



ประกาศโรงพยาบาลกระแสดินธุ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

.....

โรงพยาบาลกระแสดินธุ์ ได้ส่งเสริม สนับสนุนมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ โดยการสร้างค่านิยมมีธรรมาภิบาลของบุคลากรทุกระดับในโรงพยาบาลกระแสดินธุ์ และมีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่ง สินบน (Bride) เป็นอีกประเด็นหนึ่งที่ทำให้บุคลากรประพฤติหรือ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดความไม่โปร่งใสในการปฏิบัติ สินบน หมายถึง ทริพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ดังนั้น เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดไม่โปร่งใส ไม่เป็นธรรม จากการรับสินบนของบุคลากร โรงพยาบาลกระแสดินธุ์จึงได้จัดทำมาตรการ กรอบแนวทางการดำเนินงานการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลกระแสดินธุ์ ดังรายละเอียดที่แนบ เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายจักรกฤษณ์ ถาวรแก้ว)

ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระแสดินธุ์

มาตรการ กรอบแนวทางการดำเนินงานการป้องกันการรับสินบน
โรงพยาบาลกระแสนินทร์ พ.ศ.2566

สินบน (Bride) หมายถึง ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ กล่าวคือ ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความว่ารวมถึง

1. การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
2. การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
3. การเข้าค้ำประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
4. การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
5. การขายหรือการให้เช่าซื้อทรัพย์สินต่ำกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามกฎหมายในท้องตลาด
6. การซื้อหรือการเช่าทรัพย์สินสูงกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด
7. การให้เช่าสถานที่ ยานพาหนะ หรือ ทรัพย์สิน โดยคิดค่าเช่า หรือ ค่าบริการ หรือ ค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
8. การให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือ คิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
9. การให้ส่วนลดในสินค้าหรือทรัพย์สินที่กำหนด โดยให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้แก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
10. การเดินทาง หรือ ให้ขนส่งบุคคลหรือสิ่งของ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
11. การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพหรือการบันเทิงอื่นให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
12. การให้บริการวิชาชีพอิสระ เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล สถาปนิก วิศวกร นักกฎหมายหรือนักบัญชี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
13. การให้รางวัล
14. การชำระเงินล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง
15. การอื่นใดซึ่งเป็นการกระทำ ที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.ประกาศกำหนด

วัตถุประสงค์ในการรับสินบน

เพื่อจูงใจให้กระทำการหรือประวิงเวลาการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

โรงพยาบาลกระแสนธุ์ ได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประกอบด้วย

เรื่อง	มาตรการป้องกัน
1.มาตรการป้องกันการรับสินบนเจ้าหน้าที่รัฐ ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)	1.เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือ ครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญกันมิได้ 2.ห้ามทำการเรียไ้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือ จัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา 3.เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม นอกเหนือจาก กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญกันมิได้ 4.ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและ จรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับขอบ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2544 2.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไ้เงินของ หน่วยงานรัฐ พ.ศ.2544 3.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2564 4.ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2564
2.มาตรการป้องกันการรับสินบนใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1.ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด 2.การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทจะต้องดำเนินการด้วย ความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1. พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เรื่อง	มาตรการป้องกัน
3.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาค และ ทรัพย์สินบริจาค	<p>1.ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.2561 อย่างเคร่งครัด</p> <p>2.ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.2561</p> <p>3.ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคประสงค์เพื่อ แลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.2561</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของ หน่วยบริการ พ.ศ.2561</p>
4.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 4.1 มาตรการการใช้รถราชการ 4.2 มาตรการเบิกค่าตอบแทน 4.3 มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่ กฎหมายกำหนด	<p>1.เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และแก้ไขเพิ่มเติม อย่าง เคร่งครัด</p> <p>2.กลุ่มงานบริหารทั่วไปมีการตรวจสอบการใช้รถราชการ รวมถึงการควบคุมน้ำมันรถ</p> <p>3.เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ส่วนตัว หรือออกนอก เส้นทางที่กำหนด</p> <p>1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกเงิน ตามระเบียบ ค่าตอบแทนการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ไม่ให้ มีการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน</p> <p>1.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการ ดำเนินการ ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนา งาน ของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>2.การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆต้องเป็นไปตามผลการ ดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้อบรม ระยะเวลาและการจัดการด้านต่างๆที่สอดคล้องและ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผล และรายงาน การดำเนินการทุกโครงการที่ได้ดำเนินการ เสร็จสิ้น</p>

เรื่อง	มาตรการป้องกัน
4.4 มาตรการจัดหาพัสดุ	<p>4.ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555</p> <p>1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>1.ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว 255 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด</p> <p>2.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว255 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม</p> <p>2. พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560</p> <p>3.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p>
5. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล (ยังไม่มี การจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล)	-

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

คำอธิบายความหมาย

ของขวัญ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสนหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ หรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ปกติประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า และได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

บุคคลในครอบครัว หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

หลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(1) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

(2) การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนดไว้มิได้ไม่เกิน **3,000 บาท**

(3) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

(4) ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญในกรณีปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

(5) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่กรณีการรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

(6) ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาทิ การขอใบรับรอง การจัดซื้อจัดจ้าง การได้รับสัมปทาน ฯลฯ

(7) ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจงใจปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมืองให้ถือว่าประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

(2) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก 1 หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางวินัย

(อ้างอิง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544)

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 100 มาตรา 103 กำหนด เรื่อง การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมไว้เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้

มาตรา 100 คือ กฎหมาย ป.ป.ช. ที่ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

มาตรา 103 คือ กฎหมาย ป.ป.ช. ที่ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกจากกฎหมายบัญญัติให้รับได้ เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกตำแหน่งและบังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง 2 ปี

หลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับได้จากบุคคลโดยธรรมจรรยา

- (1) รับจากญาติตามจำนวนที่เหมาะสมตามสมควรแก่ฐานะของผู้ให้ตามสมควรแก่เหตุการณ์
- (2) รับจากบุคคลอื่น (รวมถึงนิติบุคคลทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ) ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท
- (3) รับจากการให้ที่เป็นลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท

(1) หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นที่ต้องรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท เพื่อรักษาไมตรีหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

(2) หากผู้บังคับบัญชามีคำสั่งไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ต้องคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบให้กับหน่วยงานที่ตนสังกัดโดยเร็ว

(3) กรณีผู้รับดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ให้แจ้งต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน

(4) กรณีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งต่อประธานสภานั้นๆ

(5) กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแล้ว ยังไม่ถึง 2 ปี ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

โรงพยาบาลกระแสสินธุ์ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทนต่อการทุจริต โดยจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่

1. การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร และ บุคลากรที่ไม่ทนต่อการทุจริต
2. ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)
3. การจัดกิจกรรมปลูก ปลูก และสร้างจิตสำนึกที่ดี เช่น กิจกรรมจิตอาสา การทำบุญตักบาตร การช่วยเหลือผู้ยากไร้ หรือ ผู้ด้อยโอกาส
4. การขับเคลื่อนค่านิยมบุคลากรของกระทรวงสาธารณสุข “MOPH” MOPH Code of Conduct
5. การขับเคลื่อนข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2560

การกำกับติดตามการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

1. คณะกรรมการสิทธิผู้ป่วย ข้อร้องเรียน และทีมเจรจาไกล่เกลี่ย ติดตามการปฏิบัติตามกรอบแนวทางที่กำหนดจากระบบรายงานอุบัติการณ์ / ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ทุก 6 เดือน และตามแนวทางที่กำหนดอื่นๆ
2. กรณีพบว่าบุคลากรของหน่วยงานมีการกระทำผิดหรือสงสัยว่ามีการกระทำผิดในเรื่องดังกล่าว จะมี การดำเนินการตามกฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด

โทษของผู้ที่ฝ่าฝืน

เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามมาตรา103 ต้องได้รับโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับโดยถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือความผิดตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญา

หากการรับทรัพย์สินเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็น การทำความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐-๔๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

ทั้งนี้ให้บุคลากรโรงพยาบาลกระแสสินธุ์ทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นอย่างเคร่งครัด



(นายจักรกฤษณ์ ถาวรแก้ว)

ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระแสสินธุ์