

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จัดทำโดย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลกระแสดินธุ์ จังหวัดสงขลา

โทร.074-399023

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำนำ

โรงพยาบาลกระแสดินธุ์ จังหวัดสงขลา โดยงานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลกระแสดินธุ์เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการงานอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงพยาบาลกระแสดินธุ์

ธันวาคม 2565

สารบัญ

| | หน้า |
|--|-------|
| บทนำ | 1 - 2 |
| บทที่ 2 ตารางที่ 1 แสดงแผนประมาณการค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 3 |
| ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | 4 |
| ตารางที่ 3 ร้อยละของจำนวนวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | 5 |
| รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | 6 - 7 |
| ภาคผนวก | |

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลกระแสนินทร์ จังหวัดสงขลา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข และค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ดังนั้น โรงพยาบาลกระแสนินทร์ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลกระแสนินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลกระแสนินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.2 เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลกระแสนินทร์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวงระเบียบ ประกาศหนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 โรงพยาบาลกระแอสสินธุ์ มีหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่มี การทุจริต และหรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วน หนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

3.2 โรงพยาบาลกระแอสสินธุ์ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3.3 โรงพยาบาลกระแอสสินธุ์ ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกรอบการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

บทที่ 2

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลกระแสนินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงพยาบาลกระแสนินธุ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย(เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

1. โรงพยาบาลกระแสนินธุ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย(เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 46,321,855.91 บาท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสำหรับโรงพยาบาลกระแสนินธุ์ ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงแผนประมาณการค่าใช้จ่าย(เงินบำรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

| รายการ | ประมาณการ | จ่ายจริง | ร้อยละ |
|--|---------------|---------------|--------|
| 3.1 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าวัสดุ | 3,014,000.00 | 2,542,342.82 | 84.35 |
| 3.2 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่ายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา | 10,751,415.91 | 8,880,510.40 | 82.60 |
| 3.3 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าใช้สอยและสาธารณูปโภค | 3,900,200.00 | 3,437,226.72 | 88.13 |
| 3.4 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าตอบแทน | 9,010,000.00 | 9,779,658.00 | 108.54 |
| 3.5 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง | 1,752,100.00 | 1,097,995.49 | 62.67 |
| 3.6 แผนประมาณการค่าใช้จ่าย : แผนงาน/โครงการ | 320,630.00 | 243,829.50 | 76.04 |
| 3.7 แผนประมาณการค่าใช้จ่ายอื่น (ตามจ่าย) | 3,500,030.00 | 2,018,527.19 | 57.67 |
| รวม | 32,248,375.91 | 28,000,090.12 | 86.83 |

โรงพยาบาลกระแสนินธุ์ ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ ในวงเงิน 32,248,375.91 บาท จ่ายจริง 28,000,090.12 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.83 ซึ่งต่ำกว่าแผนที่วางไว้ร้อยละ 13.17 ค่าใช้จ่ายเกินแผนมี 1 รายการ คือ ค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าตอบแทน คิดเป็นร้อยละ 108.54

2. เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

| ร้อยละของวิธีจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนรายการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ร้อยละดำเนินการแล้วเสร็จ | หมายเหตุ |
|--|-------------|--------------------|--------------------------|----------|
| 1. วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 500,000 บาท | | | | |
| 1.1 เวชภัณฑ์ยา | 574 | 574 | 100 | |
| 1.2 เวชภัณฑ์มีไข้ยา+วัสดุการแพทย์ | 129 | 129 | 100 | |
| 1.3 วัสดุวิทยาศาสตร์ | 92 | 92 | 100 | |
| 1.4 วัสดุทันตกรรม | 64 | 64 | 100 | |
| 1.5 วัสดุทั่วไป | 818 | 818 | 100 | |
| 1.6 ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง | 36 | 33 | 91.67 | |
| รวม | 1,713 | 1,710 | 99.82 | |
| 2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินเกิน 500,000 บาท (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) | 3 | 2 | 66.66 | |
| 3. วิธีคัดเลือก | - | - | | |
| รวม | 1,716 | 1,712 | 99.77 | |

การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,716 รายการ ผลการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท จำนวน 1,713 รายการ แล้วเสร็จ 1,710 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.82 ส่วนรายการที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ เป็นรายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง จำนวน 3 รายการ คือ
 - รายการปรับปรุงหลังคาอาคารพักพยาบาล 20 ยูนิต อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง
 - รายการต่อเติมศูนย์แปล อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง
 - รายการครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) อยู่ระหว่างทำสัญญา
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินเกิน 500,000.- บาท จำนวน 3 รายการ แล้วเสร็จ 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 66.66 ส่วนรายการที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จำนวน 1 รายการ คือ รายการปรับปรุงห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง
- วิธีคัดเลือก ไม่มีรายการ

ตารางที่ 3 ร้อยละของจำนวนวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2565
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| วิธีจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณ (บาท) | ผลการดำเนินงาน (บาท) | ร้อยละ | ประหยัดงบ(บาท) | ร้อยละ |
|--|----------------------|----------------------|--------------|-------------------|-------------|
| 1. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน 500,000 บาท | | | | | |
| 1.1 เวชภัณฑ์ยา | 3,558,291.76 | 3,966,097.46 | 111.46 | - | - |
| 1.2 เวชภัณฑ์มีชีเยา+วัสดุการแพทย์ | 1,709,034.15 | 1,331,812.50 | 77.93 | - | - |
| 1.3 วัสดุวิทยาศาสตร์ | 5,400,000.00 | 3,535,147.70 | 65.47 | - | - |
| 1.4 วัสดุทันตกรรม | 86,090.00 | 47,452.74 | 55.12 | - | - |
| 1.4 วัสดุทั่วไป | 3,014,000.00 | 2,542,342.82 | 84.35 | - | - |
| 1.5 ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง | 1,752,100.00 | 1,097,995.49 | 62.67 | - | - |
| 2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินเกิน 500,000 บาท (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) | 3,296,900.00 | 3,089,500.00 | 93.71 | 207,400.00 | 6.29 |
| 3. วิธีคัดเลือก | - | - | - | - | - |
| รวม | 18,816,415.91 | 15,610,348.71 | 82.96 | 207,400.00 | 6.29 |

โรงพยาบาลกระแสนธุ์ ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ ในวงเงิน 18,816,415.91 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ เป็นเงิน 15,610,348.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.96 ในส่วนของเวชภัณฑ์ยา เกินแผนร้อยละ 111.46 เนื่องจากได้รับการสนับสนุนเวชภัณฑ์ยาและวัคซีน จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งจะนำมาคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างใช้วิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด โดยส่วนใหญ่การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ โดยได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าว ประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

2.) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

2.1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างไม่ครอบคลุม ทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน
- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้
- ในพื้นที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

2.1.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจใน พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2560
- ผู้ขาย/ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอกระเสสินธุ์ มีน้อยราย พักสบางรายการต้องจัดซื้อจัดจ้างจากต่างอำเภอ ทำให้เกิดความล่าช้า
- เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่เพียงพอ ระบบ Internet ไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง (e-Gp) ล่าช้า
- พัสดุที่ได้ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะไม่ครบถ้วน
- กระบวนการตรวจรับพัสดุก่อนข้างล่าช้า เนื่องจากกรรมการชุดเดียวกัน และมีภาระงานมาก

2.1.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

2.1.3.1 การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด 1,713 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จและใช้งบประมาณทั้งสิ้น 12,520,848.71 บาท โดยเลือกจากผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุด

2.1.3.2 การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถต่อรองราคาเพื่อประหยัดงบประมาณได้ 207,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.29

2.1.4 แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ จัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2565

- พัฒนาคำแนะนำ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง / อบรม / การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด
- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า
- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย

- ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์ไม่ไช่ยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต / ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน

ภาคผนวก