດທຳບັນດັບສຶກລາງຫຼືວຽກສອງ

งานກ່ອສ້າງທີ່ມີຄຸນສົມບັດໃບ່ງຕົ້ນໄວ້ແລ້ວກ່ອນວັນທີພຣະຣາຊບໍ່ມູນຄູ່ຕືນໃຫ້ບັນດັບ ໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮັບຮັນໃຫ້ບັນດັບ ຜູ້ປະກອບກາງຈາກກ່ອສ້າງທີ່ມີຄຸນສົມບັດໃບ່ງຕົ້ນທີ່ໜ່ວຍງານຂອງຮັບຮັນໄດ້ຈັດທໍາໄວ້ແລ້ວຕ່ອງໄປໂດຍໃຫ້ຄົວເປັນ ການຂຶ້ນທະເບີນຜູ້ປະກອບກາງທີ່ມີຄຸນສົມບັດເປັນຜູ້ຢືນຂໍ້ເສັນໃນງານກ່ອສ້າງຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮັບຮັນ ທາມມາຕາຮາ ແລ້ວ ວຣຄ໌ທີ່ຈຳກວ່າຈະມີກາປປະກາຍຊ່ວຍຜູ້ປະກອບກາງທີ່ມີຄຸນສົມບັດເປັນຜູ້ຢືນຂໍ້ເສັນ ໃນງານກ່ອສ້າງຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮັບຮັນຕາມມາຕາຮາ ແລ້ວ ວຣຄ໌ທີ່

ມາຕາຮາ ເຕັມ ຮາຍຊື່ອໍທີ່ປະກາຍທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະເບີນໄວ້ກັບສູນຍ້ອມູດທີ່ປະກາຍ ກະທຽວກາຄລັງ ຕາມຮະບັບສຳນັກນາຍກົມນຕີ ວ່າດ້ວຍການພັດ ພ.ສ. ແລ້ວ ກ່ອນວັນທີພຣະຣາຊບໍ່ມູນຄູ່ຕືນໃຫ້ບັນດັບ ໃຫ້ຄົວວ່າເປັນຮາຍຊື່ອໍທີ່ປະກາຍທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະເບີນໄວ້ກັບສູນຍ້ອມູດທີ່ປະກາຍ ກະທຽວກາຄລັງ ຕາມພຣະຣາຊບໍ່ມູນຄູ່ຕືນ

ມາຕາຮາ ເຕັມ ຮາຍຊື່ອໍຜູ້ທີ່ງງານຕາມຮະບັບສຳນັກນາຍກົມນຕີ ວ່າດ້ວຍການພັດ ພ.ສ. ແລ້ວ ທີ່ມີອຸ່ກ່ອນວັນທີພຣະຣາຊບໍ່ມູນຄູ່ຕືນໃຫ້ບັນດັບ ໃຫ້ຄົວວ່າເປັນຮາຍຊື່ອໍຜູ້ທີ່ງງານຕາມພຣະຣາຊບໍ່ມູນຄູ່ຕືນ

ກາຣດຳເນີນກາຣເພື່ອສັ່ງໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ງງານດ້ວຍເຫດຸແທ່ງກາຣກະທໍາອັນມີລັກຊະນະເປັນຜູ້ທີ່ງງານ ຕາມຮະບັບສຳນັກນາຍກົມນຕີ ວ່າດ້ວຍການພັດ ພ.ສ. ແລ້ວ ກ່ອນວັນທີພຣະຣາຊບໍ່ມູນຄູ່ຕືນໃຫ້ບັນດັບ ໃຫ້ດຳເນີນກາຣເພື່ອສັ່ງໃຫ້ເປັນຜູ້ທີ່ງງານດ້ວຍເຫດຸແທ່ງກາຣກະທໍາອັນມີລັກຊະນະເປັນຜູ້ທີ່ງງານຕາມພຣະຣາຊບໍ່ມູນຄູ່ຕືນ

ມາຕາຮາ ເຕັມ ໃຫ້ກະທຽວກາຄລັງ ກຽມບໍ່ມູນຊືກລາງ ສຳນັກງານ ກ.ພ.ຮ. ສຳນັກງານ ກ.ພ. ສຳນັກງບປະມານ ແລະ ໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີຍວ່າຂອງຮ່ວມກັນຈັດທໍາໂຄຮ່ວມສ້າງກຽມບໍ່ມູນຊືກລາງ ກຽບອັຕຣາກລັງ ຂໍາຮາຊກາຣແລະ ພັກງານຮາຊກາຣ ແລະ ກຳທັນດົງປະມານ ຮ່ວມທັງກາຣດຳເນີນກາຣອື່ນໄດ້ອັນຈຳເປັນ ເພື່ອຮອງຮັບ ກາຣດຳເນີນກາຣຕາມອຳນາຈຫຼາທີ່ຂອງກຽມບໍ່ມູນຊືກລາງຕາມພຣະຣາຊບໍ່ມູນຄູ່ຕືນ ກາຍໃໝ່ກສີບວັນນັບແຕ່ວັນທີ ພຣະຣາຊບໍ່ມູນຄູ່ຕືນໃຫ້ບັນດັບ

ຜູ້ຮັບສົນອງພຣະຣາຊໂອກາຣ
ພລເອກ ປະຍຸທົງ ຈັນທີ່ໂອ໇າ
ນາຍກົມນຕີ

ໜ້າຍເຫດ :- ແຫວຸຜລໃນການປະກາສໃໝ່ພຣະຣາຊບໍລິສັດບັນນີ້ ຄືວ ເພື່ອໃຫ້ການດຳເນີນການຈັດຊື່ຈັດຈ້າງ ແລະ ການບວຍການພັດທະນາກັບມີການບປັບຕິດການທີ່ເປັນມາຕຽບຮູ້ ໂດຍກຳຫັດເກັນທີ່ມາຕຽບຮູ້ ກາລາ ເພື່ອໃຫ້ໜ່າຍງານຂອງຮູ້ທຸກແໜ່ງນຳໄປໃຫ້ເປັນຫລັກປປົບຕິ ໂດຍມຸ່ງເນັນການເປີດເພຍຂໍ້ມູນລົດໜ້າຮາຮານໝາຍໃຫ້ມາກທີ່ສຸດ ເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມໂປ່ງໃສແລະ ເປີດໂວກສໃໝ່ກີການແປ່ງຂັນຍ່າງເປັນຮຽມ ມີການດຳເນີນການຈັດຊື່ຈັດຈ້າງທີ່ຄຳນີ້ດຶງ ວັດຖຸປະສົງຄໍຂອງການໃໝ່ງານເປັນສຳຄັງທີ່ຈະກ່ອໄຫ້ເກີດຄວາມຄຸ້ມຄ່າໃນການໃໝ່ຈ່າຍເງິນ ມີການວາງແພນການດຳເນີນງານ ແລະ ມີການປະເມີນຜລກປປົບຕິການທີ່ຈະທຳໃຫ້ການຈັດຊື່ຈັດຈ້າງມີປະສິທິກາພແລະ ປະສິທິຜລ ຮວມທັງເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປ ທາມຫລັກຮຽມກິບາລ ມີການສ່ວຍເຫຼີມໃຫ້ການປະການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຕຽບຮູ້ການຈັດຊື່ຈັດຈ້າງກາຄຣູ້ທີ່ເປັນ ມາຕຽບການທີ່ນີ້ເພື່ອປ້ອງກັນປໍ່າຍກາຮູ້ທຸຈິຣີຕະລະ ແລະ ປະພຸດມີຂອບໃນການຈັດຊື່ຈັດຈ້າງກາຄຣູ້ ປະກອບກັບ ມາຕຽບການອື່ນ ພໍາເນົາ ການຈັດຊື່ຈັດຈ້າງດ້ວຍວິທີກາຮູ້ທຸຈິຣີຕະລະ ທີ່ຈະທຳໃຫ້ເກີດຄວາມໂປ່ງໃສໃນການດຳເນີນການ ຈັດຊື່ຈັດຈ້າງກາຄຣູ້ ອັນຈະເປັນການສ່ວນຮ່ວມເຂົ້າມ່ວນໃຫ້ກັບສາຮານໝາຍແລະ ກ່ອໄຫ້ເກີດຜລດີກັບການຈັດຊື່ຈັດຈ້າງ ກາຄຣູ້ໃຫ້ເປັນທີ່ຍອມຮັບໂດຍທ່ານໄປ ຈຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງທາພຣະຣາຊບໍລິສັດນີ້

๔.การมาปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การบริหารระบบการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลกระเสถินธุ์กำหนดให้การมาปฏิบัติราชการในกลุ่ม
ต่างๆ ดังนี้

(๑) ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

- มาปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. มาสายได้ไม่เกิน ๕ นาที

ในรอบปีละ ๖ เดือน

มาสายเกิน ๕ ครั้ง ไม่พิจารณาดีเด่น/๒ ขั้น

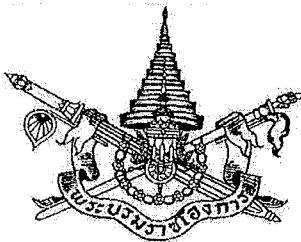
มาสายเกิน ๑๙ ครั้ง ไม่เลื่อนเงินเดือน

(๒) พนักงานราชการ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- มาปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. มาสายได้ไม่เกิน ๕ นาที
ในรอบปีละ ๑ ปี

มาสายเกิน ๕ ครั้ง ไม่พิจารณาดีเด่น/๒ ขั้น

มาสายเกิน ๓๖ ครั้ง ไม่เลื่อนเงินเดือน



ພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕີ
ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລ

ພ.ສ. ២៥៦២

ພຣະບາທສມເຕົຈພຣະປຣມທຣາມເອີບດີສຣີສິນທຣມຫາວີຣາລົງກຣນ
ພຣະວີຣເກລ້າເຈ້າອຢູ່ຫວ

ໃຫ້ໄວ ຄ ວັນທີ ២៥ ພຸດົມການ ພ.ສ. ២៥៦២

ເປັນປີທີ ៥ ໃນຮັກລາປ່າຈຸບັນ

ພຣະບາທສມເຕົຈພຣະປຣມທຣາມເອີບດີສຣີສິນທຣມຫາວີຣາລົງກຣນ ພຣະວີຣເກລ້າເຈ້າອຢູ່ຫວ
ມີພຣະບຣາຊໂອງກາຣໂປຣດເກລ້າ ໃຫ້ປະກາຕວ່າ

ໂດຍທີ່ເປັນກາຣສມຄວມມືກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍກາຣຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລ

ພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕີນີ້ມີບັນຫຼຸດທີ່ບໍ່ມີກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍກາຣເກື່ອງກັບກາຣຈຳກັດສີທີ ແລະ ເສີກາພຂອງບຸຄຄລ
ຊຶ່ງມາຕຣາ ២៦ ປະກອບກັບມາຕຣາ ៣២ ມາຕຣາ ៣៣ ແລະ ມາຕຣາ ៣៤ ຂອງຮັກຮຽນນູ່ມູນ
ແຫ່ງຮາຊອານາຈັກໄທ ບໍ່ຢູ່ຕີທີ່ກະທ້າໄດ້ໂດຍອາຍໍຍໍານາຈຕາມບທບໍ່ຢູ່ຕີແຫ່ງກຸ່ມາຍ

ເຫຼື່ອຜລແລະຄວາມຈຳເປັນໃນກາຣຈຳກັດສີທີ ແລະ ເສີກາພຂອງບຸຄຄລຕາມພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕີນີ້ ເພື່ອໃຫ້
ກາຣຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລມີປະສິທີກາພແລະ ເພື່ອໃໝ່ນຳມາຕຣາກາຣຍ່າເຈ້າຂອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລຈາກ
ກາຣຖຸກລະເມີດສີທີໃນຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລທີ່ມີປະສິທີກາພ ຊຶ່ງກາຣຕຽບພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕີນີ້ສອດຄລ້ອງກັບເງື່ອນໄຂ
ທີ່ບໍ່ຢູ່ຕີໄວ້ໃນມາຕຣາ ២៦ ຂອງຮັກຮຽນນູ່ມູນແຫ່ງຮາຊອານາຈັກໄທແລ້ວ

ຈຶ່ງທຽບພຣະກຣານາໂປຣດເກລ້າ ໃຫ້ຕາພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕີນີ້ໄວ້ໂດຍຄໍາແນະນຳແລະ ຍິນຍອມຂອງ
ສການນິຕີບໍ່ຢູ່ຕີແຫ່ງຫາຕີທໍາທຳທີ່ຮັກສກາ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ມາຕຣາ ១ ພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕີນີ້ເຮົາກວ່າ “ພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕີຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລ
ພ.ສ. ២៥៦២”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่บัญญัติในหมวด ๒ หมวด ๓ หมวด ๕ หมวด ๖ หมวด ๗ และความในมาตรา ๙๕ และมาตรา ๙๖ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดนั้นเป็นบังคับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในกรณีที่มีกฎหมายว่าด้วยการได้บัญญัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะใด กิจการใด หรือหน่วยงานใดได้ไว้โดยเฉพาะแล้ว ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น เว้นแต่

(๑) บทบัญญัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นการเพิ่มเติม ไม่ว่าจะซ้ำกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้นหรือไม่ก็ตาม

(๒) บทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน บทบัญญัติที่ให้อำนาจแก่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญออกคำสั่งเพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นไม่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน

(ข) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นมีบทบัญญัติที่ให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายดังกล่าวออกคำสั่งเพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่ไม่เพียงพอเท่ากับอำนาจของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัตินี้และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายดังกล่าวร้องขอต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้เสียหายยื่นคำร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น

(๒) การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการรักษาความมั่นคงของรัฐ ซึ่งรวมถึงความมั่นคงทางการคลังของรัฐ หรือการรักษาความปลอดภัยของประชาชน รวมทั้งหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นิติวิทยาศาสตร์ หรือการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(๓) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมไว้เฉพาะเพื่อกิจการสื่อมวลชน งานศิลปกรรม หรืองานวรรณกรรมอันเป็นไปตามจริยธรรมแห่งการประกอบวิชาชีพ หรือเป็นประโยชน์สาธารณะเท่านั้น

(๔) สถาบันราชภัฏ วุฒิสา และรัฐสภा รวมถึงคณะกรรมการธุรกิจที่แต่งตั้งโดยสภาพดังกล่าว ซึ่งเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการพิจารณาตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันราชภัฏ วุฒิสา รัฐสภा หรือคณะกรรมการธุรกิจ แล้วแต่กรณี

(๕) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางแผนทรัพย์ รวมทั้งการดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

(๖) การดำเนินการกับข้อมูลของบริษัทข้อมูลเครดิตและสมาชิกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต

การยกเว้นไม่ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนมาใช้บังคับแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะใด กิจการใด หรือหน่วยงานใดท่านองเดียวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอื่นใด ให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานที่ได้รับยกเว้นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติตามวรรคสอง ต้องจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานด้วย

มาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยนั้น ได้กระทำในหรือนอกราชอาณาจักรก็ตาม

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคลออยู่นอกราชอาณาจักร พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักรโดยการดำเนินกิจกรรมของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคลดังกล่าว เนื่องจากเป็นกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) การเสนอสินค้าหรือบริการให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าจะมีการชำระเงินของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ก็ตาม

(๒) การเฝ้าติดตามพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นในราชอาณาจักร

มาตรา ๖ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ຝູປະມາລັດຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄົນ” ມາຍຄວາມວ່າ ບຸກຄົນຫີ່ອນິຕິບຸກຄົນຊື່ງດຳເນີນກາເກີ່ວກັບ
ກາເກີບຮວບຮົມ ໃຊ້ ຂໍເປີດແຜຍຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄົນຕາມຄໍາສັ່ງຫີ່ອໃນນາມຂອງຝູປະກຸມຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄົນ
ທັງນີ້ ບຸກຄົນຫີ່ອນິຕິບຸກຄົນຊື່ງດຳເນີນກາດັ່ງກ່າວໄມ່ເປັນຝູປະກຸມຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄົນ

“ບຸກຄົນ” ມາຍຄວາມວ່າ ບຸກຄົນຮຽມດາ

“ຄະນະກົມກາ” ມາຍຄວາມວ່າ ຄະນະກົມກາຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄົນ

“ພັນການເຈົ້າໜ້າທີ່” ມາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ຊື່ງຮູ້ມູນຕີແຕ່ງຕຶ້ງໄຫ້ປົງປັບປຸງຕົ້ນນີ້

“ສໍານັກງານ” ມາຍຄວາມວ່າ ສໍານັກງານຄະນະກົມກາຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄົນ

“ເລັກຊີກາ” ມາຍຄວາມວ່າ ເລັກຊີກາຄະນະກົມກາຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄົນ

“ຮູ້ມູນຕີ” ມາຍຄວາມວ່າ ຮູ້ມູນຕີຝູປະກຸມກາຕາມພຣະຣາຊບັນຍຸຕົ້ນນີ້

ມາດຮາ ໧ ໃຫ້ຮູ້ມູນຕີວ່າກາເກະທຽງດີຈີທັດເພື່ອເສດຖະກິຈແລະສັງຄມຮັກປາກາຕາມ
ພຣະຣາຊບັນຍຸຕົ້ນນີ້ ແລະໃໝ່ອຳນາຈແຕ່ງຕຶ້ງພັນການເຈົ້າໜ້າທີ່ ເພື່ອປົງປັບປຸງຕົ້ນນີ້

ໜ້າດ ១

ຄະນະກົມກາຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄົນ

ມາດຮາ ៨ ໃຫ້ມີຄະນະກົມກາຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄົນ ປະກອບດ້ວຍ

(១) ປະການກົມກາ ຊື່ສຽງຫາແລະແຕ່ງຕຶ້ງຈາກຝູປະກຸມຮູ້ ຄວາມເຂົ້າວ່າລູ ແລະປະສບກາຮົນ
ເປັນທີ່ປະຈັບໃນດ້ານກາຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄົນ ດ້ານກາຄຸ້ມຄອງຝູປະກຸມໄກ ດ້ານເທິກໂນໂລຢີສານເສດຖະກິຈ¹
ແລະກາສື່ອສາງ ດ້ານສັງຄມສາສົກ ດ້ານກົງໝາຍ ດ້ານສຸກພາພ ດ້ານເງິນ ທີ່ອຳນັດ ທັງນີ້
ຕ້ອງເກີ່ວຂ້ອງແລະເປັນປະໂຍ່ນຕ່ອງກາຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄົນ

(២) ປັດກະທຽງດີຈີທັດເພື່ອເສດຖະກິຈແລະສັງຄມ ເປັນຮອງປະການກົມກາ

(៣) ກຽມກາໂດຍຕໍ່ແນ່ງ ຈຳນວນໜ້າຄນ ໄດ້ແກ່ ປັດສໍານັກນາຍກູ້ຮູ້ມູນຕີ ເລັກຊີກາ
ຄະນະກົມກາຄຸ້ມຄອງຝູປະກຸມໄກ ເລັກຊີກາຄະນະກົມກາຄຸ້ມຄອງຝູປະກຸມໄກ ອົບດີກຽມຄຸ້ມຄອງສິທິແລະເສົ່າງພາພ
ແລະອ້າຍກາສູງສຸດ

(៤) ກຽມກາຝູປະກຸມຈຸດວຸດີ ຈຳນວນເກົ້າຄນ ຊື່ສຽງຫາແລະແຕ່ງຕຶ້ງຈາກຝູປະກຸມຮູ້ ຄວາມເຂົ້າວ່າລູ
ແລະປະສບກາຮົນເປັນທີ່ປະຈັບໃນດ້ານກາຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄົນ ດ້ານກາຄຸ້ມຄອງຝູປະກຸມໄກ
ດ້ານເທິກໂນໂລຢີສານເສດຖະກິຈແລະກາສື່ອສາງ ດ້ານສັງຄມສາສົກ ດ້ານກົງໝາຍ ດ້ານສຸກພາພ ດ້ານເງິນ
ທີ່ອຳນັດ ທັງນີ້ ຕ້ອງເກີ່ວຂ້ອງແລະເປັນປະໂຍ່ນຕ່ອງກາຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄົນ

ให้เลขานุการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขานุการแต่งตั้งพนักงานของสำนักงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ก่อนวาระตามมาตรา ๑๓ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีประกาศกำหนด ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความโปร่งใส และความเป็นธรรมในการสรรหา

มาตรา ๘ ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณานิ่งจำนวนแปดคนทำหน้าที่คัดเลือกบุคคล ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมาตรา ๘ (๔) ประกอบด้วย

- (๑) บุคคลซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนสองคน
- (๒) บุคคลซึ่งประธานรัฐสภาแต่งตั้งจำนวนสองคน
- (๓) บุคคลซึ่งผู้ตรวจการแผ่นดินแต่งตั้งจำนวนสองคน และ
- (๔) บุคคลซึ่งคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติแต่งตั้งจำนวนสองคน

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งตาม (๒) (๓) หรือ (๔) ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการสรรหา ในส่วนของตนได้ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ให้สำนักงานเสนอชื่อให้นายกรัฐมนตรี พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการสรรหาแทนผู้มีอำนาจแต่งตั้งนั้น

ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการสรรหาคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสรรหาและ เลือกกรรมการสรรหาอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา และให้สำนักงานปฏิบัติหน้าที่ เป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการสรรหา

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาว่างลง ให้ดำเนินการเพื่อให้มีกรรมการสรรหาแทนใน ตำแหน่งนั้นโดยเร็ว ในระหว่างที่ยังไม่ได้กรรมการสรรหาใหม่ ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย กรรมการสรรหาเท่าที่มีอยู่

กรรมการสรรหาไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) หรือ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๘ (๔)

มาตรา ๑๐ ในการสรรหาประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมาตรา ๘ (๔) ให้คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๘ (๑) หรือ ตามมาตรา ๘ (๔) แล้วแต่กรณี รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะท้องท้ามตามมาตรา ๑๑ และ ยินยอมให้เสนอชื่อเข้ารับคัดเลือกเท่ากับจำนวนประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) หรือกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๘ (๔) ที่จะได้รับแต่งตั้ง

ເນື່ອໄດ້ສັດເລືອກບຸຄຄລເປັນປະຫານກຣມກາຮຕາມມາຕຣາ ດ (၈) ອຣີກຣມກາຮຜູ້ທຽງຄຸນວຸ່ມ ຕາມມາຕຣາ ດ (၅) ຄຣບຈຳນວນແລ້ວ ໃຫ້ຄນະກຣມກາຮສຽງຫາແຈ້ງຮາຍຂໍ້ປະຫານກຣມກາຮຕາມມາຕຣາ ດ (၈) ອຣີກຣມກາຮຜູ້ທຽງຄຸນວຸ່ມຕາມມາຕຣາ ດ (၅) ພັ້ນມໍຫລັກຫຼານແສດງຄຸນສມບັດ ແລະການໄມ້ມີລັກຊະນະຕ້ອງໜ້າມ ຮວມທີ່ຄວາມຍິນຍອມຂອງບຸຄຄລດັ່ງກ່າວຕ່ອຄນະຮັ້ມນຕຣີເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງເປັນປະຫານກຣມກາຮຕາມມາຕຣາ ດ (၈) ອຣີກຣມກາຮຜູ້ທຽງຄຸນວຸ່ມຕາມມາຕຣາ ດ (၅)

ໃຫ້ນາຍກັ້ມນຕຣີປະກາສຽຍຂໍ້ປະຫານກຣມກາຮຕາມມາຕຣາ ດ (၈) ອຣີກຣມກາຮຜູ້ທຽງຄຸນວຸ່ມ ຕາມມາຕຣາ ດ (၅) ຊຶ່ງໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງຈາກຄນະຮັ້ມນຕຣີໃນຮາຊກິຈຈານບົກຄາຫາ

ມາຕຣາ ၁၈ ປະຫານກຣມກາຮແລກກຣມກາຮຜູ້ທຽງຄຸນວຸ່ມຕ້ອງມີຄຸນສມບັດ ແລະ ໄມ້ມີລັກຊະນະຕ້ອງໜ້າມ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(၈) ມີສັນຫະຕີໄທ

(၇) ໄມ້ເປັນບຸຄຄລລົ້ມລະລາຍຫຣີເຄຍເປັນບຸຄຄລລົ້ມລະລາຍຖຸຈຸຮົດ

(၆) ໄມ້ເປັນຄນໄຮ້ຄວາມສາມາດຫຣີຄນເສມືອນໄຮ້ຄວາມສາມາດ

(၅) ໄມ້ເຄຍຕ້ອງຄຳພິພາກຫາເຖິງທີ່ສຸດໃຫ້ຈຳຄຸກໄມ່ວ່າຈະໄດ້ຮັບໂທ່າຈຳຄຸກຈິງຫຣີໄມ່ ເວັນແຕ່ເປັນໂທ່າສໍາຮັບຄວາມຜິດທີ່ໄດ້ກະທຳໂດຍປະມາຫຫຣີຄວາມຜິດລຸໂທ່າ

(၄) ໄມ້ເຄຍຄຸກໄລ່ອອກ ປລດອອກ ຫຣີໃຫ້ອອກຈາກຮາຊກາຮ ນ່ວຍງານຂອງຮັ້ງ ຩຣີຮັ້ງວິສາຫກິຈ ອຣີຈາກໜ່ວຍງານຂອງເອກະນ ເພຣະຖຸຈຸຮົດຕ່ອໜ້າທີ່ຫຣີປະພັດຕີ່ຈ້ວຍຢ່າງຮ້າຍແຮງ

(၆) ໄມ້ເຄຍຄຸກຄອດຄອນອອກຈາກຕໍາແໜ່ງຕາມກົງໝາຍ

(၇) ໄມ້ເປັນຜູ້ດຳຮັງຕໍາແໜ່ງທາງການເມື່ອງ ສມາຊີກສາທ້ອງຄົນ ອຣີຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄົນ ກຣມກາຮ ອຣີຜູ້ດຳຮັງຕໍາແໜ່ງຊື່ຮັບຜົດຂອບການບົກຄາຫາພຣຄການເມື່ອງ ທີ່ປັບປຸງພຣຄການເມື່ອງ ອຣີເຈົ້າໜ້າທີ່ພຣຄການເມື່ອງ

ມາຕຣາ ၁၉ ປະຫານກຣມກາຮແລກກຣມກາຮຜູ້ທຽງຄຸນວຸ່ມມີວາຮກາດດຳຮັງຕໍາແໜ່ງຄວາລະສີປີ

ເນື່ອຄຣບກໍາທັນດຕາມວາຮໃນວຣຄນີ່ງ ທາກຍັງມີໄມ້ກາຣແຕ່ງຕັ້ງປະຫານກຣມກາຮ ອຣີກຣມກາຮຜູ້ທຽງຄຸນວຸ່ມຂຶ້ນໃໝ່ ໃຫ້ປະຫານກຣມກາຮຫຣີກຣມກາຮຜູ້ທຽງຄຸນວຸ່ມຊື່ພັນຈາກຕໍາແໜ່ງຕາມວາຮນັ້ນ ອູ່ໃນຕໍາແໜ່ງເພື່ອດຳເນີນງານຕ່ອໄປຈົນກວ່າປະຫານກຣມກາຮຫຣີກຣມກາຮຜູ້ທຽງຄຸນວຸ່ມຊື່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃໝ່ ເຂົ້າຮັບໜ້າທີ່

ປະຫານກຣມກາຮແລກກຣມກາຮຜູ້ທຽງຄຸນວຸ່ມຊື່ພັນຈາກຕໍາແໜ່ງຕາມວາຮອາຈໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງວິກໄດ້ ແຕ່ຈະດຳຮັງຕໍາແໜ່ງເກີນສອງວາຮໄມ້ໄດ້

มาตรา ๑๓ นอกจากการพั้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๒ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจาก

(๓) คณะกรรมการให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๑

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งตนแทน เว้นแต่ว่าวาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวาระสอง และในกรณีที่ประธานกรรมการพั้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

มาตรา ๑๔ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยซึ่งขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงซึ่งขาด

การประชุมของคณะกรรมการอาจกระทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๕ กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ที่ประชุมพิจารณาให้แจ้งการมีส่วนได้เสียของตนให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม และห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

มาตรา ๑๖ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อกองคณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน ดำเนินกิจกรรมตามแผนแม่บท ตาม (๑) รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทดังกล่าว

(๓) กำหนดมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) ออกประกาศหรือระเบียบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๕) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยัง ต่างประเทศ

(๖) ประกาศกำหนดข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นแนวทางให้ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติ

(๗) เสนอแนะต่อกองระหว่างรัฐมนตรีให้มีการตราหรือปรับปรุงกฎหมายหรือกฎที่ใช้บังคับอยู่ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๘) เสนอแนะต่อกองระหว่างรัฐมนตรีในการตราพระราชบัญญัติกำหนดมาตรฐานความเหมาะสมของ พระราชบัญญัตินี้อย่างน้อยทุกรอบห้าปี

(๙) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๐) ติดตามและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้พระราชบัญญัตินี้

(๑๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดทักษะการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลให้แก่ประชาชน

(๑๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล

(๑๓) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจ ของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๗ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการได้รับเบี้ยประชุม และประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กองระหว่างรัฐมนตรีกำหนด

ประธานອນຸกรມກາຣ ອນຸກຣມກາຣ ປະກາຣມກາຣຜູ້ເຂົ້າວ່າງ ແລະກຣມກາຣຜູ້ເຂົ້າວ່າງ ທີ່ຄະກຽມກາຣແຕ່ງຕັ້ງ ໃຫ້ໄດ້ຮັບເບີ່ປະຊຸມແລະປະໂຍ່ນຕອບແທນອື່ນຕາມຫລັກເກີນທີ່ຄະກຽມກາຣ ກຳນົດໂດຍຄວາມເຫັນຂອບຂອງກະທຽວກາຣຄັ້ງ

ມາຕຣາ ១៥ ຄະກຽມກາຣມີ່ຈຳນາຈແຕ່ງຕັ້ງອນຸກຣມກາຣເພື່ອພິຈາລານຫຼືປົກປິດກາຣ ອຳກຳໄດ້ຢ່າງໜຶ່ງຕາມທີ່ຄະກຽມກາຣມອບໝາຍໄດ້

ກາຣປະຊຸມຄະກຽມກາຣ ໃຫ້ນໍາຄວາມໃນມາຕຣາ ១៥ ແລະມາຕຣາ ១៥ ມາໃໝ່ບັນດັບ ໂດຍອຸໂລມ

ໜ່ວດ ២

ກາຣຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລ

ສ່ວນທີ ១
ບທທ່ວໄປ

ມາຕຣາ ១៥ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລຈະກະທຳກາຣເກີບຮົບຮົມ ໃຊ້ ຫຼືເປີດເພີຍຂໍ້ອມຸລ ສ່ວນບຸຄຄລໄຟໄວ້ທີ່ກາເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລໄຟໄວ້ທີ່ກາມຍືນຍອມໄວ້ກ່ອນຫຼືໃນຂນະນັ້ນ ເວັນແຕ່ບທບໍ່ຢູ່ຕີ ແກ່່ພຣະຣາບຢູ່ຕີນີ້ຫຼືອກງາມຫາຍອື່ນບໍ່ຢູ່ຕີໃຫ້ກະທຳໄດ້

ກາຣຂອຄວາມຍືນຍອມຕ້ອງທຳໄດ້ໂດຍໜັດແຈ້ງ ເປັນໜັງສື່ອຫຼືວິທີກາຣດັກລ່າວໄດ້ ໂດຍສົກພິໄມ່ຈຳຂອຄວາມຍືນຍອມດ້ວຍວິທີກາຣດັກລ່າວໄດ້

ໃນກາຣຂອຄວາມຍືນຍອມຈາກເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລຕ້ອງແຈ້ງ ວັດຖຸປະສົງຄໍຂອງກາຣເກີບຮົບຮົມ ໃຊ້ ຫຼືເປີດເພີຍທັກມຸລສ່ວນບຸຄຄລໄປດ້ວຍ ແລະກາຣຂອຄວາມຍືນຍອມນັ້ນ ຕ້ອງແຍກສ່ວນອອກຈາກຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລເອີ້ນຍ່າງໜັດເຈັນ ມີແບບຫຼືຂໍ້ອມຸລທີ່ເຂົ້າສົ່ງໄດ້ຈ່າຍແລະເຂົ້າໃຈໄດ້ ຮວມທັງ ໃຊ້ກາຫາທີ່ອ່ານ່າຍ ແລະໄຟເປັນກາຮລອກລວງຫຼືວິທີກາຣດັກລ່າວໃຫ້ເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລເຂົ້າໃຈຜິດໃນວັດຖຸປະສົງຄໍ ດັກລ່າວ ທັນນີ້ ຄະກຽມກາຣຈະໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລຂອຄວາມຍືນຍອມຈາກເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລ ຕາມແບບແລະຂໍ້ອມຸລທີ່ຄະກຽມກາຣປະກາສກຳນົດກີ່ໄດ້

ໃນກາຣຂອຄວາມຍືນຍອມຈາກເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລຕ້ອງຄຳນິ້ງ ອຳກຳທີ່ສຸດໃນກາຣເກີບຮົບຮົມ ໃຊ້ ຫຼືເປີດເພີຍທັກມຸລສ່ວນບຸຄຄລໃນກາຣໃຫ້ກາຣຂອຄວາມຍືນຍອມ ທັນນີ້ ໃນກາຣເຂົ້າທຳສົງຄູາ ຂຶ່ງຮົມຄື່ງກາຣໃຫ້ບໍລິກາຣໄດ້ ຖ້ອງໄມ່ມີເງື່ອນໄຂໃນກາຣໃຫ້ກາຣຂອຄວາມຍືນຍອມເພື່ອເກີບຮົບຮົມ ໃຊ້ ຫຼືເປີດເພີຍ ຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລທີ່ໄມ່ມີຄວາມຈຳເປັນຫຼືເກື່ອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລທີ່ໄມ່ມີຄວາມຈຳເປັນຫຼືເກື່ອງສໍາຫັບກາຣເຂົ້າທຳສົງຄູາຂຶ່ງຮົມຄື່ງກາຣໃຫ້ບໍລິກາຣນັ້ນ ຖ້າ

ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນຈະຄອນຄວາມຍືນຍອມເສີຍເນື່ອໄດ້ກີ່ໄດ້ໂດຍຈະຕ້ອງຄອນຄວາມຍືນຍອມໄດ້ຈ່າຍເຊື່ອເພີ້ມເວັນແຕ່ມີຂໍ້ຈຳກັດສີທີໃນການຄອນຄວາມຍືນຍອມໂດຍກົງໝາຍຫຼື ສັນຍາທີ່ໃຫ້ປະໂຍ້ຫົນແກ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ ທັງນີ້ ການຄອນຄວາມຍືນຍອມຍ່ອມໄມ່ສ່ວນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ໃຫ້ຄວາມຍືນຍອມໄປແລ້ວ ໂດຍຂອບຕາມທີ່ກຳທັນດໄວ້ໃນໜັດນີ້

ໃນກຣົນທີ່ການຄອນຄວາມຍືນຍອມສ່ວນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ໃຫ້ຈົ່າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນໃນເຮື່ອງໄດ້ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນທາງຄົງພລກຮະບາຍຈາກການຄອນຄວາມຍືນຍອມນັ້ນ

ການຂອງຄວາມຍືນຍອມຈາກເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ໃຫ້ຈົ່າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ໄນມີກຳນົດໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນສາມາດທຳການເກີບຮວບຮຸມ ໃຊ້ ຫຼື ເປີດເພີ້ມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນໄດ້

ມາຕາຮ ۲۰ ໃນກຣົນທີ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນເປັນຜູ້ເຢົວສື່ງບັນຍັງໄນ່ປະລຸນິຕິກາວະໂດຍກາຮສມຮສ ພົມມື້ງການແນ່ມື້ນັ້ນດັ່ງບຸກຄົນສື່ງປະລຸນິຕິກາວະແລ້ວຕາມມາຕາຮ ۲۷ ແກ່ປະມາລກົງໝາຍແພ່ງແລະພານີ່ຍໍ ການຂອງຄວາມຍືນຍອມຈາກເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ດຳເນີນການ ດັ່ງຕ່ອສເປັນ

(១) ໃນກຣົນທີ່ການໃຫ້ຄວາມຍືນຍອມຂອງຜູ້ເຢົວໄມ່ໃຊ້ການໄດ້ ។ ສື່ງຜູ້ເຢົວຈ້າກໃຫ້ຄວາມຍືນຍອມ ໂດຍລຳພັງໄດ້ຕາມທີ່ບໍ່ມີກຳນົດໃຫ້ຈົ່າຂອງມາຕາຮ ۲۲ ມາຕາຮ ۲۳ ຢ່ອມາຕາຮ ۲۴ ແກ່ປະມາລກົງໝາຍແພ່ງ ແລະພານີ່ຍໍ ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍືນຍອມຈາກຜູ້ໃຫ້ອໍານາຈປົກປອງທີ່ມີອໍານາຈກະທຳການແທນຜູ້ເຢົວດ້ວຍ

(២) ໃນກຣົນທີ່ຜູ້ເຢົວມີອໍານຸຍໍໄນ່ເກີນສີບປີ ໃຫ້ຂອງຄວາມຍືນຍອມຈາກຜູ້ໃຫ້ອໍານາຈປົກປອງທີ່ມີອໍານາຈ ກະທຳການແທນຜູ້ເຢົວ

ໃນກຣົນທີ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນເປັນຄົນໄຮ້ຄວາມສາມາດ ການຂອງຄວາມຍືນຍອມຈາກເຈົ້າຂອງ

ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຂອງຄວາມຍືນຍອມຈາກຜູ້ອຸນຸບາລທີ່ມີອໍານາຈກະທຳການແທນຄົນໄຮ້ຄວາມສາມາດ ໃນກຣົນທີ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນເປັນຄົນເສມື່ອນໄຮ້ຄວາມສາມາດ ການຂອງຄວາມຍືນຍອມຈາກເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຂອງຄວາມຍືນຍອມຈາກຜູ້ພິທັກໝົງທີ່ມີອໍານາຈກະທຳການແທນຄົນເສມື່ອນໄຮ້ຄວາມສາມາດ

ໃຫ້ນໍາຄວາມໃນວຽກທີ່ ວຽກຄສອງ ແລະ ວຽກຄສາມ ມາໃຫ້ບັນດັບກັບການຄອນຄວາມຍືນຍອມຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ ການແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນທາງ ການໃຫ້ສີທີ່ຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ ການຮ້ອງເຮືອນຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ການອື່ນໄດ້ຕາມພຣະຮາຊບໍ່ມີກຳນົດໃນກຣົນທີ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນເປັນຜູ້ເຢົວ ຄົນໄຮ້ຄວາມສາມາດ ຢ່ອຄົນເສມື່ອນໄຮ້ຄວາມສາມາດ ໂດຍອຸ້ນໂລມ

มาตรา ๒๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่

(๑) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยแล้ว

(๒) บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้กระทำได้

ส่วนที่ ๒

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๒๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๒๓ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียด ดังต่อไปนี้ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

(๑) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเพื่อการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ตามที่มาตรา ๒๔ ให้อ่านในการเก็บรวบรวมได้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

(๔) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อในกรณีที่มีตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งข้อมูล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

(๖) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๑๙ วรรคท้า มาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่ง

มาตรา ๒๔ ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

(๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญ น้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๒๕ ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจาก แหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่

(๑) ได้แจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยไม่ซักซ้ำ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล

(๒) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖

ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ตามมาตรา ๒๑ และการแจ้งรายละเอียด ตามมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมตามวรรคหนึ่ง โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว
- (๒) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิสูจน์ได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดดังกล่าวไม่สามารถทำได้หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ ในกรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องกระทำโดยเร่งด่วนตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ซึ่งล่วงรู้หรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลจากหน้าที่หรือจากการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพและต้องรักษาวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดบางประการตามมาตรา ๒๓ ไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด

การแจ้งรายละเอียดตามวรรคสอง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมตามมาตรานี้ เว้นแต่กรณีที่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อการติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งในการติดต่อครั้งแรก และกรณีที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเปิดเผย ต้องแจ้งก่อนที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเปิดเผยเป็นครั้งแรก

มาตรา ๒๖ ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเข็ืาชาร์ต เฟิร์พันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

(๒) เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสหภาพแรงงาน ให้แก่สมาชิก ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิก หรือผู้ซึ่งมีการติดต่ออย่างสมำเสมอ กับมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปภายอนกมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรนั้น

(ก) ເປັນຂໍ້ອມຸລືທີ່ເປີດແຜຍຕ່ອສາງຮານະດ້ວຍຄວາມຍິນຍອມໂດຍສັດແຈ້ງຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມຸລືສ່ວນບຸກຄຸກ

(ຂ) ເປັນການຈຳເປັນເພື່ອກາກ່ອດັ່ງສີທີໃເຮີກຮ້ອງຕາມກູ່ມາຍ ການປົງປັດຕາມຫຼືການໃຊ້ສີທີໃເຮີກຮ້ອງຕາມກູ່ມາຍ ຢ່ອກາຍົກ້ານຕ່ອງສຸ້ສີທີໃເຮີກຮ້ອງຕາມກູ່ມາຍ

(ງ) ເປັນການຈຳເປັນໃນການປົງປັດຕາມກູ່ມາຍເພື່ອໃຫ້ບໍຣລຸວັດຖຸປະສົງຄົກເກີຍກັບ

(ດ) ເວົ້າສາສົ່ຽນປ້ອງກັນຫຼືອາຊີເວົ້າສາສົ່ຽນ ການປະເມີນຄວາມສາມາດໃນການທຳມະນຸດຂອງ ລູກຈ້າງ ການວິນິຈິຜ້ຍໂຮຄທາງການແພທຍ໌ ການໃຫ້ບໍຣັກຕ່ານສຸຂພາພຫຼືອດ້ານສັງຄົມ ການຮັກຫາທາງການແພທຍ໌ ການຈັດການດ້ານສຸຂພາພ ຫຼືອຮະບບແລກການໃຫ້ບໍຣັກຕ່ານສັງຄົມສົງເຕຣາຍ໌ ທັງນີ້ ໃນການທີ່ໄມ້ໃຫ້ການປົງປັດຕີ ຕາມກູ່ມາຍແລກຂໍ້ອມຸລືສ່ວນບຸກຄຸກນັ້ນຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຂອບຂອງຜູ້ປະກອບອາຊີພຫຼືອວິຊາຊີພຫຼືອຜູ້ມື້ນ້າທີ່ ຮັກຫາຂໍ້ອມຸລືສ່ວນບຸກຄຸກນັ້ນໄວ້ເປັນຄວາມລັບຕາມກູ່ມາຍ ຕ້ອງເປັນການປົງປັດຕາມສັງຄູຮ່ວາງເຈົ້າຂອງ ຂໍ້ອມຸລືສ່ວນບຸກຄຸກກັບຜູ້ປະກອບວິຊາຊີພທາງການແພທຍ໌

(ບ) ປະໂຍົນສາຮານະດ້ານການສາຮານສຸຂ ເຊັ່ນ ການປ້ອງກັນດ້ານສຸຂພາພຈາກໂຮຄຕິດຕ່ອ ອັນຕຣາຍຫຼືອໂຮຄະບາດທີ່ຈະຕິດຕ່ອຫຼືອແພຣ່ເຂົ້າມາໃນຮາຈອານາຈັກ ຢ່ອການຄວບຄຸມມາຕຽບຮູ້ນ້າຫຼືອຄຸມກາພ ຂອງຍາ ເວົ້າກັນ໌ ຢ່ອເຄື່ອງມື່ອແພທຍ໌ ຊຶ່ງໄດ້ຈັດໃຫ້ມີມາຕຽກການທີ່ເໝາະສົມແລກເຈາະຈົງເພື່ອຄຸ້ມຄອງສີທີ ແລກເສົ່າງພອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມຸລືສ່ວນບຸກຄຸກໂດຍເພັກການຮັກຫາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ອມຸລືສ່ວນບຸກຄຸກຕາມໜ້າທີ່ຫຼືອ ຕາມຈົບປັດການແກ່ວິຊາຊີພ

(ດ) ການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ການປະກັນສັງຄົມ ກລັກປະກັນສຸຂພາພແກ່ໜ້າຕີ ສັວສົດການເກີຍກັບ ການຮັກຫາພາບາລຂອງຜູ້ມື້ນ້າສີທີຕາມກູ່ມາຍ ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ປະສົບກັ້ຍຈາກຮັກຕ່ານ ຢ່ອການຄຸ້ມຄອງທາງສັງຄົມ ຊຶ່ງການເກີບຮັບຮົມຂໍ້ອມຸລືສ່ວນບຸກຄຸກເປັນສິ່ງຈຳເປັນໃນການປົງປັດຕາມສີທີຫຼືອໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມຸລື ສ່ວນບຸກຄຸກຫຼືອເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມຸລືສ່ວນບຸກຄຸກ ໂດຍໄທ້ຈັດໃຫ້ມີມາຕຽກການທີ່ເໝາະສົມເພື່ອຄຸ້ມຄອງສີທີຂັ້ນພື້ນຮູ້ນ ແລກປະໂຍົນຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມຸລືສ່ວນບຸກຄຸກ

(ດ) ການສຶກຫາວິຈິຍທາງວິທະຍາສາສົ່ຽນ ປະວັດທະນາສົ່ຽນ ຢ່ອສົດຕິ ຢ່ອປະໂຍົນສາຮານະອິນ ທັງນີ້ ຕ້ອງກະທຳເພື່ອໃຫ້ບໍຣລຸວັດຖຸປະສົງຄົກດັກລ່າວເພີ່ມເທົ່າທີ່ຈຳເປັນເທົ່ານັ້ນ ແລກໄທ້ຈັດໃຫ້ມີມາຕຽກການ ທີ່ເໝາະສົມເພື່ອຄຸ້ມຄອງສີທີຂັ້ນພື້ນຮູ້ນແລກປະໂຍົນຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມຸລືສ່ວນບຸກຄຸກ ຕາມທີ່ຄະນະກຽມການ ປະກາສກຳໜ້າຕີ

(ດ) ປະໂຍົນສາຮານະທີ່ສຳຄັນ ໂດຍໄດ້ຈັດໃຫ້ມີມາຕຽກການທີ່ເໝາະສົມເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ສີທີຂັ້ນພື້ນຮູ້ນແລກປະໂຍົນຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມຸລືສ່ວນບຸກຄຸກ

ຂໍ້ມູນຊີວັກພາມວຽກທີ່ໃຫ້ມາຍເຖິງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ເກີດຈາກການໃໝ່ເຖົນໂລຢີ ທີ່ເກີຍຂອງກັບການນຳລັກຊະນະເດັ່ນທາງກາຍກາພຫຼືກ ຂອງທາງພຸດທິກຣມຂອງບຸຄຄລມາໃໝ່ທີ່ໃຫ້ສາມາດຍືນຍັນຕົວຕົນ ຂອງບຸຄຄລນັ້ນທີ່ໄມ່ແໜ່ອນກັບບຸຄຄລອື່ນໄດ້ ເຊັ່ນ ຂໍ້ມູນພາພຈຳລອງໃບໜ້າ ຂໍ້ມູນຈຳລອງມ່ານຕາ ກ່ອນ ຂໍ້ມູນຈຳລອງລາຍນິ້ວມືອ

ໃນกรณີ່ທີ່ເປັນການເກີບຮັບຮົມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລເກີຍກັບປະວັດທິອາຫານກຣມທີ່ອະກະທຳກາຍໃຫ້ ກາຣຄວບຄຸມຂອງໜ່ວຍງານທີ່ມີອຳນາຈໜ້າທີ່ຕາມກຸ່ມາຍ ກ່ອນໄດ້ຈັດໃໝ່ມີມາຕຣກາຮັມຄຸ້ມຄຣອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລ ຕາມຫລັກເກັນທີ່ທີ່ຄະນະກຣມກຣປະກາສກໍາຫັນດ

ສ່ວນທີ ៣

ການໃໝ່ຫຼືເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລ

ມາຕຣາ ២៧ ຫ້າມມີໃຫ້ຜູ້ກວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໃໝ່ຫຼືເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລ ໂດຍໄມ່ໄດ້ຮັບຄວາມຍືນຍອມຈາກເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລ ເວັນແຕ່ເປັນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ເກີບຮັບຮົມໄດ້ໂດຍໄດ້ຮັບຍົກເວັນໄມ່ຕ້ອງຂອງຄວາມຍືນຍອມຕາມມາຕຣາ ២៥ ກ່ອນມາຕຣາ ២៦

ບຸຄຄລຫຼືອັນຕິບຸຄຄລທີ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລມາຈາກການເປີດແຜຍຕາມວຽກທີ່ ຈະຕ້ອງໄມ່ໃໝ່ຫຼືເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລເພື່ອວັດຖຸປະສົງຄື່ນອກເໜືອຈາກວັດຖຸປະສົງຄືທີ່ໄດ້ແຈ້ງໄວ້ກັບຜູ້ກວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໃນການຂອງຮັບຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລນັ້ນ

ໃນกรณີ່ທີ່ຜູ້ກວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໃໝ່ຫຼືເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ໄດ້ຮັບຍົກເວັນໄມ່ຕ້ອງຂອງຄວາມຍືນຍອມຕາມວຽກທີ່ ຜູ້ກວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຕ້ອງບັນທຶກການໃໝ່ຫຼືເປີດແຜຍນັ້ນໄວ້ໃນຮາຍກາສຕາມມາຕຣາ ៣៥

ມາຕຣາ ២៥ ໃນกรณີ່ທີ່ຜູ້ກວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລສົ່ງຫຼືໂອນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໄປຢັ້ງຕ່າງປະເທດປະເທດປະລາຍທາງຫຼືອັນດີກົດທີ່ຮັບຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ຕ້ອງມີມາຕຣຮູານກາຮັມຄຣອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ເພີ່ມພວ ທັງນີ້ ຕ້ອງເປັນໄປຕາມຫລັກເກັນທີ່ການໃໝ່ຫຼືເປີດແຜຍນັ້ນໄວ້ໃນຮາຍກາສຕາມມາຕຣາ ១៦ (៥) ເວັນແຕ່

(១) ເປັນການປົງປັນຕິຕາມກຸ່ມາຍ

(២) ໄດ້ຮັບຄວາມຍືນຍອມຈາກເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໂດຍໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ມາຕຣຮູານກາຮັມຄຣອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ໄມ່ເພີ່ມພວຂອງປະເທດປະລາຍທາງຫຼືອັນດີກົດທີ່ຮັບຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລແລ້ວ

(ຕ) ເປັນການຈຳເປັນເພື່ອການປົງປັດຕາມສັນຍາຈຶ່ງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລເປັນຄູ່ສັນຍາຫຼືເພື່ອໃຊ້ໃນການດຳເນີນການຕຳຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລກ່ອນເຂົ້າທຳສັນຍານັ້ນ

(ຖ) ເປັນການກະທຳຕາມສັນຍາຮ່ວງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລກັບບຸກຄລຫຼືນິຕິບຸກຄລອື່ນເພື່ອປະໂຍ່ນຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລ

(ຕ) ເພື່ອປັ້ງກັນຫຼືອະນັມຕາຍຕ່ອງຊີວິດ ລ່າງກາຍ ຫຼືອສຸກພາພຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລ
ຫຼືອບຸກຄລອື່ນ ເມື່ອເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລໄມ່ສາມາຮັດໃຫ້ຄວາມຍືນຍອໃນຂະນັ້ນໄດ້

(ບ) ເປັນການຈຳເປັນເພື່ອການດຳເນີນກາງກິຈເພື່ອປະໂຍ່ນສາຮາຮະທີ່ສຳຄັນ

ໃນກຣົນທີ່ມີປັ້ງຫາເກີ່ຍາກົມາຕຽນການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລທີ່ເພີ່ມພອຂອງປະເທດປາຍທາງ
ຫຼືອອົງຄົກຮ່ວງປະເທດທີ່ຮັບຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລ ໃຫ້ເສັນອຕ່ອຄະນະກຣມກາຮເປັນຜູ້ວິນິຈລັຍ ທັງນີ້
ຄຳວິນິຈລັຍຂອງຄະນະກຣມກາຮອາຈຂອງໃຫ້ທັບທວນໄດ້ເມື່ອມີລັກຮູ້ນໃໝ່ທຳໃຫ້ເຊື່ອໄດ້ວ່າປະເທດປາຍທາງຫຼື
ອົງຄົກຮ່ວງປະເທດທີ່ຮັບຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລມີການພັນຈານມີມາຕຽນການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລ
ທີ່ເພີ່ມພອ

ມາຕຣາ ໨໙ ໃນກຣົນທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຊື່ອຢູ່
ໃນຮາຂອາມາຈັກໄດ້ກຳຫັນດນໂຍບາຍໃນການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລເພື່ອການສັງຫຼືອນຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລ
ໄປຢັ້ງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຊື່ອຢູ່ຕ່າງປະເທດແລະອູ້ໃນເຄື່ອງກິຈກາ
ຫຼືອເຄື່ອງຮູ້ກິຈເດີຍກັນເພື່ອການປະກອບກິຈກາຮ້ອຮູ້ກິຈຈ່ວມກັນ ຖາກນໂຍບາຍໃນການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູລ
ສ່ວນບຸກຄລຕັ້ງກ່າວໄວ້ຮັບການຕຽບສອບແລະຮັບຮອງຈາກສ້າງການ ກາຮສັ່ງຫຼືອນຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລໄປຢັ້ງ
ຕ່າງປະເທດທີ່ເປັນໄປຕາມໂຍບາຍໃນການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລທີ່ໄດ້ຮັບການຕຽບສອບແລະຮັບຮອງຕັ້ງກ່າວ
ໄ້ສາມາຮັດໃຫ້ໄດ້ໂດຍໄວ້ຮັບຍົກເວັ້ນໄມ່ຕ້ອງປົງປັດຕາມມາຕຣາ ໨໙

ນໂຍບາຍໃນການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລ ລັກຜະຂອງເຄື່ອງກິຈກາຮ້ອຮູ້ກິຈເດີຍກັນ
ເພື່ອການປະກອບກິຈກາຮ້ອຮູ້ກິຈຈ່ວມກັນ ແລະລັກເກນົ໌ ແລະວິວິກາຮຕຽບສອບແລະຮັບຮອງຕາມວຽກ
ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ຄະນະກຣມກາຮປະກາສກຳຫັນ

ໃນກຣົນທີ່ຍັງໄມ່ມີຄຳວິນິຈລັຍຂອງຄະນະກຣມກາຮຕາມມາຕຣາ ໨໙ ມີຍັງໄມ່ມີໂຍບາຍໃນການຄຸ້ມຄອງ
ຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຕາມວຽກນີ້ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລອາຈສັ່ງ
ຫຼືອນຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລໄປຢັ້ງຕ່າງປະເທດໄດ້ໂດຍໄວ້ຮັບຍົກເວັ້ນໄມ່ຕ້ອງປົງປັດຕາມມາຕຣາ ໨໙ ເມື່ອຜູ້ຄວບຄຸມ
ຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລໄດ້ຈັດໃໝ່ມີມາຕຽກກິຈກາຮຄຸ້ມຄອງທີ່ເໝາະສມສາມາຮັດບັງຄັບ
ຕາມສີທີ່ຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລໄດ້ ຮວມທັງມືມາຕຽກເຍີ້ວຍຫາກກົງໝາຍທີ່ມີປະສິທິພາບ
ຕາມລັກເກນົ໌ ແລະວິວິກາຮທີ່ຄະນະກຣມກາຮປະກາສກຳຫັນ

ໜວດ ๓

ສຶທຣີຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລ

ມາຕຣາ ๓๐ ເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລມີສຶທຣີຂອເຂົ້າຖື່ງແລະຂອຮັບສໍາເນາຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລ
ທີ່ເກີ່ວກັບຕົນໆຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຂອບຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລ ທີ່ໄດ້ເປີດເພີ່ມຄົງການໄດ້ມາ
ໆຢູ່ຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລດັ່ງກ່າວທີ່ຕົນໄມ້ໄດ້ໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມ

ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລຕ້ອງປັບປຸງຕາມຄຳຂອຕາມວຽກນີ້ ຈະປັບປຸງຕຳຫຼວດໄດ້ເພັະໃນການນີ້
ທີ່ເປັນການປັບປຸງຕາມກຸ່ມາຍຫຼືຄຳສັ່ງສາລ ແລະການເຂົ້າຖື່ງແລະຂອຮັບສໍາເນາຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລນັ້ນ
ຈະສັ່ງຜົນກະທົບທີ່ອາຈກ່ອໃຫ້ເກີດຄວາມເສີຍຫາຍືຕ່ອສຶທຣີແລະເສົ່າງພົມບຸກຄລອື່ນ

ໃນການນີ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລປັບປຸງຕຳຂອຕາມວຽກນີ້ ໄທຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລ
ບັນທຶກການປັບປຸງຕຳຂອດັ່ງກ່າວພ້ອມດ້ວຍເຫຼຸ້ມໄວ້ໃນຮາຍການຕາມມາຕຣາ ๓๙

ເມື່ອເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລມີຄຳຂອຕາມວຽກນີ້ແລະເປັນການນີ້ທີ່ໄມ້ອາຈປັບປຸງຕຳຫຼວດໄດ້
ຕາມວຽກສອງ ໄທຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລດຳເນີນການຕາມຄຳຂອໂດຍໄມ້ຊັ້ນຊ້າ ແຕ່ຕ້ອງໄມ້ເກີນສາມລົບວັນ
ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບຄຳຫຼວດ

ຄະນະການການອາຈກຳໜົດຫລັກເກີນທີ່ເກີ່ວກັບການເຂົ້າຖື່ງແລະການຂອຮັບສໍາເນາຕາມວຽກນີ້ ຮຸມທັ້ງ
ການຂໍ້ມູນຮະຍະເວລາຕາມວຽກສື່ຫຼືຫລັກເກີນທີ່ອື່ນຕາມຄວາມໝາຍເສັງສົນກີ່ໄດ້

ມາຕຣາ ๓๑ ເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລມີສຶທຣີຂອຮັບຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລທີ່ເກີ່ວກັບຕົນຈາກຜູ້ຄວບຄຸມ
ຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລໄດ້ ໃນການນີ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລໄດ້ທຳໃຫ້ຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລນັ້ນຢູ່ໃນຮູບແບບ
ທີ່ສາມາດອ່ານຫຼືໄຫ້ຈຳນວດທີ່ໄປໄດ້ດ້ວຍເຄື່ອງນົ້ວຍຫຼືອຸປະກອນທີ່ທຳນວດໄດ້ໂດຍອັນນົມຕີແລະສາມາດໃໝ່
ຫຼືເປີດເພີ່ມຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລໄດ້ດ້ວຍວິທີການອັນນົມຕີ ຮຸມທັ້ງມີສຶທຣີ ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(๑) ໂອໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລສ່າງຫຼືອື່ນຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລໃນຮູບແບບດັ່ງກ່າວໄປຢັງຜູ້ຄວບຄຸມ
ຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລອື່ນເມື່ອສາມາດທຳໄດ້ດ້ວຍວິທີການອັນນົມຕີ

(๒) ຂອຮັບຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລສ່າງຫຼືອື່ນຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລໃນຮູບແບບ
ດັ່ງກ່າວໄປຢັງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລອື່ນໂດຍຕຽງ ເວັນແຕ່ໂດຍສົກພາຫາກເຕັກນິກໄໝສາມາດທຳໄດ້

ຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລຕາມວຽກນີ້ຕ້ອງເປັນຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລທີ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລໄດ້ໃຫ້ຄວາມຍິນຍອມ
ໃນການເກີ່ວກັບຮູບຮັບ ໃຊ້ ຫຼືເປີດເພີ່ມຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລຕາມຫລັກເກີນທີ່ແກ່ພຣະຣາຊບ້າງໝູດຕິນີ້ ຫຼືເປັນຂໍ້ອມູລ
ສ່ວນບຸກຄລທີ່ໄດ້ຮັບຍົກເວັນໄມ້ຕ້ອງຂອງຄວາມຍິນຍອມຕາມມາຕຣາ ๒๔ (๓) ຫຼືເປັນຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລອື່ນທີ່ກຳໜົດ
ໃນມາຕຣາ ๒๔ ຕາມທີ່ຄະນະການການປະກາສກຳໜົດ

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามวาระหนึ่งจะใช้กับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายไม่ได้ หรือการใช้สิทธินั้นต้องไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธคำขอด้วยเหตุผลดังกล่าว ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการปฏิเสธคำขอพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา ๓๙

มาตรา ๓๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเมื่อได้ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ (๔) หรือ (๕) เว้นแต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิสูจน์ได้ว่า

(ก) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า

(ข) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๒) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

(๓) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้านตามวาระหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติโดยแยกส่วนออกจากข้อมูลอื่นอย่างชัดเจนในทันทีเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งการตัดหัวใจให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธการคัดค้านด้วยเหตุผลตาม (๑) (ก) หรือ (ข) หรือ (๓) ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการปฏิเสธการคัดค้านพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา ๓๙

มาตรา ๓๓ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมายความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

(๓) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๓๒ (๑) และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจปฏิเสธคำขอตามมาตรา ๓๒ (๑) (ก) หรือ (ข) ได้ หรือเป็นการคัดค้านตามมาตรา ๓๒ (๒)

(๔) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ความในวรคหนึ่งมิให้นำมาใช้บังคับกับการเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๒๔ (๑) หรือ (๔) หรือ มาตรา ๒๖ (๔) (ก) หรือ (ข) การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือ การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลถูกขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามวรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งในทางเทคโนโลยีและค่าใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามคำขอนั้น โดยแจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้ได้รับคำตอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามคำขอ

กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามวรคหนึ่งหรือวรคสาม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญเพื่อส่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการได้

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามวรคหนึ่งก็ได้

มาตรา ๓๔ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ร้องขอให้ดำเนินการตามมาตรา ๓๖

(๒) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลายตามมาตรา ๓๓ (๔) แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้รับการใช้แทน

(๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้ง สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกเว้นต่อสู้ สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๔) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตามมาตรา ๓๒ (๑) หรือตรวจสอบ ตามมาตรา ๓๒ (๓) เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม

กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ร้องเรียนต่อกองคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญเพื่อส่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการได้

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการระงับการใช้ตามวรรคหนึ่งก็ได้

มาตรา ๓๕ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

มาตรา ๓๖ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ตามมาตรา ๓๕ หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา ๓๗

ให้ทำความในมาตรา ๓๔ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวน มาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒) ในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

(๓) จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนด ระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ถอนความยินยอม เว้นแต่เก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสริมภาพในการแสดงความคิดเห็น

การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๒๔ (๑) หรือ (๔) หรือมาตรา ๒๖ (๕) (ก) หรือ (ข) การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู่สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ ให้นำความในมาตรา ๓๓ วรรคห้า มาใช้บังคับกับการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลโดยอนุโลม

(๔) แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานโดยไม่ซักข้าราชการในเดือนสองช่วงของนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ซักข้าราชการ ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและข้อยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๕) ในกรณีที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๕ วรรคสอง ต้องแต่งตั้งตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือซึ่งตัวแทนต้องอยู่ในราชอาณาจักรและตัวแทนต้องได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๓๘ บทบัญญัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งตัวแทนตามมาตรา ๓๗ (๕) มิให้นำมาใช้บังคับแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งประกอบอาชีพหรือธุรกิจในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีลักษณะตามมาตรา ๒๖ และไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๔๑ (๒)

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๕ วรรคสอง มีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้นำความในมาตรา ๓๗ (๕) และความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยอนุโลม

มาตรา ๓๙ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกรายการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

(๒) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท

- (๓) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
 (๔) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
 (๕) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
 (๖) การใช้หรือเปิดเผยตามมาตรา ๒๗ วรรคสาม
 (๗) การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านตามมาตรา ๓๐ วรรคสาม มาตรา ๓๑ วรรคสาม มาตรา ๓๒ วรรคสาม และมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง
 (๘) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ (๑)
 ความในวรรคหนึ่งให้นำมาใช้บังคับกับตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๕ วรรคสอง โดยอนุโลม
 ความใน (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๘) อาจยกเว้นไว้สำหรับกรณีที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมิใช่กิจการที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราว หรือมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖

มาตรา ๔๐ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากสาเหตุการและเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

(๓) จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตาม (๑) สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ให้ถือว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

การดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ความใน (๓) อาจยกเว้นมิให้นำมาใช้บังคับกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็กตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีใช้กิจการที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราว หรือมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖

มาตรา ๔๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของตน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหน่วยงานของรัฐตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒) การดำเนินกิจกรรมของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบอย่างสมำเสมอโดยเหตุที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๓) กิจกรรมหลักของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในเครือกิจการ หรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตั้งกล่าวอาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันได้ ทั้งนี้ สถานที่ทำการแต่ละแห่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันดังกล่าวต้องสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยง่าย

ความในวรรคสองให้นำมาใช้บังคับแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐตาม (๑) ซึ่งมีขนาดใหญ่หรือมีสถานที่ทำการหลายแห่งโดยอนุโถม

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งต้องแต่งตั้งตัวแทนตามมาตรา ๓๗ (๕) ให้นำความในวรรคนี้มาใช้บังคับแก่ตัวแทนโดยอนุโถม

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานทราบ ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ได้

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยคำนึงถึงความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจเป็นพนักงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้รับจ้างให้บริการตามสัญญากับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก็ได้

มาตรา ๔๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์อย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลออกจากงานหรือเลิกสัญญาการจ้างด้วยเหตุที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ไม่ได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถรายงานไปยังผู้บริหารสูงสุดของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงได้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจอื่นได้ แต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับรองกับสำนักงานว่าหน้าที่หรือภารกิจดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๔

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๔๓ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย

สำนักงานเป็นหน่วยงานของรัฐมีฐานะเป็นนิติบุคคล และไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น

กิจการของสำนักงานไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน แต่พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

ให้สำนักงานเป็นหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๔ นอกเหนือที่และอำนาจในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง ให้สำนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาการและงานธุรการให้แก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ และคณะกรรมการอนุกรรมการ รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(១) ຈັດທ່າງແຜນແມ່ນບທກາດດໍາເນີນງານດ້ານກາສ່າງເສີມ ແລະ ກາຮື້ມຄວອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸດຄລ
ທີ່ສອດຄລ້ອງກັບນໂຍບາຍ ຍຸතຮາສຕຣ໌ຫາຕີ ແລະ ແຜນຮະດັບຫາຕີທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ ຮົມທັ້ງຮ່າງແຜນແມ່ນບທແລະ
ມາຕຣກາຮແກ້ໄຂປັນຫາອຸປສຣກກາປົງປັດກາຕາມນໂຍບາຍ ຍຸතຮາສຕຣ໌ຫາຕີ ແລະ ແຜນຮະດັບຫາຕີດັ່ງກ່າວ
ເພື່ອເສັນອຕ່ອຄະນະກຽມກາຮ

(២) ສ່າງເສີມແລະ ສັນບສຸນກາວວິຈີຍ ເພື່ອພັດນາເຖິກໂນໂລຢີທີ່ເກີ່ວຂ້ອງກັບກາຮື້ມຄວອງຂໍ້ມູນ
ສ່ວນບຸດຄລ

(៣) ວິເຄຣາຫີ່ແລະ ລັບຮອງຄວາມສອດຄລ້ອງແລະ ຄວາມຄຸກທີ່ຕ້ອງຕາມມາຕຣສ້ານ ອີ່ອຕາມມາຕຣກາຮ
ກລິກາກກຳກັບດູແລທີ່ເກີ່ວຂ້ອງກັບກາຮື້ມຄວອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸດຄລ ຮົມທັ້ງຈົກສອບແລະ ຮັບຮອງນໂຍບາຍໃນ
ກາຮື້ມຄວອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸດຄລຕາມມາຕຣາ ២៥

(៤) ສໍາຮັງ ເກີບຮັບຮຸມຂໍ້ມູນ ຕິດຕາມຄວາມເຄື່ອນໄຫວຂອງສຕານກາຮນີ້ດ້ານກາຮື້ມຄວອງ
ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸດຄລ ແລະ ແນວໂນັ້ນກາຮປັບປຸງແປງດ້ານກາຮື້ມຄວອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸດຄລ ຮົມທັ້ງວິເຄຣາຫີ່ແລະ
ວິຈີຍປະເດັ່ນທາງດ້ານກາຮື້ມຄວອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸດຄລທີ່ມີຜລຕ່ອກພັດນາປະເທດເພື່ອເສັນອຕ່ອຄະນະກຽມກາຮ

(៥) ປະສານາກັບສ່ວນຮາຊາກ ຮັກສາຫີ່ຈີ່ ຮາຊາກສ່ວນທົ່ວອັນ ອົງກຳກາມມາຫານ ອີ່ອ
ໜ່ວຍງານອື່ນຂອງຮັກສູກເກີ່ວຂ້ອງກັບກາຮື້ມຄວອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸດຄລ

(៦) ໃຫ້ຄຳປັບປຸງແກ່ໜ່ວຍງານຂອງຮັກສູກ ແລະ ໜ່ວຍງານຂອງເອກະນາເກີ່ວຂ້ອງກັບກາຮົງປົງປັດ
ຕາມພຣະຣາບບັນຍຸຕິນີ້

(៧) ເປັນຄຸນຍົກລາງໃນກາຮໃຫ້ບໍລິກາຮທາງວິຊາກາຮຫີ່ໃຫ້ບໍລິກາຮທີ່ເກີ່ວຂ້ອງກັບກາຮື້ມຄວອງຂໍ້ມູນ
ສ່ວນບຸດຄລແກ່ໜ່ວຍງານຂອງຮັກສູກ ໜ່ວຍງານຂອງເອກະນາ ແລະ ປະເທດ ຮົມທັ້ງແພຍແພວ່າແລະ ໄທ້ຄວາມຮູ້
ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນເຮືອກາຮື້ມຄວອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸດຄລ

(៨) ກຳນົດທັກສູດແລະ ຜຶກອບຮມກາຮປົງປັດຫັ້າທີ່ຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸດຄລ ຜູ້ປະມວລຜລ
ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸດຄລ ເຈົ້າຫັ້າທີ່ຄຸ້ມຄວອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸດຄລ ລູກຈ້າງ ຜູ້ຮັບຈ້າງ ອີ່ຄປະເທດທົ່ວໄປ

(៩) ທຳຄວາມຕກລາງແລະ ວ່າມມື້ອກັບອົງກຳກາຮທີ່ຫີ່ອໜ່ວຍງານທີ່ໃນປະເທດແລະ ຕ່າງປະເທດໃນກິຈກາຮ
ທີ່ເກີ່ວຂ້ອງກັບກາຮດໍາເນີນກາຮຕາມຫັ້າທີ່ແລະ ອຳນາຈຂອງສຳນັກງານ ເມື່ອໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນຂອບຈາກຄະນະກຽມກາຮ

(១០) ຕິດຕາມແລະ ປະເມີນຜລກາຮປົງປັດຕາມພຣະຣາບບັນຍຸຕິນີ້

(១១) ປົງປັດຫັ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ຄະນະກຽມກາຮ ຄະນະກຽມກາຮກຳກັບສຳນັກງານຄະນະກຽມກາຮື້ມຄວອງ
ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸດຄລ ຄະນະກຽມກາຮຜູ້ເຂົ້າໃຈ ອີ່ອຄະນະອຸປສຣກການອົບໝາຍ ອີ່ອຕາມທີ່ກົງໝາຍກຳນົດ

มาตรา ๔๕ ในการดำเนินงานของสำนักงาน นอกจากหน้าที่และอำนาจตามที่บัญญัติในมาตรา ๔๔ แล้ว ให้สำนักงานมีหน้าที่และอำนาจทั่วไป ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สิทธิต่าง ๆ

(๒) ก่อตั้งสิทธิ หรือทำนิติกรรมทุกประเภทผูกพันทรัพย์สิน ตลอดจนทำนิติกรรมอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสำนักงาน

(๓) จัดให้มีและให้ทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการของสำนักงาน

(๔) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่สำนักงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่คณะกรรมการ คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือคณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๔๖ ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินงานของสำนักงานประกอบด้วย

(๑) ทุนประจำเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง

(๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๓) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศระดับรัฐบาล

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้อันเกิดจากการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน

(๕) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของสำนักงาน

เงินและทรัพย์สินของสำนักงานตามวรรคหนึ่ง ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๔๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สำนักงานได้มาจากการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสำนักงานตามมาตรา ๔๖ (๑) หรือ (๕) ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน

มาตรา ๔๘ ให้มีคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วยประธานกรรมการซึ่งสรรหาและแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเลขานุการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคนซึ่งสรรหาและแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยสามคน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน

ให้เลขาริการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาริการแต่งตั้งพนักงานของสำนักงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ให้นำความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๓ มาใช้บังคับกับประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยอนุโลม

มาตรา ๔๕ ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งประกอบด้วยบุคคลซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนแปดคนทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘

ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการสรรหาคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสรรหาและเลือกกรรมการสรรหาอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา และให้สำนักงานปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการสรรหา

ในการนี้ที่ตាแห่งกรรมการสรรหาว่างลง ให้ดำเนินการเพื่อให้มีกรรมการสรรหาแทน ในตำแหน่งนั้นโดยเร็ว ในระหว่างที่ยังไม่ได้กรรมการสรรหาใหม่ ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการสรรหาเท่าที่มีอยู่

กรรมการสรรหาไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการสรรหา

มาตรา ๕๐ ในการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘ ให้คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๔๘ วรรคหนึ่ง รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๘ วรรคสาม และยินยอมให้เสนอชื่อเข้ารับคัดเลือกเท่ากับจำนวนประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘ ที่จะได้รับแต่งตั้ง

เมื่อได้ตัวที่เข้ายกบุคคลเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘ ครบจำนวนแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาแจ้งรายชื่อประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘ พร้อมหลักฐานแสดงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม รวมทั้งความยินยอมของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘

ให้คณะกรรมการประกาศรายชื่อประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘ ซึ่งได้รับแต่งตั้งในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๔๑ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘ มีวาระการดำเนินการตามวาระในวาระนี้ ให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ภายในวันเดียวกัน ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำเนินการตามวาระไม่ได้

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๔๘ พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทน และในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

ให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่قرارของประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

มาตรา ๔๓ การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่มีการพิจารณาจะเข้าร่วมประชุมไม่ได้

การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้

ມາຕຣາ ៥៥ ຄະນະກຽມກາກັບສໍານັກງານຄະນະກຽມກາຮຸ່ມຮ່ວມສ່ວນບຸຄຄລມື້ນ້າທີ່ແລະອໍານາຈ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ກຳທັນດນໂຍບາຍກາບປະຫວາງງານ ແລະໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບແພນກາດດຳເນີນງານຂອງສໍານັກງານ

(២) ອອກຂ້ອບັນກັບວ່າດ້ວຍກາຈັດອອງຄົກ ກາຮົງ ກາບປະຫວາງງານບຸຄຄລ ກາບປະຫວາງງານທີ່ໄປກາຕຽບສອບກາຍໃນ ຮົມຕລອດທັ້ງກາສເຄຣະທີ່ແລະສວັສົດກາຣຕ່າງ ។ ຂອງສໍານັກງານ

(៣) ອຸນ້ມັຕີແພນກາດດຳເນີນງານ ແພນກາຣໃຊ້ຈ່າຍເງິນແລະບປະມາຜຣາຍຈ່າຍປະຈຳປີຂອງສໍານັກງານ

(៤) ຄວບຄຸມກາບປະຫວາງງານແລະກາດດຳເນີນກາຣຂອງສໍານັກງານແລະເລີ້າຊີກາຣໃຫ້ເປັນໄປຕາມພຣະຣາຊບັນຍຸດັ່ງນີ້ແລະກູ່ມາຍອື່ນທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ

(៥) ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຽມກາສຣ່າເລີ້າຊີກາຣ

(៦) ວິນີຈະຍຸອທຣ໌ຄໍາສັ່ງທາງປກຄຣອງຂອງເລີ້າຊີກາຣໃນສ່ວນທີ່ເກີ່ວກັບກາບປະຫວາງງານຂອງສໍານັກງານ

(៧) ປະເມີນຜົດກາດດຳເນີນກາຣຂອງສໍານັກງານ ແລະກາບປົງບັດິຈານຂອງເລີ້າຊີກາຣ

(៨) ປົງບັດິທີ້ນ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ພຣະຣາຊບັນຍຸດັ່ງນີ້ທີ່ກູ່ມາຍອື່ນກຳທັນໃຫ້ເປັນຫັ້ນທີ່ແລະອໍານາຈຂອງຄະນະກຽມກາກັບສໍານັກງານຄະນະກຽມກາຮຸ່ມຮ່ວມສ່ວນບຸຄຄລຫຼືຕາມທີ່ຄະນະກຽມກາຫຼືອຸນ້ມັຕີການ

ຂ້ອບັນກັບຕາມ (៩) ຕ້າມີກາຣຈຳກັດອໍານາຈເລີ້າຊີກາຣໃນກາຣທຳນິຕິກຽມກັບບຸຄຄລກາຍນອກໃຫ້ປະກາສໃນຮາຈກິຈຈານເບກຫາ

ມາຕຣາ ៥៥ ຄະນະກຽມກາກັບສໍານັກງານຄະນະກຽມກາຮຸ່ມຮ່ວມສ່ວນບຸຄຄລມື້ນ້າທີ່ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະອນຸກຽມກາ ເພື່ອປົງບັດິທີ້ນ້າທີ່ຫຼືອກຮ່າທໍາກາຣອ່າງໝຶກ່ອງໝຶກ່ໄດ້ຕາມທີ່ຄະນະກຽມກາກັບສໍານັກງານຄະນະກຽມກາຮຸ່ມຮ່ວມສ່ວນບຸຄຄລອົບໝາຍໄດ້

ຄະນະກຽມກາກັບສໍານັກງານຄະນະກຽມກາຮຸ່ມຮ່ວມສ່ວນບຸຄຄລ ແຕ່ງຕັ້ງບຸຄຄລ ທີ່ມີຄວາມເຊີ່ວ່າຫຼຸງຫຼືປະສບກາຣ໌ທີ່ຈະເປັນປະໂຍ່ນໃນກາບປົງບັດິທີ້ນ້າທີ່ຂອງຄະນະກຽມກາກັບສໍານັກງານຄະນະກຽມກາຮຸ່ມຮ່ວມສ່ວນບຸຄຄລ ເປັນທີ່ປະກາສຄະນະກຽມກາກັບສໍານັກງານຄະນະກຽມກາຮຸ່ມຮ່ວມສ່ວນບຸຄຄລໄດ້

ກາບປົງບັດິທີ້ນ້າທີ່ແລະຈຳນວນຂອງຄະນະອນຸກຽມກາຕາມວຽກທີ່ຫຼືອບຸຄຄລຕາມວຽກສອງໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ຄະນະກຽມກາກັບສໍານັກງານຄະນະກຽມກາຮຸ່ມຮ່ວມສ່ວນບຸຄຄລກຳທັນ

ກາບປະໜຸມຄະນະອນຸກຽມກາ ໃຫ້ນໍາຄວາມໃນມາຕຣາ ៥៥ ມາໃຫ້ບັນກັບໂດຍອນຸໂລມ

มาตรา ๕๔ คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของสำนักงาน
- (๒) ออกข้อบังคับว่าด้วยการจัดองค์กร การเงิน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป การตรวจสอบภายใน รวมตลอดทั้งการสงเคราะห์และสวัสดิการต่าง ๆ ของสำนักงาน
- (๓) อนุมัติแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน
- (๔) ควบคุมการบริหารงานและการดำเนินการของสำนักงานและเลขานุการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเลขานุการ
- (๖) วินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของเลขานุการในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงาน
- (๗) ประเมินผลการดำเนินการของสำนักงาน และการปฏิบัติงานของเลขานุการ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมกันกำหนด

ข้อบังคับตาม (๒) ถ้ามีการจำกัดอำนาจเลขานุการในการаницิติกรรมกับบุคคลภายนอกให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๕๕ คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อบูรณาการ หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมอบหมายได้

คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

การปฏิบัติหน้าที่และจำนวนของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งหรือบุคคลตามวรรคสองให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

การประชุมคณะกรรมการ ให้นำความในมาตรา ๕๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๕๖ ให้ประธานกรรมการและกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่งตั้ง ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๕๗ ให้สำนักงานมีเลขานุการคนหนึ่งซึ่งคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่งตั้ง มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงาน

การแต่งตั้งเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตามที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

มาตรา ๕๘ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีแต่ไม่เกินหกสิบปี

(๓) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวกับการกิจของสำนักงาน และการบริหารจัดการ

มาตรา ๕๙ ผู้มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ต้องห้ามมิให้เป็นเลขานุการ

(๑) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐหรือของราชการส่วนท้องถิ่น

(๕) เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๖) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพระครุการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของ พระครุการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๗) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติหน้าที่ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกตัดถอนจากตำแหน่ง

(๘) เคยถูกให้ออกเพราะไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรา ๖๗ (๔)

(๙) เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม มาตรา ๖๐ เอกธิกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระไม่ได้

ก่อนครบกำหนดตามวาระการดำรงตำแหน่งของเลขานุการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันแต่ไม่เกินหกสิบวัน หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อสรรหาเลขานุการคนใหม่ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมไม่เกินสามคนต่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๖๑ ในแต่ละปีให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

มาตรา ๖๒ นอกจากการพัฒนาจากตำแหน่งตามมาตรา ๖๐ เอกธิกิจการพัฒนาจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจาก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๕๙ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๙

(๔) คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ออก เพราะไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๖๓ ให้เลขานุการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของสำนักงาน และตามนโยบายและแผนระดับชาติ แผนยุทธศาสตร์ นโยบายของคณะกรรมการรัฐมนตรี คณะกรรมการ และคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และระเบียบ ข้อบังคับหรือมติของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย มติของคณะกรรมการรัฐมนตรี และระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ หรือประกาศที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

(๓) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานตามระเบียบหรือข้อบังคับของสำนักงาน

(๔) แต่งตั้งรองเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานของเลขานุการตามที่เลขานุการมอบหมาย

(๕) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ให้เลขานุการรับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๖๔ ในกิจการของสำนักงานที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้เลขานุการเป็นผู้แทนของสำนักงาน เพื่อการนี้ เลขานุการจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

มาตรา ๖๕ ให้คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของเลขานุการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการรับผิดชอบกำหนด

มาตรา ๖๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน เลขานุการอาจขอให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ มาปฏิบัติงานเป็นพนักงานหรือลูกจ้างเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของผู้นั้น และมีข้อตกลงที่ทำไว้ในการอนุมัติ และในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานเป็นพนักงานหรือลูกจ้างเป็นการชั่วคราว ให้ถือว่า เป็นการได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการหรือออกจากงานไปปฏิบัติงานได้ ๆ

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิมไม่ต่ำกว่า ตำแหน่งและเงินเดือนเดิมตามข้อตกลงที่ทำไว้ในการอนุมัติ

ໃນกรณีທี่ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮັບຜູ້ນັ້ນກັບມາປະຈຸແລະໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃນສ່ວນຮາຊາກຮ່ອ້ຍງານເດືອນ
ຕາມວຽກສອງແລ້ວ ໃຫ້ນັບຮະຢະເວລາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮັບຜູ້ນັ້ນຮ່ວງທີ່ມາປົງປັດຈານໃນສໍານັກງານສໍາຮັບ
ການຄໍານວນບໍາເໜີ້ຈຳນາຍ ອີ່ປະໂຍ້ນຕົບແທນອື່ນທຳນອງເດືອກັນເສມືອນຍ່າປົງປັດຈານຮ່ອ້ຍ
ປົງປັດຈານເຕີມເວລາດັ່ງກ່າວ ແລ້ວແຕ່ກຣນີ

ມາຕາຮາ ៦៧ ຂ້າຮາຊາກຮ່ອ້ຍງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮັບຜູ້ນັ້ນຮ່ວງການປົງປັດຈານໃຫ້ຖຸນກັບ
ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກສ່ວນຮາຊາກຮ່ອ້ຍງານຂອງຮັບຜູ້ນັ້ນ ທີ່ໄດ້ຍ້າຍມາປົງປັດຈານທີ່ທີ່ສໍານັກງານໂດຍໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນຂອບ
ຈາກຜູ້ນັ້ນກັບບໍລິຫານສັນສັກດ ໃຫ້ລື່ອເປັນການຊັດໃຫ້ຖຸນຕາມສັນຍາ ແລະໃຫ້ນັບຮະຢະເວລາການປົງປັດຈານ
ໃນສໍານັກງານເປັນຮະຢະເວລາໃນການຊັດໃຫ້ຖຸນ

ໃນกรณีທີ່ໜ່ວຍງານຂອງຮັບຜູ້ນັ້ນແຮ່ງໄດ້ປະສົງຈະຂອງໄຟຟ້າການຂອງສໍານັກງານເຊິ່ງຍ່ອງຮ່ວງການປົງປັດຈານ
ຊັດໃຫ້ຖຸນກັບທີ່ໄດ້ຮັບຈາກສໍານັກງານໄປເປັນຂ້າຮາຊາກຮ່ອ້ຍງານຂອງຮັບຜູ້ນັ້ນໃຫ້ນັ້ນ
ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນຂອບຈາກເລີກຊີກາກກ່ອນ ແລະໄຫ້ລື່ອວ່າການໄປປົງປັດຈານໃນໜ່ວຍງານຂອງຮັບຜູ້ນັ້ນແຮ່ງນັ້ນ
ເປັນການຊັດໃຫ້ຖຸນຕາມສັນຍາ ແລະໃຫ້ນັບຮະຢະເວລາການປົງປັດຈານໃນໜ່ວຍງານຂອງຮັບຜູ້ນັ້ນແຮ່ງນັ້ນເປັນຮະຢະເວລາ
ໃນການຊັດໃຫ້ຖຸນ

ມາຕາຮາ ៦៨ ການບັນລຸຂໍຂອງສໍານັກງານໃຫ້ຈັດທໍາມາດຫຼັກສາກລ ຕາມແບບແລະຫຼັກເກຣນທີ່
ທີ່ຄະນະກຣມການກຳກັບສໍານັກງານຄະນະກຣມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຸລກຳນົດ

ມາຕາຮາ ៦៩ ໃຫ້ສໍານັກງານຈັດທໍາມາດຫຼັກສາກລ ແລະບັນລຸຂໍ ແລ້ວສ່າງຜູ້ສອບບັນລຸຂໍກາຍໃນໜຶ່ງຮ້ອຍຢືນສີບວັນ
ນັບແຕ່ວັນສິນປັບປຸງ

ໃຫ້ສໍານັກງານການຕຽບເງິນແຜ່ນດີນທີ່ສໍານັກງານການຕຽບເງິນແຜ່ນດີນ
ໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບເປັນຜູ້ສອບບັນລຸຂໍຂອງສໍານັກງານ ແລະປະເມີນຜົກການໃໝ່ຈ່າຍເງິນແລະທັງໝົດສິນຂອງ
ສໍານັກງານທຸກອົບປັງແລ້ວທໍາມາຍານຜົກການສອບບັນລຸຂໍເສັນອົດຕ່ອງຄະນະກຣມການກຳກັບສໍານັກງານຄະນະກຣມການ
ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຸລກຳນົດເພື່ອຮ້ອງ

ມາຕາຮາ ៧០ ໃຫ້ສໍານັກງານຈັດທໍາມາດຫຼັກສາກລ ແລະບັນລຸຂໍກາຍໃນໜຶ່ງຮ້ອຍແປດສີບວັນນັບແຕ່
ວັນສິນປັບປຸງ ແລະເພຍແພວ່າຮ່າຍງານນີ້ຕ່ອງສາງຮັນຫຼາຍ

ຮ່າຍງານການດຳເນີນງານປະຈຳປັບປຸງມາດນີ້ ໃຫ້ແສດງຮາຍລະເວີດຂອງການເງິນທີ່ຜູ້ສອບບັນລຸຂໍ
ໃຫ້ຄວາມເຫັນແລ້ວ ພ້ອມທີ່ພົມງານຂອງສໍານັກງານແລະຮ່າຍງານການປະເມີນຜົກການດຳເນີນງານຂອງສໍານັກງານ
ໃນປີທີ່ລ່ວມມາແລ້ວ

การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตามวาระสอง จะต้องดำเนินการโดยบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ความเห็นชอบ

หมวด ๕

การร้องเรียน

มาตรา ๗๑ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะก็ได้ตามความเชี่ยวชาญในแต่ละเรื่องหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานอื่นของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๗๒ คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ตรวจสอบการกระทำใด ๆ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ไก่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๗๓ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

การยื่น การไม่รับเรื่อง การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการประกาศกำหนดโดยคำนึงถึงการก้าหนดให้ไม่รับเรื่องร้องเรียนหรือยุติเรื่องในกรณีที่ผู้มีอำนาจพิจารณาในเรื่องนั้นอยู่แล้วตามกฎหมายอื่นด้วย

มาตรา ๗๔ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗๓ วาระสอง หรือเป็นเรื่องร้องเรียนที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไม่ให้รับไว้พิจารณา ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญไม่รับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา

เมื่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๗๒ (๑) หรือตรวจสอบการกระทำใด ๆ ตามมาตรา ๗๒ (๒) แล้วรับฟังได้ว่า เรื่องร้องเรียนหรือการกระทำนั้นไม่มีมูลให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีคำสั่งยุติเรื่อง

ໃນຮັນທຶນທີ່ຄະນະກຣມກຣມຜູ້ເຂົ້າວ່າງພືຈານາຫຼືຕຽບສອບຕາມວຽກສອງແລ້ວຮັບຝຶກໄດ້ວ່າ
ເຮືອງຮ້ອງເຮືອນຫຼືກຣມກຣມທຳນັ້ນເປັນຮັນທຶນທີ່ຈະໄກລ໌ເກລີ່ຍໄດ້ແລ້ວຄູ່ຮັນທຶນທີ່ປະສົງຈະໃຫ້ໄກລ໌ເກລີ່ຍ
ໃຫ້ຄະນະກຣມກຣມຜູ້ເຂົ້າວ່າງພືຈານາດໍາເນີນກຣມໄກລ໌ເກລີ່ຍ ແຕ່ທ່າກເຮືອງຮ້ອງເຮືອນຫຼືກຣມກຣມທຳນັ້ນໄມ້ຈະ
ໄກລ໌ເກລີ່ຍໄດ້ ຮູ່ໄກລ໌ເກລີ່ຍໄມ່ສໍາເຮົາ ໃຫ້ຄະນະກຣມກຣມຜູ້ເຂົ້າວ່າງພືຈານາຈອກຄຳສົ່ງ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(๑) ສັ່ງໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຫຼືຜູ້ປະມວລຜລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລປົງບົດຫຼືດໍາເນີນກຣມ
ແກ້ໄຂກຣມກຣມທຳຂອງຕົນໃຫ້ຖຸກຕ້ອງກາຍໃນຮະຍະເວລາທີ່ກຳຫັດ

(๒) ສັ່ງທ້າມຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຫຼືຜູ້ປະມວລຜລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລກຣມທຳການທີ່ກ່ອໄຫ້ເກີດ
ຄວາມເສີຍຫາຍແກ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຫຼືໃຫ້ກຣມທຳການໃຫ້ເພື່ອຮັບຄວາມເສີຍຫາຍນັ້ນກາຍໃນຮະຍະເວລາ
ທີ່ກຳຫັດ

ໃນຮັນທຶນທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຫຼືຜູ້ປະມວລຜລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໄມ້ຍອມດໍາເນີນກຣມ
ຕາມຄຳສັ່ງຕາມວຽກສາມ (๑) ຮູ່ໄວ້ (๒) ໃຫ້ນຳບັນທຶນຢູ່ຕີເກີດກັບກຣມທຳການບັນດາບັນດາປົກປອງຕາມກົງໝາຍ
ວ່າດ້ວຍວິທີປົງບົດຫຼືກຣມກຣມທຳການທຳການປົກປອງມາໃຫ້ບັນດາໂດຍອຸ່ນໂລມ ທັງນີ້ ໃຫ້ຮັນທຶນທີ່ຕ້ອງມີກາຍີດ ອາຍັດ ຮູ່ໄວ້
ຂາຍທອດຕາດທຮ່ພຍສິນຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຫຼືຜູ້ປະມວລຜລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລເພື່ອບັນດາ
ຕາມຫັກເກນທີ່ກຳຫັດໄວ້ໃນກົງໝາຍວ່າດ້ວຍວິທີປົງບົດຫຼືກຣມກຣມທຳການທຳການປົກປອງ ໃຫ້ຄະນະກຣມຜູ້ເຂົ້າວ່າງພືຈານາ
ເປັນຜູ້ມີຈຳນວຍສິ່ງຍືດ ອາຍັດ ຮູ່ຂາຍທອດຕາດທຮ່ພຍສິນເພື່ອການນັ້ນ

ການຈັດທຳຄຳສັ່ງຕາມວຽກສາມ (๑) ຮູ່ໄວ້ (๒) ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຫັກເກນທີ່
ແລ້ວວິທີການທີ່ຄະນະກຣມກຣມປະກາສກຳຫັດ

ຄຳສັ່ງຂອງຄະນະກຣມຜູ້ເຂົ້າວ່າງພືຈານາ ໃຫ້ປະຮານກຣມຜູ້ເຂົ້າວ່າງພືຈານາເປັນຜູ້ລົງນາມແທນ

ຄຳສັ່ງຂອງຄະນະກຣມຜູ້ເຂົ້າວ່າງພືຈານາຕາມມາຕՐານີ້ໃຫ້ເປັນທີ່ສຸດ

ໃນການດໍາເນີນກຣມຕາມມາຕຽນນີ້ ເມື່ອຜົນກຣມພືຈານາເປັນປະກາດໄດ້ ໃຫ້ຄະນະກຣມຜູ້ເຂົ້າວ່າງພືຈານາ
ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງເຮືອນທຣາບພ້ອມດ້ວຍເຫດຸຜລ ແລະໃນຮັນທຶນທີ່ໄໝຮັບເຮືອງຮ້ອງເຮືອນຫຼືອຸ່ດີເຮືອງທີ່ມີຜູ້ມີຈຳນວຍ
ພືຈານາໃນເຮືອງນັ້ນອູ່ແລ້ວຕາມກົງໝາຍອື່ນ ໃຫ້ແຈ້ງຜູ້ຮ້ອງເຮືອນທຣາບ ຖາກຜູ້ຮ້ອງເຮືອນປະສົງຈະໃຫ້ສົ່ງເຮືອງ
ໃຫ້ຜູ້ມີຈຳນວຍພືຈານາໃນເຮືອງນັ້ນຕາມກົງໝາຍອື່ນ ໃຫ້ດໍາເນີນກຣມຕາມກວດສອງຕັ້ງກ່າວ ແລະໃຫ້ສື່ວ່າ
ຜູ້ມີຈຳນວຍພືຈານາໄດ້ຮັບເຮືອງຮ້ອງເຮືອນນັບແຕ່ວັນທີ່ຄະນະກຣມຜູ້ເຂົ້າວ່າງພືຈານາໄດ້ຮັບເຮືອງຮ້ອງເຮືອນນັ້ນ

ມາຕຽນ ๗๕ ຄະນະກຣມຜູ້ເຂົ້າວ່າງພືຈານາມີຈຳນວຍສົ່ງໃຫ້ບຸຄຄລໄດ້ສົ່ງເອກສາກຫຼືຂໍ້ມູນເກີດກັບ
ເຮືອງທີ່ມີຜູ້ຮ້ອງເຮືອນ ຮູ່ໄວ້ເຮືອງອື່ນໃດທີ່ເກີດກັບກຣມກຣມທຳການບຸຄຄລຕາມພຣະຈະບັນຢູ່ຕີນີ້ ລວມທັ້ງ
ຈະສັ່ງໃຫ້ບຸຄຄລໄດ້ມາຈີ້ແຈງຂໍ້ເທົ່າຈີ້ຈົງດ້ວຍກີ່ໄດ້

มาตรา ๗๖ ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ พนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ได้มาให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการกระทำการตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง แล้วรายงานต่อกคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ได้มาให้เกิดความเสียหายเพราะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

ในการดำเนินการตาม (๒) หากมีความจำเป็นเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อมีค่าสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปในสถานที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ได้เกี่ยวกับการกระทำการตามพระราชบัญญัตินี้ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ยึดหรืออายัดเอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการกระทำการตามพระราชบัญญัตินี้ หรือมีเหตุอันควรเขื่อยได้ไว้หรือใช้เพื่อกระทำการใด

ในการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้รัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐซึ่งดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรานี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๖

ความรับผิดทางแพ่ง

มาตรา ๗๗ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่กีตาม เว้นแต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะพิสูจน์ได้ว่า

(๑) ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเอง

(๒) เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติการตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

ค่าสินไหมทดแทนตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้จ่ายไปตามความจำเป็นในการป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วด้วย

มาตรา ๗๙ ให้ศาลมีอำนาจสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจ่ายค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษเพิ่มขึ้นจากจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริงที่ศาลกำหนดได้ตามที่ศาลเห็นสมควร แต่ไม่เกินสองเท่าของค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริงนั้น ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมต่าง ๆ เช่น ความร้ายแรงของความเสียหายที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับ ผลกระทบโดยชอบด้วยกฎหมาย ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับ สถานะทางการเงินของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้บรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีส่วนในการก่อให้เกิดความเสียหายด้วย

สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้เป็นอันขาดอยุ่ความเมื่อพันสามปีนับแต่วันที่ผู้เสียหายรู้ถึงความเสียหายและรู้ตัวผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องรับผิด หรือเมื่อพันสิบปีนับแต่วันที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

หมวด ๗

บทกำหนด彤

ส่วนที่ ๑

โภชนาญา

มาตรา ๗๙ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๘ อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖ โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวังโภชนาญาจำกัดไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອຸນສ່ວນບຸຄຄລືຜູ້ໄດ້ຝ່າຝຶນມາຕຣາ ๒๗ ວຽກທີ່ແຮ່ວຽກສອງ ຮ້ອມໄປປົງປັດ
ຕາມມາຕຣາ ๒๘ ອັນເກີຍກັບຂໍ້ອຸນສ່ວນບຸຄຄລືຕາມມາຕຣາ ๒๖ ເພື່ອແສງຫາປະໂຍ້ນທີ່ມີຄວາມໄດ້ໂດຍຂອບ^{ດ້ວຍກົງໝາຍສໍາຫັບຕົນເອງ}ຮ້ອມຜູ້ອື່ນ ຕ້ອງຮຽກໂທ່າຈຳຄຸກໄມ່ເກີນທີ່ນີ້ປີ ຮ້ອມປັບໄມ່ເກີນທີ່ນີ້ລ້ານບາທ
ຮ້ອມທັ້ງຈຳທັ້ງປັບ

ຄວາມຜິດຕາມມາຕຣານີ້ເປັນຄວາມຜິດອັນຍອມຄວາມໄດ້

ມາຕຣາ ๔๐ ຜູ້ໄດ້ລ່ວງຮູ້ຂໍ້ອຸນສ່ວນບຸຄຄລືຂອງຜູ້ອື່ນເນື່ອຈາກກາປົງປັດທີ່ຕາມພຣະຣາບບຸນຸ້ຕິນີ້
ຄ້າຜູ້ນັ້ນນຳໄປເປີດແຜຍແກ່ຜູ້ອື່ນ ຕ້ອງຮຽກໂທ່າຈຳຄຸກໄມ່ເກີນທີ່ດີເອີ້ນ ຮ້ອມປັບໄມ່ເກີນຫ້າແສນບາທ ຮ້ອມທັ້ງຈຳ
ທັ້ງປັບ

ຄວາມໃນວຽກທີ່ນີ້ ມີໃຫ້ນຳມາໃໝ່ບັງຄັບແກ່ການເປີດແຜຍ ໃນກຣນີ້ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

- (๑) ການເປີດແຜຍຕາມໜ້າທີ່
- (๒) ການເປີດແຜຍເພື່ອປະໂຍ້ນແກ່ການສອບສວນ ຮ້ອມກົງລາຍການ
- (๓) ການເປີດແຜຍແກ່ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ໃນປະເທດຮ້ອມຕ່າງປະເທດທີ່ມີອຳນາຈໜ້າທີ່ຕາມກົງໝາຍ
- (๔) ການເປີດແຜຍທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມຍືນຍອມເປັນໜັງສື່ອເພາະຄົ້ງຈາກເຈົ້າຂອງຂໍ້ອຸນສ່ວນບຸຄຄລື
- (៥) ການເປີດແຜຍຂໍ້ອຸນສ່ວນບຸຄຄລືທີ່ເກີຍກັບການຝ່າຍຮັກຄົງຕ່າງໆ ທີ່ເປີດແຜຍຕ່ອສາຮາຮະ

ມາຕຣາ ๔๑ ໃນກຣນີ້ຜູ້ກະທຳຄວາມຜິດຕາມພຣະຣາບບຸນຸ້ຕິນີ້ເປັນນິຕິບຸຄຄລື ຄ້າກາກະທຳ
ຄວາມຜິດຂອງນິຕິບຸຄຄລືນັ້ນເກີດຈາກກາສັ່ງການຮ້ອມກະທຳຂອງກຣມກາຮ້ອມຜູ້ຈັດການ ຮ້ອມບຸຄຄລືໄດ້
ຊື່ຮັບຜິດຂອບໃນການດຳເນີນງານຂອງນິຕິບຸຄຄລືນັ້ນ ຮ້ອມໃນກຣນີ້ບຸຄຄລືດັ່ງກ່າວມີໜ້າທີ່ຕ້ອງສັ່ງການຮ້ອມ
ກະທຳການແລະລະເວັ້ນໄມ່ສັ່ງການຮ້ອມໄມ່ກະທຳກາຈົນເປັນເຫຼຸ້ມໃຫ້ນິຕິບຸຄຄລືນັ້ນກະທຳຄວາມຜິດ ຜູ້ນັ້ນຕ້ອງຮັບໂທ່າ
ຕາມທີ່ບຸນຸ້ຕິໄວ້ສໍາຫັບຄວາມຜິດນັ້ນ ບໍ່ດ້ວຍ

ສ່ວນທີ່ ๒

ໂທ່າງປກຄອງ

ມາຕຣາ ๔๒ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອຸນສ່ວນບຸຄຄລືຜູ້ໄດ້ໄປປົງປັດຕາມມາຕຣາ ๒๓ ມາຕຣາ ๓๐ ວຽກສີ
ມາຕຣາ ๓๙ ວຽກທີ່ນີ້ ມາຕຣາ ๔๑ ວຽກທີ່ນີ້ ຮ້ອມມາຕຣາ ๔๒ ວຽກສອງຮ້ອມວຽກສາມ ຮ້ອມໄປ່ຂອບ^{ດ້ວຍກົງໝາຍສໍາຫັບຕົນເອງ}
ຄວາມຍືນຍອມຕາມແບບຮ້ອມຂໍ້ອຸນສ່ວນບຸຄຄລືທີ່ຄະນະກຣມກາປະກາສກຳຫັນດຕາມມາຕຣາ ๑๙ ວຽກສາມ ຮ້ອມ
ໄປ່ແຈ້ງຜລກຮະທບຈາກກາຄອນຄວາມຍືນຍອມຕາມມາຕຣາ ๑๙ ວຽກທິກ ຮ້ອມໄປປົງປັດຕາມມາຕຣາ ๒๓
ຊື່ໄດ້ນຳມາໃໝ່ບັງຄັບໂດຍອນຸລົມຕາມມາຕຣາ ๒๕ ວຽກສອງ ຕ້ອງຮຽກໂທ່າປັບທາງປກຄອງໄມ່ເກີນ
ທີ່ນີ້ລ້ານບາທ

ມາຕຣາ ៨៣ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລືຜູ້ໄດ້ຝ່າຝຶນຫຼືໄມ່ປົງປັດຕາມມາຕຣາ ២១ ມາຕຣາ ២២ ມາຕຣາ ២៤ ມາຕຣາ ២៥ ວຽກໜຶ່ງ ມາຕຣາ ២៦ ວຽກໜຶ່ງຫຼືວຽກສອງ ມາຕຣາ ២៨ ມາຕຣາ ៣០ ວຽກສອງ ຫຼືມາຕຣາ ៣១ ທີ່ຂອງຄວາມຍິນຍອມໂດຍກາຮລອກລວງຫຼືທຳໃຫ້ເຈົ້າຂອງຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລືເຂົ້າໃຈຜິດໃນວັດຖຸປະສົງ ຫຼືໄມ່ປົງປັດຕາມມາຕຣາ ២១ ປຶ້ງໄດ້ນຳມາໃຊ້ບັງຄັບໂດຍອຸ້ນໂລມຕາມມາຕຣາ ២៥ ວຽກສອງ ຫຼືສ່ງຫຼືໂອນຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລືໂດຍໄມ່ເປັນໄປຕາມມາຕຣາ ២៩ ວຽກໜຶ່ງຫຼືວຽກສາມ ຕ້ອງຮວາງໂທຢປ້ນທາງປກຄອງໄມ່ເກີນສາມລ້ານບາທ

ມາຕຣາ ៨៤ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລືຜູ້ໄດ້ຝ່າຝຶນມາຕຣາ ២៦ ວຽກໜຶ່ງຫຼືວຽກສາມ ຫຼືໄຝ່າຝຶນມາຕຣາ ២៧ ວຽກໜຶ່ງຫຼືວຽກສອງ ຫຼືມາຕຣາ ២៨ ອັນເກີຍວັກຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລືຕາມມາຕຣາ ២៦ ທີ່ສ່ງຫຼືໂອນຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລືຕາມມາຕຣາ ២៦ ໂດຍໄມ່ເປັນໄປຕາມມາຕຣາ ២៥ ວຽກໜຶ່ງຫຼືວຽກສາມ ຕ້ອງຮວາງໂທຢປ້ນທາງປກຄອງໄມ່ເກີນຫ້າລ້ານບາທ

ມາຕຣາ ៨៥ ຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລືຜູ້ໄດ້ໄມ່ປົງປັດຕາມມາຕຣາ ៤ ວຽກໜຶ່ງ ຫຼືມາຕຣາ ៤២ ວຽກສອງຫຼືວຽກສາມ ຕ້ອງຮວາງໂທຢປ້ນທາງປກຄອງໄມ່ເກີນຫ້າລ້ານບາທ

ມາຕຣາ ៨៦ ຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລືຜູ້ໄດ້ໄມ່ປົງປັດຕາມມາຕຣາ ៤០ ໂດຍໄມ່ມີເຫດວັນຄວາມ ຫຼືສ່ງຫຼືໂອນຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລືໂດຍໄມ່ເປັນໄປຕາມມາຕຣາ ២៥ ວຽກໜຶ່ງຫຼືວຽກສາມ ຫຼືໄມ່ປົງປັດຕາມມາຕຣາ ៣៧ (៥) ປຶ້ງໄດ້ນຳມາໃຊ້ບັງຄັບໂດຍອຸ້ນໂລມຕາມມາຕຣາ ៣៥ ວຽກສອງ ຕ້ອງຮວາງໂທຢປ້ນທາງປກຄອງໄມ່ເກີນສາມລ້ານບາທ

ມາຕຣາ ៨៧ ຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລືຜູ້ໄດ້ສ່ງຫຼືໂອນຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລືຕາມມາຕຣາ ២៦ ວຽກໜຶ່ງຫຼືວຽກສາມ ໂດຍໄມ່ເປັນໄປຕາມມາຕຣາ ២៥ ວຽກໜຶ່ງຫຼືວຽກສາມ ຕ້ອງຮວາງໂທຢປ້ນທາງປກຄອງໄມ່ເກີນຫ້າລ້ານບາທ

ມາຕຣາ ៨៨ ຕ້າແທນຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລືຫຼືຕ້າແທນຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລືຜູ້ໄດ້ໄມ່ປົງປັດຕາມມາຕຣາ ៣៥ ວຽກໜຶ່ງ ປຶ້ງໄດ້ນຳມາໃຊ້ບັງຄັບໂດຍອຸ້ນໂລມຕາມມາຕຣາ ៣៥ ວຽກສອງ ແລະມາຕຣາ ៤៥ ວຽກໜຶ່ງ ປຶ້ງໄດ້ນຳມາໃຊ້ບັງຄັບໂດຍອຸ້ນໂລມຕາມມາຕຣາ ៤១ ວຽກສີ່ ຕ້ອງຮວາງໂທຢປ້ນທາງປກຄອງໄມ່ເກີນຫ້າລ້ານບາທ

ມາຕຣາ ៨៩ ຜູ້ໄດ້ໄມ່ປົງປັດຕາມຄໍາສັ່ງຂອງຄະກຽມກາຮັງຜູ້ເຊີ່ຍ້າງູ້ຫຼືໄມ່ມາຊື້ແຈງຂ້ອເທື່ອຈົງ ຕາມມາຕຣາ ៣៥ ຫຼືໄມ່ປົງປັດຕາມມາຕຣາ ៣៦ (១) ຫຼືໄມ່ອໍານວຍຄວາມສະດວກແກ່ພັກງານເຈົ້າຫຼັກທີ່ ຕາມມາຕຣາ ៣៦ ວຽກສີ່ ຕ້ອງຮວາງໂທຢປ້ນທາງປກຄອງໄມ່ເກີນຫ້າແສນບາທ

ມາຕຣາ ៩០ ຄະກຽມກາຮັງຜູ້ເຊີ່ຍ້າງູ້ມີອໍານາຈສັ່ງລົງໂທຢປ້ນທາງປກຄອງຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນສ່ວນນີ້ ທັງນີ້ ໃນການທີ່ເຫັນສົມຄວາມຄະກຽມກາຮັງຜູ້ເຊີ່ຍ້າງູ້ຈະສັ່ງໄທ້ແກ້ໄຂຫຼືຫຼືຕັກເຕືອນກ່ອນກີ້ໄດ້

ในการพิจารณาออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญดำเนินถึงความร้ายแรงแห่งพฤติกรรมที่กระทำผิด ขนาดกิจการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือพฤติกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษปรับทางปกครองไม่ยอมชำระค่าปรับทางปกครอง ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม และในกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการบังคับตามคำสั่ง หรือมีแต่ไม่สามารถดำเนินการบังคับทางปกครองได้ ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีอำนาจฟ้องคดีต่อศาลปกครองเพื่อบังคับชำระค่าปรับ ในกรณี ถ้าศาลปกครองเห็นว่าคำสั่งให้ชำระค่าปรับนั้นชอบด้วยกฎหมาย ให้ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษา และบังคับให้มีการยึดหรืออายัดทรัพย์สินขายทอดตลาดเพื่อชำระค่าปรับได้

คำสั่งลงโทษปรับทางปกครองและคำสั่งในการบังคับทางปกครอง ให้นำความในมาตรา ๗๔ วรรคหก มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้นำความในมาตรา ๗๔ วรรคสี่ มาใช้บังคับกับการบังคับทางปกครองตามวรรคสามโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๘๑ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) (๓) และให้เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ เท่าที่จำเป็นไปพลาสก่อนแต่ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

ให้สำนักงานดำเนินการให้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๘ (๔) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๒ ให้ดำเนินการเพื่อให้มีคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๘๑

ให้ดำเนินการแต่งตั้งเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จัดตั้งสำนักงานแล้วเสร็จตามมาตรา ๘๓

มาตรา ๘๓ ให้ดำเนินการจัดตั้งสำนักงานให้แล้วเสร็จเพื่อปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่การดำเนินการจัดตั้งสำนักงานยังไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมทำหน้าที่สำนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ และให้รัฐมนตรีแต่งตั้งรองปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเลขานุการตามมาตรา ๔๒ วรรคสอง

มาตรา ๔๔ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะรัฐมนตรีจัดสรรทุนประเดิมให้แก่สำนักงาน ตามความจำเป็น

ให้รัฐมนตรีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นได้ในหน่วยงานของรัฐ มาปฏิบัติงานเป็นพนักงานของสำนักงานเป็นการชั่วคราวภายในระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ให้ถือว่าข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นได้ในหน่วยงานของรัฐที่มาปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นการชั่วคราวตามวรรคสองไม่ขาดจากสถานภาพเดิมและคงได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วแต่กรณี จากสังกัดเดิม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นได้ในหน่วยงานของรัฐตามวรรคสอง ในระหว่างปฏิบัติงานในสำนักงานด้วยก็ได้

ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่จัดตั้งสำนักงานแล้วเสร็จ ให้สำนักงานดำเนินการคัดเลือก ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นได้ในหน่วยงานของรัฐตามวรรคสองเพื่อบรรจุ เป็นพนักงานของสำนักงานต่อไป

ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นได้ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดได้รับการคัดเลือก และบรรจุตามวรรคสี่ ให้มีสิทธินับระยะเวลาทำงานที่เคยทำงานอยู่ในสังกัดเดิมต่อเนื่องรวมกับระยะเวลาทำงานในสำนักงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๕ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวมรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องกำหนดวิธีการยกเลิกความยินยอม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ประสงค์ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวมรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้โดยง่าย

การเปิดเผยและการดำเนินการอื่นที่มิใช่การเก็บรวมรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

ມາຕຣາ ៨៦ ກາຣດຳເນີນກາຣອອກຮະບັບປະລຸງດີນີ້ ໄທດຳເນີນກາຣ
ໃຫ້ແລ້ວເສົ້ຈກາຍໃນໜຶ່ງປັບແຕ່ວັນທີພຣະຣາຊບັນດີນີ້ໃໝ່ບັງຄັບ ອາກໄມ່ສາມາດດຳເນີນກາຣໄດ້ໃຫ້ຮູມນຕຣີ
ຮາຍງານເຫດຜລທີ່ໄມ່ອາຈດຳເນີນກາຣໄດ້ຕ່ອຄນະຮູມນຕຣີເພື່ອທຣາບ

ຜູ້ຮັບສົນອັພຣະບຣມຣາຊໂອກກາຣ

ພລເອກ ປະຍຸທີ່ ຈັນທຣີໂອໜາ

ນາຍກຣູມນຕຣີ